



COMUNE DI CAPANNORI  
PROVINCIA DI LUCCA

### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**Procedura negoziata per l'affidamento della gestione scientifica dell'Osservatorio Astronomico di Capannori (O.A.C.) e delle attività di ricerca astronomica e ambientometrica, divulgative e didattiche, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016. CIG: ZBA24DF97F.**

Premesse

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Definizioni

Art. 3 – Caratteristiche e descrizione del servizio

Art. 4 – Utenti e loro accesso all'O.A.C.

Art. 5 – Beni immobili e strumentazione

Art. 6 – Consegna e restituzione dei beni

Art. 7 – Durata

Art. 8 – Controllo e monitoraggio

Art. 9 – Norme di sicurezza

Art. 10 – Termini di pagamento

Art. 11 – Responsabilità e copertura assicurativa

Art. 12 – Disposizioni particolari

Art. 13 – Modifica del contratto durante il periodo di efficacia

Art. 14 – Spese contrattuali

Art. 15 – Decadenza del contratto

Art. 16 – Garanzia e riservatezza dei dati

Art. 17 – Norme finali

## **Premesse**

L'Osservatorio Astronomico di Capannori (O.A.C.) è una stazione osservativa collocata nella frazione di Vorno, sul Monte della Gallonzora, in una zona panoramica senza luci artificiali che possano disturbare la visione del cielo.

Inaugurato nel 2010, l'O.A.C. svolge attività di ricerca astronomica e ambientometrica, divulgativa e didattica, prevedendo quindi serate dedicate esclusivamente alla ricerca e serate di osservazione aperte al pubblico, secondo un calendario condiviso con il Comune di Capannori.

L'O.A.C. è diventato un punto di riferimento locale, nazionale e anche internazionale sia per le attività di ricerca che per quelle didattiche e divulgative.

Dal momento della sua apertura migliaia di visitatori hanno partecipato alle serate dedicate all'osservazione astronomica ed alla ricerca scientifica.

## **Art. 1**

### **Oggetto**

La gara ha per oggetto il servizio di gestione scientifica dell'Osservatorio Astronomico di Capannori (O.A.C.) e delle attività di ricerca astronomica e ambientometrica, divulgative e didattiche, nonché eventuali attività di manutenzione ordinaria e prove tecniche se necessario.

## **Art. 2**

### **Definizioni**

O.A.C. (Osservatorio Astronomico di Capannori): immobile destinato all'osservazione astronomica ed ambientometrica formato dalla cupola, sala di controllo, servizi igienici e dell'area esterna, così come indicato nelle planimetrie allegate al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Aggiudicatario o gestore: il soggetto a cui sarà affidata l'esecuzione del servizio all'esito della presente procedura di affidamento.

Amministrazione appaltante o Comune di Capannori: Comune di Capannori, con sede a Capannori in Piazza Aldo Moro, n. 1 – 55012 Capannori (LU) – Partita IVA: 00170780464.

Capitolato Speciale d'Appalto: il presente Capitolato Speciale d'Appalto che definisce i contenuti fondamentali del servizio da erogare.

Ricerca scientifica: ogni tipo di ricerca che sia estensiva delle conoscenze scientifiche nel settore dell'astronomia e dell'ambientometria.

Divulgazione: diffusione al pubblico generico di conoscenze scientifiche elementari.

Ausilio alla didattica: apporto per la didattica all'astronomia (e alle scienze ad essa correlate) e per l'ambientometria presso l'utenza scolastica e/o associazioni con sede nel territorio comunale e nei comuni limitrofi.

## **Art. 3**

### **Caratteristiche e descrizione del servizio**

Il servizio consiste nella gestione scientifica dell'O.A.C. attraverso la realizzazione delle seguenti tipologie di attività:

- ricerca scientifica astronomica;
- ricerca scientifica ambientometrica;
- divulgazione verso la cittadinanza;
- ausilio alla didattica.

Presso l'O.A.C. non è consentito effettuare attività antiscientifiche, come ad esempio ufologia, astrologia e simili.

### **Impegni dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario dovrà:

- garantire la fruibilità gratuita del servizio, nello specifico mediante la realizzazione dei seguenti interventi per ogni anno di affidamento:
  - almeno 30 serate annue dedicate alla ricerca scientifica astronomica e ambientometrica;
  - almeno 15 serate annue dedicate alla divulgazione (aperte al pubblico);
  - almeno 2 interventi annui di ausilio alla didattica;
  - almeno 2 interventi annui suggeriti dal Comune di Capannori, da effettuarsi presso l'O.A.C. oppure in altra sede concordata tra le parti sul territorio comunale;
  - almeno 1 serata annua dedicata alla divulgazione per conto della Tenuta dello Scompiglio a R.L. in qualità di comodante del terreno su cui sorge l'O.A.C.;
- insieme al Comune di Capannori, partecipare alla stesura di eventuali progetti regionali e/o nazionali e/o europei riguardanti la salvaguardia ambientale e la ricerca che abbiano affinità con le attività oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- gestire il sistema di prenotazione degli utenti per la partecipazione alle attività dell'O.A.C. e regolamentare l'accesso degli utenti stessi alla struttura;
- mettere a disposizione il proprio personale e il proprio *know how*, fornendo con la massima chiarezza e gentilezza tutte le delucidazioni ed informazioni richieste dagli utenti, in particolare nello svolgimento delle attività di divulgazione e ausilio alla didattica;
- effettuare la manutenzione ordinaria e piccoli ripristini dell'O.A.C. (cupola, sala controllo, aera esterna e servizi igienici);
- effettuare la manutenzione ordinaria e piccoli ripristini della strumentazione in dotazione all'O.A.C., mantenendola in buono stato di efficienza. Qualora l'aggiudicatario provveda alla sostituzione di materiale deteriorato o rotto, tale materiale dovrà essere uguale o avere requisiti analoghi di forma e qualità;
- realizzazione di un sito Internet dedicato e accessibile, secondo la normativa vigente in materia;
- garantire la pulizia dell'O.A.C. (cupola, sala controllo, servizi igienici e area esterna) e il loro mantenimento in stato di decoro;
- provvedere alla fornitura di carta igienica, asciugamani, sapone, ecc. ad uso dei servizi igienici;
- provvedere alla stipula e al pagamento degli oneri assicurativi di cui all'Articolo 11 del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- coprire spese dovute ad eventuali danni causati da incuria, danno, colpa (anche di terzi), negligenza, ecc. imputabili all'aggiudicatario durante il normale utilizzo dell'O.A.C.;
- mettere a disposizione, per lo svolgimento delle attività di cui sopra, eventuali ulteriori strumenti di proprietà dell'aggiudicatario rispetto a quelli indicati nel successivo Articolo 5;
- trasmettere all'Amministrazione appaltante con cadenza semestrale (entro il 30 giugno ed entro il 31 dicembre per ogni anno di affidamento) una relazione descrittiva delle attività svolte;
- controllare il corretto uso delle utenze (acqua, energia elettrica), evitando sprechi e consumi diversi dal normale funzionamento;
- gestire, secondo quanto indicato nel regolamento comunale vigente, la raccolta dei rifiuti e il loro smaltimento con particolare attenzione ad eventuali rifiuti speciali;
- segnalare tempestivamente al Comune di Capannori eventuali situazioni di criticità al fine di

provvedere quanto prima alla rimozione delle stesse.

### **Impegni dell'Amministrazione appaltante**

L'Amministrazione appaltante dovrà:

- mettere a disposizione dell'aggiudicatario la struttura dell'O.A.C. e la strumentazione di proprietà del Comune di Capannori di cui al successivo Articolo 5;
- garantire la manutenzione straordinaria per deterioramenti delle strutture e degli strumenti dovuti ad usura e/o vandalismi non imputabili all'aggiudicatario;
- effettuare il pagamento dei canoni per la fornitura di acqua, energia elettrica, ecc. oltre ad ogni tributo previsto per legge;
- garantire il controllo e la verifica della gestione dell'O.A.C. e delle attività precedentemente descritte, affinché siano conformi al presente Capitolato Speciale d'Appalto, nonché al progetto gestionale presentato dall'aggiudicatario in sede di gara;
- accertarsi del diligente e puntuale svolgimento del servizio anche attraverso eventuali ispezioni e/o controlli, a suo insindacabile giudizio. Eventuali anomalie saranno relazionate in apposito verbale e verificate in successivi controlli.

### **Art. 4**

#### **Utenti e loro accesso all'O.A.C.**


Il servizio di gestione dell'O.A.C. e delle attività di ricerca osservativa, ambientometrica, scientifica, divulgativa e ausilio alla didattica viene effettuato a titolo gratuito.

L'accesso degli utenti all'O.A.C. e la partecipazione alle attività è libera e gratuita.

Potranno accedere all'O.A.C.:

- per attività di ricerca scientifica astronomica e/o ambientometrica o per fruire di attività di divulgazione: astronomi professionisti, ricercatori in campo ambientometrico, astrofili, previo accordo con il Comune di Capannori e l'aggiudicatario;
- per attività di divulgazione: tutti gli utenti senza alcuna distinzione di età, sesso, razza, religione o fede politica. La partecipazione degli utenti alle attività di divulgazione dovrà avvenire previa prenotazione secondo modalità da concordare tra l'Amministrazione appaltante e l'aggiudicatario;
- per attività di ausilio alla didattica: scolaresche di ogni ordine e grado e associazioni con sede nel territorio comunale e nei comuni limitrofi.

Dovrà essere, altresì, garantito l'accesso all'O.A.C. di:

- 
- Amministratori, impiegati, operai e tecnici del Comune di Capannori nell'esercizio delle proprie funzioni;
  - personale tecnico esterno chiamato per risolvere eventuali problemi manutentivi e tecnici;
  - personale delle forze dell'ordine e/o di emergenza (Vigili del Fuoco, personale medico o paramedico di emergenza, Carabinieri, Polizia, Guardia di Finanza) nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali.

Per ragioni di delicatezza delle apparecchiature e di competenza nell'uso delle stesse, l'accesso all'O.A.C. di ciascun utente è consentito inderogabilmente solo in presenza di personale dell'aggiudicatario che lo dovrà accompagnare e/o guidare e/o assistere.

Tutti gli utenti dovranno compilare un apposito registro di accesso alla struttura, indicando le proprie generalità.

### **Art. 5**

#### **Beni immobili e strumentazione**

L'Amministrazione appaltante mette a disposizione beni immobili e idonea strumentazione per la

realizzazione delle attività descritte nell'Articolo 3.

La Stazione osservativa è collocata su porzione di circa 170 mq di terreno ubicato nella frazione di Vorno (Comune di Capannori), località "Alla Gallonzora" ed individuato presso l'Agenzia delle Entrate – Ufficio Provinciale di Lucca – Territorio – Catasto Terreni del Comune di Capannori nel Foglio n. 109 mappale 82 ed individuato nel Regolamento Urbanistico Norme Tecniche di Attuazione all'art. 43 "Aree boschive e ripariali". La Tenuta dello Scompiglio – Società Agricola a Responsabilità Limitata ha concesso tale terreno al Comune di Capannori in Comodato d'uso gratuito dalla (Rep. 16340/2018).

L'O.A.C. è costituito da n. 2 locali:

- n. 1 cupola;
- n. 1 sala di controllo;

E' altresì presente un piccolo locale, in materiale prefabbricato, adibito a servizio igienico.

Collegato all'O.A.C. tramite un percorso di circa 25 metri, è collocato un parcheggio compreso nel contratto di comodato d'uso. I posti macchina sono disposti a lisca di pesce per avere uno spazio utile per il parcheggio di un eventuale autobus o pulmino.

A corredo dell'O.A.C. sono presenti pertinenze a verde; il terreno è contenuto da una palificata in legno con talee ed è collegato all'Osservatorio con gradinata e staccionata da un solo lato.

Presso l'O.A.C. sono installate sia strumentazioni primarie (telescopi) che ausiliarie (fotometri, spettrografi, sensori CCD) di proprietà del Comune di Capannori, con le quali è possibile effettuare sia attività astronomiche che di monitoraggio ambientale dell'atmosfera terrestre.

#### **Strumentazione di proprietà del Comune di Capannori:**

- n. 1 telescopio riflettore Cassegrain da cm 60 di apertura con f/9.83 con montatura equatoriale a forcella di precisione completa di moti elettrici in entrambi gli assi e di elettronica di controllo e di puntamento;
- n. 1 telescopio Meade LX 200 GPS UHTC da 12", 30 cm di apertura f/10, completo di colonna metallica alta, sistema di messa a fuoco elettrica, vari accessori, oculari e treppiede;
- n. 1 telescopio portatile Celestron da 8" da cm 20 di apertura f/10, completo di accessori e treppiede;
- n. 1 telescopio solare portatile Coronado PST completo di un oculare e treppiede;
- n. 1 CCD Camera Meade e modello DSI Pro;
- n. 1 fotometro fotoelettrico Optec, modello SSP-5A, dotato di tubo fotomoltiplicatore Hamamatsu R 6358, filtri UBVR, uvby $\beta$ , g'r'i';
- n. 1 fotometro infrarosso Optec, modello SSP-4 con filtri J ed H;
- n. 1 spettrografo marca SBIG, modello DSS-7;
- n. 1 CCD Camera marca SBIG, modello ST-9 XE;
- n. 1 ruota portafiltri marca SBIG, modello CFW-9, con 5 filtri UBVR1 marca Custom Scientific;
- n. 1 ottica adattiva marca SBIG, modello AO-8;
- n. 1 field derotater marca Meade, modello 1220;
- n. 1 alimentatore per tubi di calibrazione marca Edmund Scientific, modello SP-200VE (230 V) with european plug e relativi 5 tubi di calibrazione marca Edmund Scientific (n. 1 Mercury, n. 1 Neon, n. 1 Hydrogen, n. 1 Helium e n. 1 Argon);
- n. 1 mini fotometro per la misura della luminosità del cielo notturno da postazione fissa, marca Unihedron, modello SQM-LU-DL, completo di weatherproof housing (custodia ermetica per SQM) e di software di gestione "Unihedron device manager" e "SQM reader";

- n. 1 puntatore laser verde ad uso divulgativo;
- n. 1 netbook Asus Eee PC900 completo di mini mouse e luce USB;
- n. 1 personal computer (8 Gb di RAM, n. 2 hard disks SATA da 1Tb ciascuno montati su estrattori, n. 1 lettore CD-DVD) completo di case, monitor, tastiera, mouse, stampante;
- n. 1 copia di ciascuno dei seguenti software: SSPDataQ2, Mira Pro 7UE, AIP4 for Windows V2, Megastar V5.0.13, CCDOps, CCDSoft, "Astronomical photometry" software for the IBM-PC, mpo Canopus software v.9, Meade Autostar suite version 2.0;
- n. 1 stazione meteo marca Oregon Scientific, modello BAR 388 HG con un sensore remoto.

Come indicato nell'offerta tecnica il gestore potrà mettere a disposizione dell'OAC beni e strumentazioni di sua proprietà per la realizzazione delle attività previste all'interno di questo capitolato speciale d'appalto.

**IMPORTANTE:** per il funzionamento del telescopio riflettore Cassegrain da cm 60 è necessario che l'impresa appaltatrice metta a disposizione:

- n. 1 specchio secondario da 203 mm di apertura (in materiale pirex o equivalente), convesso ed iperbolico, compatibile con lo specchio primario Cassegrain da 60 cm di apertura  $f/9.83$ ;
- n. 1 alimentatore variabile 12-30 v;
- n. 1 telescopio puntatore di apertura minima di 60 mm da applicare in parallelo al telescopio da 60 cm;
- n. 1 puntatore *red dot*.

In mancanza di tale strumentazione, si chiede all'impresa appaltatrice di mettere a disposizione un telescopio da 60 cm di apertura o superiore, compatibile con le strumentazioni ausiliarie di cui sopra.

L'Amministrazione appaltante mette a disposizione, altresì, i seguenti beni ed attrezzature di sua proprietà:

- n. 1 copia di ciascuno dei seguenti manuali libri e atlanti: manuale "Astronomical photometry software for IBM-PC" (Kaitchuck & Henden), libro "Astronomical photometry" (Autori: Henden & Kaitchuck) (pubblicato da Willmann-Bell Inc.), libro "Photoelectric 7 photometry of variable stars" (Autori: Hall & Genet) (pubblicato da Willmann-Bell Inc.), manuale "Megastar 5 user's guide" (Autore: Bonano) (pubblicato da Willmann-Bell Inc.), libro+manuale "The handbook of astronomical image processing" (Autori: Berry & Burnell) (pubblicato da Willmann-Bell Inc.), atlante "Uranometria 2000.0 volume 1 deep sky atlas" (Autori: Tirion, Rappaport & Remaklus, pubblicato da Willmann-Bell Inc.), atlante "Uranometria 2000.0 volume 2 deep sky atlas" (Autori: Tirion, Rappaport & Remaklus) (pubblicato da Willmann-Bell Inc.), atlante "Uranometria 2000.0 volume 3 deep sky field guide" (Autori: Cragin & Bonanno) (pubblicato da Willmann-Bell Inc.);
- n. 1 paraluce Meade da 12";
- n. 1 paraluce Flexishield Orion da 8";
- n. 1 deumidificatore marca Ariston, modello R134 A;
- n. 1 fornello marca Termozeta, modello "Il fornello" 16 L inox;
- n. 1 estintore;
- n. 1 scala tipo "cimiteriale";
- n. 1 scaletta pieghevole;
- n. 1 lavagnetta di sughero;
- n. 1 poster grande;
- n. 1 colonna metallica bassa;

- n. 4 poltroncine;
- n. 1 tavolino per PC;
- n. 1 armadio metallico alto;
- n. 1 armadio metallico basso con porta scorrevole.

All'atto della stipula della scrittura privata, la gestione di tutta la suddetta strumentazione scientifica e tecnica di proprietà del Comune di Capannori viene affidata gratuitamente in esclusiva all'aggiudicatario (24 ore al giorno per tutto il periodo dell'affidamento). L'eventuale ulteriore strumentazione scientifica e tecnica che il Comune di Capannori acquisterà in futuro sarà affidata gratuitamente in gestione all'aggiudicatario stesso per iscritto.

Come precedentemente indicato all'Articolo 3, restano a carico del gestore le spese dovute dovute ad eventuali danni causati da incuria, danno, colpa (anche di terzi), negligenza, ecc. imputabili all'aggiudicatario durante il normale utilizzo dell'O.A.C.

NOTA: per partecipare alla procedura di gara, è obbligatorio effettuare un sopralluogo presso la struttura dell'O.A.C. e prendere visione degli strumenti e dei beni che vi sono contenuti, indicati nel presente Articolo.

Il sopralluogo avverrà esclusivamente su appuntamento (per fissare l'appuntamento, contattare l'Ufficio Progettazione Strategica e Infrastrutturale del settore "Servizi alla Città" al seguente recapito: [progettazione.strategica@comune.capannori.lu.it](mailto:progettazione.strategica@comune.capannori.lu.it)). Verrà redatto il verbale di sopralluogo che, sottoscritto dalle parti, dovrà essere caricato fra i documenti di gara, pena l'esclusione dalla procedura.

#### **Art. 6**

##### **Consegna e restituzione dei beni**

L'O.A.C. completo della strumentazione sopra indicata verrà consegnato all'aggiudicatario dopo la stipula della scrittura privata. Al momento della consegna, verrà redatto apposito verbale, sottoscritto da entrambe le parti, dal quale dovranno risultare tutti i beni e le attrezzature di proprietà del Comune di Capannori consegnati all'aggiudicatario e degli eventuali beni e attrezzature messe a disposizione dal gestore.

Alla scadenza del periodo di affidamento, l'aggiudicatario dovrà riconsegnare l'O.A.C. all'Amministrazione comunale nello stesso stato in cui era stato preso in consegna, compreso di tutti i beni presenti all'interno di proprietà del Comune di Capannori, fatta salva l'usura ordinaria. Al momento della riconsegna, verrà redatto apposito verbale indicante lo stato dell'immobile e della strumentazione.

#### **Art. 7**

##### **Durata**

La gestione dell'O.A.C. e di tutte le attività (ricerca scientifica, divulgazione e ausilio alla didattica) vengono affidate in esclusiva per cinque anni interi (cioè 365 giorni all'anno, 366 se bisestile, 24 ore su 24) dalla stipula della scrittura privata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una proroga tecnica limitata al tempo strettamente necessario allo svolgimento delle procedure di nuova gara (massimo 6 mesi), ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario si impegna fin da ora ad accettare la proroga, alle stesse condizioni pattuite dal presente appalto e dal relativo capitolato.

#### **Art. 8**

##### **Controllo e monitoraggio**

L'aggiudicatario dovrà fornire all'Amministrazione una relazione semestrale (ovvero due relazioni

annuali: la prima entro il 30 giugno, la seconda entro il 31 dicembre di ogni anno di affidamento) contenente la descrizione dettagliata delle attività realizzate.

Il controllo e la vigilanza relativi al corretto svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto sono affidati all'Ufficio Progettazione Strategica e Infrastrutturale – settore “Servizi alla Città”.

In caso di inadempienza o cattiva esecuzione del servizio, il Comune di Capannori segnalerà per iscritto all'aggiudicatario la contestazione. Qualora l'aggiudicatario non si attivi dopo la contestazione, il Comune di Capannori potrà sostituirsi allo stesso, con propri mezzi o incaricando un'altra impresa, addebitando successivamente all'aggiudicatario la spesa sostenuta.

Per quanto attiene la realizzazione di attività di ricerca scientifica e astronomica, divulgazione e ausilio alla didattica, il Comune di Capannori si riserva di decurtare dall'importo dovuto una percentuale compresa tra l'1% e il 5% in caso di intervento non realizzato o realizzato parzialmente, a seconda della rilevanza dell'intervento stesso, salvo casi di comprovata forza maggiore.

La mancata realizzazione o la realizzazione parziale delle attività devono essere adeguatamente motivate dall'aggiudicatario nella relazione semestrale.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di controllo, sia in fase istruttoria che in fase di realizzazione del servizio, dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario rifiuti o trascuri l'adempimento delle condizioni del presente capitolato e di quanto indicato nella scrittura privata, il comune di Capannori si riserva, di pieno diritto e senza formalità di sorta, di risolvere il contratto in essere.

#### **Art. 9**

##### **Norme di sicurezza**

Il servizio dovrà svolgersi nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i..

Nell'accettare il servizio oggetto del contratto l'aggiudicatario dichiara:

- di aver preso visione del servizio da eseguire compreso l'OAC, per garantire il rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro,
- di aver effettuato un sopralluogo presso l'OAC e di averne accertato le condizioni di manutenzione, di accesso, nonché preso visione delle attrezzature e dei beni presenti all'interno dello stesso;
- di aver valutato tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul costo della gestione del servizio e relativamente alle attrezzature atti a garantire il rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

#### **Art. 10**

##### **Termini di pagamento**

L'Amministrazione aggiudicatrice riconosce all'aggiudicatario una somma annuale in qualità di rimborso spese. Tale cifra dovrà essere impiegata per la realizzazione delle attività previste al precedente Articolo 3 e per potenziare la dotazione strumentale dell'O.A.C.

La liquidazione della somma dovuta avverrà con cadenza semestrale (entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ciascun anno di affidamento), previa presentazione da parte dell'operatore economico di una relazione sul servizio eseguito e verifica da parte del Comune come previsto al precedente Articolo 8.

Il pagamento avverrà a 60 giorni dalla data dell'atto di liquidazione, sempre tenendo in debito conto i flussi di cassa dell'Ente che potrebbero comportare uno slittamento dei termini di cui sopra.

Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario con indicazione del beneficiario e del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari inerenti al contratto in oggetto (ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii.).

Non si procederà al suddetto pagamento in assenza di D.U.R.C. regolare, nel caso in cui l'affidatario



sia soggetto a Documento Unico di Regolarità Contributiva.

## **Art. 11**

### **Responsabilità e copertura assicurativa**

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Ente o a terzi, a cose o a persone, animali, sarà senza riserve ed eccezioni a carico del gestore.

Il gestore sarà, altresì responsabile del furto e del danneggiamento dei beni riportati all'Articolo 5 e nel verbale di consegna.

Il gestore garantisce il Comune di Capannori da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose, a persone ed animali, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune di Capannori ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale.

Grava sul gestore l'obbligo di produrre, almeno 10 (dieci) giorni prima della sottoscrizione del contratto di appalto, la copertura assicurativa della propria responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori di lavoro e parasubordinati (RCO) e polizza All Risks, stipulate presso primaria compagnia di assicurazione, pena la revoca dell'affidamento.

Sempre a pena di revoca, le polizze dovranno possedere i seguenti massimali:

- Ambito RCT: € 5.000.000,00 (cinque milioni e centesimi zero) unico per sinistro;
- Ambito RCO: € 5.000.000,00 (cinque milioni e centesimi zero) per sinistro, con il limite di € 1.500.000,00 (un milione e cinquecento e centesimi zero) per ciascun prestatore di lavoro e parasubordinato;
- Polizza All Risks: Somma assicurata alla Partita Contenuto € 62.200,00 relativamente ai beni a disposizione del gestore, come ben dettagliato al precedente Articolo 5 e nel verbale di consegna.

Dovranno essere espressamente menzionate le seguenti clausole ed estensioni:

1. descrizione puntuale del servizio oggetto del presente appalto (nella Polizza RCT/O);
2. estensione del novero dei "Terzi" al Comune di Capannori; (nella Polizza RCT/O);
3. estensione della qualifica di "Assicurato" al Comune di Capannori; (nella Polizza All Risks);
4. estensione ai danni imputabili a colpa grave degli Assicurati (nella Polizza All Risks e nella Polizza RCT/O).

I rischi che non risulteranno coperti dalla polizza, gli scoperti e le franchigie si intendono a carico del gestore.

Le polizze, i cui costi sono da ritenersi ricompresi nel corrispettivo contrattuale, saranno mantenute in vigore per l'intero periodo dell'affidamento, dalla data di effettivo avvio del servizio fino alla data del termine del servizio e comunque fino alla sottoscrizione del verbale da parte del gestore della riconsegna dei beni messi a disposizione del gestore ed oggetto del presente servizio.

La polizza dovrà risultare in regola con il pagamento dei relativi premi per l'intero periodo dell'appalto. A tale proposito il Gestore si impegna a produrre copia completa delle polizze regolarmente quietanzate per il pagamento dei premi prima dell'avvio del servizio e annualmente provvederà a consegnare copia delle quietanze relative al pagamento dei premi per i rinnovi delle stesse.

## **Art. 12**

### **Disposizioni particolari**

La sottoscrizione della scrittura privata da parte dell'aggiudicatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione anche dei suoi allegati, della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia.

L'appaltatore dà atto, senza riserva alcuna, della piena conoscenza e disponibilità della documentazione, della disponibilità dei siti, dello stato dei luoghi, delle condizioni pattuite in sede

di offerta e ogni altra circostanza che interessi il servizio oggetto di gara.

### **Art. 13**

#### **Modifica del contratto durante il periodo di efficacia**

In relazione ad eventuali modifiche di contratto durante il periodo di efficacia (varianti, chiusura e/o aggiunta di sentieri, ecc.), si applica la disciplina dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Il Comune di Capannori si riserva la facoltà di richiedere l'aumento o la diminuzione della prestazione alle stesse condizioni nel limite massimo del quinto dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

### **Art. 14**

#### **Spese contrattuali**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di concessione, disciplinato dal presente Capitolato speciale d'appalto, ove previste, sono a carico dell'aggiudicatario.

### **Art. 15**

#### **Decadenza del contratto**

La decadenza del Contratto oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche nei seguenti altri casi:

- sospensione o abbandono dal servizio;
- fallimento;
- subappalto del servizio;
- inadempienza degli obblighi assicurativi per il personale dipendente;
- inadempienza contrattuale grave.

### **Art. 16**

#### **Garanzia e riservatezza dei dati**

I dati personali vengono raccolti dal gestore per le attività proprie del servizio disciplinato dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Vengono richiesti come dati personali senza i quali non è possibile la fruizione del servizio:

- Cognome;
- Nome;
- Sesso;
- Data di nascita;
- Luogo di nascita;
- Codice Fiscale;
- Cittadinanza;
- Residenza;
- Telefono;
- Cellulare;
- Indirizzo e-mail;
- Professione;
- Documento di identità.

Il gestore, quindi, riveste il ruolo di titolare del trattamento dei dati con obbligo di garantirne la massima riservatezza, applicando la disciplina in materia prevista dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679/CE e dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n.101.

### **Art. 17**

#### **Norme finali**

Per quanto non previsto dal presente Capitolato speciale d'appalto, sono espressamente richiamate tutte le norme legislative in materia.

