FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARCHETTI VINICIO
Indirizzo	VIA DELLA QUARQUONIA N° 19 – S. COLOMBANO (LU)
Telefono	348-3022424
Fax	
E-mail	vinicio.marchetti@ingpec.eu
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27 NOVEMBRE 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Settembre 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Coreglia Antelminelli – Piazza Antelminelli n° 8 – Coreglia A. (LU)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico territoriale
• Tipo di impiego	Istruttore tecnico con funzioni dirigenziali
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile settore Lavori Pubblici - Responsabile unico del procedimento di realizzazione delle opere pubbliche - Responsabile Ufficio Espropri – Responsabile Protezione Civile – Datore di lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico per Geometri di Lucca Università di Pisa, Facoltà di Ingegneria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie tecniche comprese nel corso di studi per Geometra e nel corso di laurea in Ingegneria Civile
• Qualifica conseguita	Diploma di Geometra (votazione 60/60), Laurea quinquennale in Ingegneria Civile (votazione 110/110) e abilitazione professionale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Buona capacità di relazione, acquisita nel lavoro in pubblici uffici, sempre a contatto con molte persone, lavorando con diversi colleghi, ma anche nello sport come nel volontariato, dove e' importante il lavoro di gruppo
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Buona capacità organizzativa acquisita in diversi ambiti con ruoli di coordinamento di persone o di attività
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Ottima capacità di lavoro con personal computer e con diversi programmi informatici quotidianamente utilizzati nell'attività lavorativa.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	Ottima competenza nel disegno tecnico.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	Buona capacità e competenza in diverse attività sportive.
PATENTE O PATENTI	Patenti di guida categorie "A" e "B".
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	Elenco dei titoli e dei corsi di aggiornamento e/o specializzazione frequentati.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com