



COMUNE
di
CAPANNORI

protocollo

Spazio per marca da Bollo da € 16,00

Tranne nei casi di esenzione per:

- partiti politici (art. 27ter dell' All. B al D.P.R. 642/72)
- enti pubblici (art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955)
- organizzazioni non lucrative di utilità sociale
- O.N.L.U.S. (art. 17 del D.L.vo 4.12.1997 n. 460 - 27bis dell'All.B al D.P.R. 642/72)
- associazioni di volontariato (Agenzia delle Entrate: risoluz. Min. del 29/05/1993 - prot. 300028 e art. 8 della Legge 11.8.1991 n. 266)

Al Comune di Capannori
Piazza Aldo Moro 1 - 55012 Capannori (LU)

Servizi alla Città
e p.c. Ufficio Tributi - Entrate
e p.c. U.O.A. Polizia Municipale

RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

- Ordinaria [A+C+G] Gratuita [A+D+G] Proroga [B (o B+D se gratuita)]
- Urgente/celere[A+C+E+G] Urgente Emergenza [A+C+E o F e G]
- con ordinanza e senza ordinanza

Il/la sottoscritto/a * _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ Via _____

C.F./P. iva _____ telefono num. * _____

CHIEDE Per sé -OPPURE- Per conto di:

A [PER NUOVE RICHIESTE SIA DI TIPO ORDINARIO CHE GRATUITO]

di essere autorizzato ad occupare in via temporanea l'area pubblica posta nel Comune di Capannori (LU) in via * _____ località * _____;

per una superficie totale di mq * _____ (_____ X _____) e parziale giornaliera¹ di mq _____ (_____ X _____) così come evidenziato nella planimetria allegata²,

per il periodo³: * _____

per il seguente motivo: * _____

Per lavori (edilizia o altro): Nome della persona o impresa che li eseguirà (se diverso dal richiedente):

* _____

Dati della Ditta Esecutrice : da compilare in tutte le sue parti

Ditta* _____ Sede _____

frazione _____ via _____

n° _____ Referente* _____ Tel * _____

altre informazioni:



Per ditte per conto comune art 27 lettera C e per lavori a ditte rientranti nella lettera Q

Estremi dell'eventuale atto con cui il Comune di Capannori ha autorizzato/commissionato detti lavori:

- Parere o pratica del Serv. Governo del Territorio: _____ Num. _____
- Parere o altro atto del Serv. Lavori Pubblici Num. (o n. di protocollo della richiesta) _____
- Contratto o determinazione di affidamento lavori del _____ num./num. Rep. _____
- Altro (specificare): _____

Per le occupazioni che interessano il suolo stradale e/o per qualsiasi interferenza con il traffico:

- chiede inoltre che venga emessa ordinanza di: senso unico alternato chiusura totale
- divieto di sosta con rimozione coatta altro: _____

B [PER RICHIESTE DI PROROGA DI CONCESSIONE ESISTENTE⁴, SIA DI TIPO ORDINARIO CHE GRATUITO]

che venga concessa la proroga per il periodo: _____
della concessione di occupazione di suolo pubblico rilasciata con numero _____ anno ____ e/o
dell'ordinanza rilasciata con numero _____ anno _____ e/o parere tecnico Prot _____

C [DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER NUOVE RICHIESTE DI TIPO ORDINARIO, COMPRESSE QUELLE URGENTI E CELERE]

Allega ricevuta del pagamento di: € 62,50 (lavori edili) € 26,50 (altri tipi di lavori)

D [PER RICHIESTE DI TIPO GRATUITO, SIA NUOVE CHE DI PROROGA]

Dichiara di usufruire delle esenzioni dal canone e dai diritti di istruttoria previste dal vigente Regolamento per la disciplina delle occupazioni di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone secondo l'art. 27, c.1 lettera (vedi estratto del Regolamento riportato in allegato⁵):

a b c d e f g h i l m n o p q r

E [OCCUPAZIONI AVENTI CARATTERE CELERE⁶ - Art. 16 e Art. 5, c.4 del Regolamento]

richiede la concessione tramite procedura CELERE entro due giorni lavorativi, e a tal fine allega ulteriore pagamento di € 33,50 per la seguente motivazione: _____

F [OCCUPAZIONI AVENTI CARATTERE D' EMERGENZA - Art. 16.1e 16.2 del Regolamento]

richiede la concessione tramite procedura d'emergenza, dando immediata e documentata comunicazione e prova all'ufficio protocollo e alla polizia municipale per la seguente motivazione: _____

G [MODALITA' DI RESTITUZIONE EVENTUALE CAUZIONE]

ritiro in contanti presso qualsiasi Sportello Banco Popolare, compreso quello interno alla sede comunale

accredito su cc Bancario . Codice IBAN _____

_____ sottoscritt_____ si impegna a sottostare a tutti gli obblighi ed alle disposizioni contenute nel "Regolamento per la disciplina delle occupazioni di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone" approvato con delibera del C.C. n. 80 del 22.12.2008, e modificato dalla delibera del C.C. n. 17 del 15.4.2010 nonché alle particolari condizioni che saranno riportate all'atto della concessione, compreso il versamento degli oneri eventualmente richiesti.

Nota Bene: I Campi con * sono obbligatori

Comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990

L'unità organizzativa competente a curare l'istruttoria per l'occupazione di suolo pubblico temporaneo (inferiore a un anno) e per prendere visione degli atti è il Servizio Servizi alla Città - Ufficio Segreteria Lavori Pubblici con sede al 4° piano del Comune di Capannori. Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Servizi alla Città.

Il termine per il rilascio/conclusione del procedimento di natura ordinaria è di **15 giorni** dalla data di protocollazione della richiesta.

Per informazioni sullo stato della pratica:

Segreteria: Bertini Iliaria 0583 428331

zona nord: Geom. Pinochi tel. 0583 428391

zona centro: Geom. Belluomini te. 0583 428338

zona sud: Geom. Del Carlo tel. 0583 428337

fax 0583 428209

Orari ricevimento del pubblico/consegna concessioni gratuite/ordinarie senza ordinanza: martedì dalle ore 9/13 e dalle ore 15/17 e il venerdì dalle ore 9/13.

La consegna delle concessioni è subordinata al pagamento del relativo canone (calcolo effettuato presso l'Ufficio Tributi - Entrate) e della cauzione, se richiesta, presso un qualsiasi sportello bancario del Banco Popolare e avviene presso lo Sportello front-office (sede Piazza Aldo Moro, 1 Capannori 4° piano) previa presentazione delle ricevute dei pagamenti.

Orari URP (per la protocollazione delle richieste e il pagamento dei soli diritti):

lunedì, mercoledì, venerdì: ore 8.45-13.30 / martedì e giovedì: ore 8.45-17.00 / sabato e giorni prefestivi: ore 8.45-12.30

Il riscontro diretto dell'ufficio, attestato da timbro di protocollo di avvenuto ricevimento ovvero l'attestato di ricevimento mediante servizio postale, costituisce comunicazione di avvio del procedimento amministrativo previsto dall'art. 7 della L. n. 241/1990 e s.m.i., con i medesimi effetti giuridici.

LUOGO E DATA

FIRMA

NOTE E ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

1 La superficie parziale giornaliera è da specificare solo in caso di cantiere in movimento (art. 28 cc. 12-13).

2 La planimetria è facoltativa nel caso di occupazioni temporanee all'interno dei mercati settimanali. Le planimetrie possono essere altresì visualizzate, scaricate o stampate utilizzando gli strumenti forniti dal sito del Comune di Capannori, nelle pagine relative al S.I.T (Sistema Informativo Territoriale) e in quelle del Governo del Territorio - sezione tavole del Regolamento Urbanistico.

3 Es. "dal giorno... al giorno..." - "dalle ore... alle ore... del giorno ..." - "il giorno ... e il giorno..." ecc.

Art. 26 - Agevolazioni/riduzioni : 1.Sulle tariffe per le occupazioni temporanee si applicano le seguenti riduzioni per le occupazioni di durata superiore a 15 giorni si applica la riduzione del 25%; per le occupazioni di durata superiore a 30 giorni, ovvero aventi carattere ricorrente, la riscossione avviene in un'unica soluzione, con riduzione del 50%.

4 in questo caso il deposito cauzionale e i diritti di istruttoria non vengono ulteriormente richiesti, bastando quelli esistenti. 5

Regolamento per la disciplina delle occupazioni di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone"

approvato con delibera del C.C. n. 80 del 22.12.2008, e modificato dalla delibera del C.C. n. 17 del 15.4.2010

6 CELERE entro due giorni lavorativi

Art. 27 - Esenzioni

1. Il canone non è applicabile alle seguenti occupazioni:

a) le occupazioni soprastanti il suolo pubblico realizzate con balconi, terrazze, verande, bow Windows e simili infissi di carattere stabile e con tende installate per comodità delle abitazioni private (ad esclusione quindi di quelle installate negli esercizi commerciali e simili);

b) le tabelle indicative delle stazioni e fermate e degli orari dei servizi pubblici di trasporto, le tabelle che interessano la circolazione stradale, purché non contengano indicazioni pubblicitarie, gli orologi funzionanti per la pubblica utilità anche se di privata pertinenza, le aste delle bandiere;

c) occupazioni effettuate da ditte appaltatrici ove il committente l'appalto sia lo stesso Comune;

d) occupazioni con autoveicoli adibite al trasporto pubblico nelle aree a ciò destinate;

e) occupazioni da parte di autoveicoli privati nei parcheggi pubblici, purché non assegnati nominativamente;

f) accessi a raso e passi carrabili;

g) occupazioni di suolo pubblico mediante rampe di accesso per portatori di handicap;

h) occupazioni determinate dalla sosta dei veicoli per il tempo necessario al carico e scarico delle merci e comunque fino ad un massimo di trenta minuti, esclusivamente negli spazi ove questa è consentita dal codice della strada;

i) occupazioni effettuate per manifestazioni ed iniziative politiche, sindacali, religiose, assistenziali, sportive e culturali, con accesso gratuito del pubblico non comportanti attività di somministrazione o vendita e di durata non superiore a 24 ore;

l) occupazioni soprastanti il suolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività o ricorrenze civili e religiose, purché avvengano nel rispetto delle vigenti disposizioni amministrative;

m) occupazioni effettuate da Enti Pubblici;

n) occupazioni effettuate da ONLUS e da soggetti che per statuto non perseguono fini di lucro esclusivamente per l'attività di natura istituzionale nel perseguimento di esclusive finalità di solidarietà;

o) occupazioni effettuate da spettacoli viaggianti;

p) occupazioni realizzate da soggetti che per statuto non perseguono fini di lucro qualora, per lo svolgimento di attività di interesse dell'Amministrazione Comunale, siano di volta in volta oggetto di concessione di patrocinii e provvidenze sotto la forma di contributi e o vantaggi economici da parte della stessa Amministrazione, e per qualsiasi forma di collaborazione con l'ente pubblico;

q) le occupazioni permanenti con innesti o allacci ad impianti di erogazione di pubblici servizi;

r) le occupazioni temporanee di suolo necessarie alla realizzazione e alla manutenzione di impianti di proprietà comunale o impianti adibiti ai servizi pubblici nei casi in cui ne sia prevista, all'atto della concessione o successivamente, la devoluzione gratuita al Comune al termine della concessione medesima.