

**“Bando di sostegno alle imprese e attività economiche per la ripartenza”  
a seguito dell'emergenza Covid-19**

Il Dirigente del Settore Servizi al Cittadino, Sviluppo Economico e Polo Tecnologico

**Rende noto**

che, in esecuzione della Delibera Giunta Comunale n. 72 del 26/05/2020 è indetto un bando per l'erogazione di contributi a sostegno **delle attività produttive esercitate da soggetti con sede operativa nel territorio comunale di Capannori**, risultante da comunicazione camerale o unità locale sul territorio comunale che, in seguito all'emissione dei decreti governativi di contrasto alla diffusione del Covid-19, hanno visto sospesa la propria attività con conseguente calo o interruzione delle vendite e/o del fatturato.

I soggetti interessati devono manifestare la loro volontà di accedere ai contributi presentando apposita domanda secondo le modalità contenute nel presente **bando**.

**Premesse :**

- a seguito dell'emergenza Covid-19 numerose attività produttive del territorio sono state sospese dai DPCM (Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri) che si sono susseguiti nei mesi di marzo e aprile 2020:
  - DPCM 8 marzo
  - DPCM 11 marzo
  - DPCM 22 marzo
  - DPCM 10 aprile;
- oltre alle attività non sospese altre attività, collegate a quelle sospese con rapporti di filiera, hanno subito un conseguente ridimensionamento;
- a seguito della ripresa delle attività produttive, dopo il periodo di sospensione, gli operatori, anche in base alle puntuali disposizioni Governative e Regionali, hanno dovuto mettere in atto cambiamenti gestionali e organizzativi in particolare riguardanti:
  - misure di garanzia della sicurezza dei luoghi di lavoro e di accoglienza della clientela mediante interventi di pulizie e sanificazione a maggior frequenza, dotazione di DPI (dispositivi di protezione individuale), installazione di presidi di distanziamento e protezione (attrezzature di incanalamento, pannelli parafiato, ecc.);
  - nuove modalità di svolgimento di diverse fasi dei processi produttivi introducendo e/o rafforzando gli strumenti di interazione on-line mediante software e piattaforme informatiche dedicate o adeguamento degli strumenti web già in uso;
  - un rafforzamento dei servizi di informazione alla clientela e di domicilio, anche attraverso attivazioni di reti collaborative tra operatori, utili ad evitare spostamenti della popolazione;

- tali cambiamenti hanno comportato un aggravio dei costi che si è sommato alla riduzione del fatturato dovuto alla sospensione delle attività;
- l'art. 6 del vigente *Regolamento Comunale sull'erogazione di contributi e vantaggi economici a soggetti pubblici e privati* (Approvato con delibera Consiglio Comunale n. 43 del 24.06.2010) prevede la possibilità che il Comune eroghi Contributi straordinari diretti a favorire attività occasionali o singoli progetti che esulano dalla programmazione ordinaria del soggetto richiedente e rivestono particolare rilevanza ed interesse a favore della cittadinanza;
- l'art. 12 dello stesso *Regolamento* stabilisce che Il Comune, in presenza di significative ricorrenze o di temi di particolare rilevanza, si riserva la possibilità di emettere bandi specifici per l'erogazione dei contributi straordinari e che in questi casi sarà il Bando stesso a contenere procedure e scadenze per la presentazione delle domande per l'ammissione ai contributi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.72 del 26/05/2020 con la quale l'Amministrazione Comunale:
  - ha stabilito di attivare un procedimento per l'assegnazione, attraverso apposito bando, di contributi straordinari diretti a sostenere le imprese ed attività produttive in generale nonché i circoli privati, che in seguito ai DPCM (Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri) sopra riportati dei mesi di marzo e aprile 2020 hanno dovuto sospendere la loro attività con conseguente riduzione dei propri ricavi;
  - ha definito i criteri per l'assegnazione di detti contributi, le procedure e le scadenze per la presentazione delle domande come disposto dall'art. 12 del suddetto Regolamento Comunale;
  - ha stanziato a tal fine la somma complessiva di € 250.000,00 (*duecentocinquantamila euro,00*);
  - ha disposto che il necessario avviso e il relativo impegno di spesa sia assunto con successivo atto dal dirigente competente del Settore "Servizi al Cittadino, Sviluppo Economico e Polo Tecnologico";

## **Art. 1**

### **Finalità e oggetto del bando**

**Il Comune di Capannori intende sostenere le imprese e le attività produttive esercitate da soggetti con sede operativa**, risultante da comunicazione camerale, **o unità locale sul territorio comunale di Capannori che**, in seguito all'emissione dei decreti governativi (sopra indicati) di contrasto alla diffusione del Covid-19, **hanno visto sospesa la propria attività**, con conseguente calo o interruzione delle vendite e/o del fatturato.

A tal fine il presente bando prevede due strumenti di sostegno:

- a) un contributo per l'acquisto di beni e servizi per lo svolgimento in sicurezza delle attività;
- b) un ulteriore contributo per l'acquisto di beni e di servizi per la realizzazione di cambiamenti e innovazioni dei processi produttivi per l'adeguamento alle mutate condizioni di mercato.

## **Art. 2**

### **Risorse disponibili e contributo concedibile**

Le risorse disponibili per il riconoscimento dei rimborsi previsti dal bando sono pari a euro 250.000,00 così suddivisi:

- a) € 225.000,00 per l'assegnazione dei contributi di cui al punto a) del precedente articolo;
- b) € 25.000,00 per l'assegnazione dei contributi di cui al punto b) del precedente articolo.

Il contributi erogabili ammontano ad:

- a) da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 500,00 per l'assegnazione dei contributi di cui al punto a) del precedente articolo;
- b) da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 2.500,00 per l'assegnazione dei contributi di cui al punto b) del precedente articolo.

**Le due tipologie di contributi sono cumulabili, l'operatore potrà presentare domanda su**

## **entrambe le linee di finanziamento.**

Il contributo non può superare il limite massimo del **70%** delle spese sostenute, come da Regolamento dei Contributi del Comune di Capannori.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di incrementare il fondo complessivo per far fronte, anche parzialmente, ad eventuali domande ammissibili al contributo, ma rimaste escluse.

### **Art. 3**

#### **Soggetti beneficiari e criteri di priorità**

Possono presentare domanda di contributo del contributo gli operatori economici la cui attività rientri tra quelle:

- che sono state temporaneamente sospese dai DPCM come risultante dai relativi codici ATECO;
- che sono funzionalmente legate da rapporti di fornitura a tali tipologie di imprese.

Nel caso in cui le risorse a disposizione non si dimostrassero sufficienti a coprire l'intero fabbisogno derivante dalle richieste presentate si procederà secondo **i seguenti criteri di priorità – validi per entrambe le tipologie di contributo (punti “a” e “b” dell’art. 1)**:

**1)** prioritariamente agli operatori dei settori che maggiormente hanno subito gli effetti della chiusura delle attività in funzione alla data di inizio dell'emergenza sanitaria Covid 19 ed anche della loro dimensione:

- **Micro imprese : esercizi di vendita, esercizi di somministrazione alimenti e bevande, attività turistiche, attività artigianali e di servizio e attività di servizi che comunque siano stati sospesi dalle norme di contrasto all'emergenza Covid-19 e pertanto rientranti nei Codici ATECO sottoelencati ad eccezione di quelle attività il cui esercizio sia stato consentito dalle norme di contrasto suddette :**
- **10.7 PRODUZIONE DI PRODOTTI DA FORNO E FARINACEI;**
- **45 COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO E RIPARAZIONE AD AUTOVEICOLI E MOTOCICLI;**
- **46 COMMERCIO ALL'INGROSSO ( ESCLUSO QUELLO DI AUTOVEICOLI E DI MOTOCICLI);**
- **47 COMMERCIO AL DETTAGLIO ( ESCLUSO QUELLO DI AUTOVEICOLI E DI MOTOCICLI) – escluso 47.1;**
- **55 ALLOGGIO;**
- **56 ATTIVITA' DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE;**
- **79 ATTIVITA' DEI SERVIZI DELLE AGENZIE DI VIAGGIO, DEI TOUR OPERATOR E SERVIZI DI PRENOTAZIONE E ATTIVITA' CONNESSE;**
- **90 ATTIVITA' CREATIVE, ARTISTICHE E DI INTRATTENIMENTO;**
- **95 RIPARAZIONE DI COMPUTER E DI BENI PER USO PERSONALE E PER LA CASA;**
- **96 ALTRE ATTIVITA' DI SERVIZI PER LA PERSONA.**

( Nota : si definisce **micro impresa** l'impresa che ha meno di 10 occupati e ha un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro;

**i circoli privati autorizzati alla somministrazione di alimenti e bevande** ex D.P.R. 4 aprile 2001 n. 235 , compresi i **soggetti associativi** che esercitano comunque attività commerciale - *per soggetti associativi si intendono quelli senza scopo di lucro che esercitano attività assimilabili alle economiche).*

**2)** se, le domande dei soggetti di cui al punto 1), cumulativamente superano la disponibilità complessiva si procede ad riduzione dei contributi assegnabili secondo un criterio proporzionale alla somma richiesta fino, eventualmente, al raggiungimento della soglia minima di € 250,00.

**3)** se, a seguito della riduzione al minimo per tutti i richiedente di cui al precedente punto 2), le risorse dovessero risultare ancora insufficienti, si procederà all'assegnazione redigendo una graduatoria basata sul numero di giorni di chiusura forzata dell'attività dando priorità agli operatori con maggior

numero di giorni procedendo all'assegnazione in ordine di graduatoria fino ad esaurimento risorse; in caso di parità in graduatoria, l'assegnazione viene effettuata in ordine cronologico basato sulla data di invio della domanda.

Solo nel caso di economie di spesa a seguito delle procedure di assegnazione ai soggetti di cui al precedente punto 1 possono beneficiare dei contributi:

- **le piccole imprese : esercizi di vendita, esercizi di somministrazione alimenti e bevande, attività turistiche, attività artigianali di servizio e attività di Servizi che comunque siano stati sospesi dalle norme di contrasto all'emergenza Covid-19 e pertanto rientranti nei Codici ATECO sottoelencati ad eccezione di quelle attività il cui esercizio sia stato consentito dalle norme di contrasto suddette di cui al punto 1) sopracitato :**

(Nota: si definisce definisce **piccola impresa** l'impresa che ha meno di 50 occupati e ha un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 6 milioni di euro).

I soggetti destinatari del bando possono presentare una sola richiesta per ciascuna delle due tipologie di contributo di cui punti "a" e "b" dell'art. 1.

Ogni soggetto giuridico può presentare una unica domanda di contributo, anche qualora detenga più di una attività sul territorio Comunale.

#### **Art. 4**

##### **Requisiti soggettivi di ammissibilità**

Per l'assegnazione del contributo, l'attività degli operatori sovvenzionati deve risultare:

- avviata alla data del **08.03.2020** – di pubblicazione del DPCM (recante ulteriori misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale);
- attiva alla data di assegnazione del contributo, pertanto né cessata né soggetta a procedure concorsuali.

I rappresentanti legali e gli amministratori dei soggetti partecipanti al presente bando, a pena d'esclusione, devono essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010.

Per l'accesso al contributo tutti i soggetti debbono attestare mediante autocertificazione (ai sensi degli artt. 46 e 47 d.p.r. 445/2000) o, se preferiscono, mediante produzione di idonea documentazione :

1. l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio ove dovuta oppure l'iscrizione in un albo professionale;
2. l'insussistenza di cause di esclusione – di carattere civile, penale, fiscale e previdenziale, oltre che in relazione al rispetto dei contratti collettivi di lavoro - della capacità di tenere rapporti economici con la Pubblica Amministrazione;
3. che l'impresa non si trovi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o che nei confronti della stessa non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. che i soggetti interessati non abbiano commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
5. che i soggetti interessati rispettino la normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e non abbiano riportato provvedimento definitivo o sentenza passata in giudicato per violazione della suddetta normativa;
6. il rispetto del limite "*de minimis*" per quanto previsto dai Regolamenti UE 1407/2013 o 1408/2013.

#### **Art. 5**

##### **Tipologia di spese ammissibili**

Sono ammissibili al rimborso le spese seguenti:

**a) relativamente ai contributi di cui all'art. 1 lettera "a"** - acquisto di beni e servizi per lo svolgimento in sicurezza delle attività:

1. l'acquisto di DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) le cui caratteristiche tecniche rispettano tutti i requisiti di sicurezza di cui alla vigente normativa. A tal fine, sono ammissibili le seguenti tipologie: mascherine filtranti, guanti, dispositivi per protezione oculare, indumenti di

protezione (quali tute e/o camici, calzari e/o sovrascarpe), cuffie e/o copricapi, dispositivi per la rilevazione della temperatura corporea; detergenti e soluzioni disinfettanti/antisettici;

2. l'acquisto e installazione di pannelli e barriere protettive parafiato;
3. la sanificazione dei locali;

**b) relativamente ai contributi di cui all'art. 1 lettera "b"** acquisto di beni e di servizi per la per la realizzazione di cambiamenti e innovazioni dei processi produttivi per l'adeguamento alle mutate condizioni di mercato:

1. acquisto di software per la riorganizzazione del processo produttivo e della relazioni con clienti/fornitori;
2. acquisto di attrezzature per la riorganizzazione degli spazi anche in area esterna;
3. spese di varia natura (ad es. acquisto e installazione di servizi e attrezzature) finalizzate, a riorganizzare i processi produttivi in funzione della garanzia di una sicurezza – legata all'emergenza Covid-19 – o dello sviluppo innovativo per accrescere la competitività dell'operatore o dello sviluppo di servizi a supporto dell'offerta commerciale di prossimità (si considera tale quella che avviene ad esempio dagli esercizi di quartiere, dagli esercizi appartenenti ai Centri Commerciali Naturali e dagli esercizi organizzati in "reti di vicinato" come definite all'art. 3).
3. acquisto di mezzi per la mobilità funzionali alla riorganizzazione del servizio (es. per servizi a domicilio) limitatamente a: biciclette e veicoli elettrici.

Ai fini dell'accesso al rimborso, le spese di cui al precedente punto devono:

- essere sostenute **nel periodo successivo alla data dell'8 marzo 2020** di pubblicazione del DPCM "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A01522)" - pubblicato in GU Serie Generale n. 59 del 08/03/2020; a tal fine, rileva la data di emissione delle fatture oggetto di richiesta di rimborso;
- essere connesse a fatture pagate alla data dell'invio della domanda di rimborso e/o di rendicontazione (vedasi successivo art. 8) attraverso conti correnti intestati al richiedente e con modalità che consentano la piena tracciabilità del pagamento e l'immediata riconducibilità dello stesso alla relativa fattura;
- non essere oggetto di ulteriori forme di rimborso o remunerazione erogate in qualunque forma e a qualsiasi titolo.

Non sono ammissibili a rimborso :

- gli importi delle fatture relativi a imposte e tasse, compresa l'IVA.

## **Art. 6**

### **Presentazione delle domande**

I soggetti interessati all'assegnazione del contributo dovranno presentare apposita domanda sottoscritta dal legale rappresentate del soggetto richiedente digitalmente o in forma olografa con allegata la fotocopia del documento d'identità.

La domanda dovrà essere indirizzata al

### **COMUNE DI CAPANNORI**

#### **SETTORE " Servizi al Cittadino, Sviluppo Economico e Polo Tecnologico" -**

Ufficio "Promozione del Territorio Toponomastica e Polo Tecnologico "

e dovrà essere **trasmessa** in ogni caso – a pena di esclusione entro il 30esimo giorno **di calendario successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web istituzionale del Comune di Capannori corrispondente pertanto alle ore 24:00 del giorno** attraverso la seguente modalità :

- trasmissione tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo:  
[pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it](mailto:pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it).
- **Non sono ammessi l'invio per posta elettronica semplice, posta ordinaria, fax, né consegna diretta al protocollo.**

La **domanda** deve essere compilata secondo il **modello** allegato al presente bando, ai quali potranno essere in ogni caso aggiunti documenti ritenuti necessari se del caso dall'istante.

Il richiedente deve presentare la suddetta domanda attestante, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, le seguenti **dichiarazioni** (secondo il modello allegato al bando):

- possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 del legale rappresentante e degli amministratori ;
- l'attestazione del rispetto delle regola *de minimis* di cui al Reg. CE n. 1407/2013 e successive modifiche e integrazioni che prevede che l'importo complessivo degli aiuti in *de minimis* accordati ad un medesimo soggetto non può superare Euro 200.000,00 sul periodo dei tre anni precedenti a quello del presente bando, e che tale massimale si applica indipendentemente dalla forma di aiuti o dell'obiettivo perseguito;
- che il richiedente non ha debiti di qualunque natura nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- che il richiedente è in regola con la contribuzione obbligatoria INPS e INAIL per i collaboratori, soci e il personale dipendente;
- che il richiedente non ha commesso violazioni definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;

**Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:**

- a) per la richiesta del contributo per l'acquisto di beni e servizi per lo svolgimento in sicurezza delle attività (art. 1 lettera "a"):
  - o una rendicontazione dettagliata delle spese sostenute contenente la descrizione dell'oggetto della spesa, la loro quantificazione e il periodo di riferimento delle stesse come risultate da documentazione fiscale (documenti di trasporto e fatture);
  - o l'entità del contributo richiesto che non può essere superiore al 70% delle spese ammissibili deve essere compreso tra minimo euro 250,00 e massimo euro 500,00;
- b) per la richiesta di contributo per l'acquisto di beni e di servizi per la realizzazione di cambiamenti e innovazioni dei processi produttivi per l'adeguamento alle mutate condizioni di mercato (art. 1 lettera "b"):
  - o una lista dettagliata delle spese previste o, se già sostenute, una rendicontazione dettagliata delle spese sostenute contenente la descrizione dell'oggetto della spesa, la loro quantificazione e il periodo di riferimento delle stesse come risultate da documentazione fiscale (documenti di trasporto e fatture);
  - o una breve relazione accompagnatoria di come tali acquisti incidano sul processo produttivo e sul posizionamento di mercato;
  - o l'entità del contributo richiesto che non può essere superiore al 70% delle spese ammissibili che deve essere compreso da un minimo di euro 250,00 e un massimo di euro 2.500,00;

Saranno escluse dal bando, senza possibilità di regolarizzazione , le domande trasmesse oltre la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Le domande incomplete, non firmate o prive del documento di identità del sottoscrittore, o di quant'altro richiesto dal presente bando, potranno però essere regolarizzate, a richiesta del Settore Servizi al Cittadino, Sviluppo Economico e Polo Tecnologico - Ufficio Promozione del Territorio Toponomastica e Polo Tecnologico, in un tempo congruo, **non superiore a 10 giorni. Decorso inutilmente tale termine la domanda è esclusa dal bando.**

**Info :**

- **Ufficio** Promozione del Territorio Toponomastica e Polo Tecnologico – tel. 0583 428 318 - mail: [promozione.territorio@comune.capannori.lu.it](mailto:promozione.territorio@comune.capannori.lu.it);
- Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Fabrizio Lucarotti – P.O. in qualità di Responsabile dell'**Ufficio** "Promozione del Territorio Toponomastica e Polo Tecnologico" del **Settore** "Servizi al Cittadino, Sviluppo Economico e Polo Tecnologico".

## **Art. 7** **Istruttoria delle domande**

L'istruttoria delle domande viene effettuata da apposita Commissione ad hoc istituita, la quale redige l'elenco dei soggetti ammessi e dei contributi riconosciuti, oltre che la relativa graduatoria nel caso in cui ricorra l'ipotesi di cui all'art. 3 punto 3; tale elenco viene poi approvato con determinazione del Dirigente Responsabile del Settore Servizi al Cittadino, Sviluppo Economico e Polo Tecnologico.

La commissione si riserva la facoltà di richiedere integrazioni ai soggetti istanti, anche esorbitanti dagli elementi richiesti nel bando come obbligatori, ma che questa reputi necessarie al fine di decretare l'ammissione e quantificare il contributo. La richiesta di integrazione può riguardare lacune riscontrate nella domanda, se sanabili.

I contributi sono assegnati fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

## **Art. 8** **Erogazione del contributo**

Successivamente all'adozione del provvedimento di ammissione al contributo, il Comune di Capannori procede all'erogazione dello stesso sul conto corrente indicato dell'operatore economico a seguito di apposita rendicontazione presentata dal richiedente.

Per quanto riguarda la richiesta di contributo di cui all'art.1 lettera b) la rendicontazione può essere inviata al Comune di Capannori – Settore Servizi al Cittadino, Sviluppo Economico e Polo Tecnologico, **entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di assegnazione del contributo**, mediante mail o PEC.

Alternativamente, al fine di accorciare i tempi di liquidazione dei contributi, la rendicontazione può essere comunque presentata contestualmente alla domanda di cui all'art. 6. In tal caso, il Comune procederà alla liquidazione senza che il soggetto beneficiario invii ulteriore documentazione, salvo la richiesta di eventuali integrazioni per presentazione di documentazione incompleta.

La rendicontazione deve essere prodotta secondo le seguenti regole:

- deve essere riferita alle spese comprese nella lista presentata in sede di domanda;
- deve essere composta da copia delle fatture che devono risultare pagate pertanto o quietanzate dal fornitore o accompagnate da copia del relativo bonifico;
- deve includere la dichiarazione, rilasciata sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante che il contributo non è stato oggetto di ulteriori forme di rimborso o remunerazione erogate in qualunque forma e a qualsiasi titolo.

La spesa rendicontata dovrà essere corrispondente a quella preventivata in sede di domanda. Nel caso di non corrispondenza della somma rendicontata con quanto richiesto in sede di domanda, la liquidazione del contributo sarà effettuata proporzionalmente all'importo effettivamente rendicontato e documentato secondo la percentuale di contribuzione riconosciuta sul preventivato.

Per i soggetti commerciali, pertanto esclusi quelli senza scopo di lucro, il contributo erogato è soggetto a ritenuta d'acconto del 4%, escluso quello relativo all'acquisto di beni strumentali, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973.

## **Art. 9** **Controlli**

Ai fini delle verifiche sulle domande, il Comune può effettuare controlli o accertamenti d'ufficio, anche attraverso la consultazione diretta e telematica degli archivi e dei pubblici registri utili alla verifica degli stati, delle qualità e dei fatti riguardanti le dichiarazioni sostitutive presentate dalle imprese durante il procedimento disciplinato dal presente bando, la rispondenza delle fatture e il regolare pagamento delle stesse secondo quanto previsto dal bando stesso, nonché il rispetto degli obblighi specifici connessi all'ammissione e all'erogazione del rimborso o indicati nel provvedimento di ammissione al rimborso.

In caso di dichiarazioni non conformi a quanto rilevato dai citati archivi o in caso di esiti negativi dei controlli, i soggetti beneficiari sono tenuti alla restituzione delle somme in precedenza versate, fatta salva l'applicazione delle norme penali.

#### **Art. 10** **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione Comunale comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti dal partecipante.

I dati personali saranno trattati in formato cartaceo ed elettronico solo per le finalità relative all'invio delle informazioni richieste, ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. I dati non saranno oggetto di alcuna diffusione. In qualsiasi momento il partecipante potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Capannori, nella persona del Sindaco pro tempore. Per ogni comunicazione, ai sensi degli articoli sopra riportati del Regolamento UE 2016/679, il Titolare mette a disposizione l'indirizzo mail: [titolare.trattamentodati@comune.capannori.lu.it](mailto:titolare.trattamentodati@comune.capannori.lu.it)

Il Comune di Capannori ha l'obbligo di dotarsi di un Responsabile della protezione dei Dati personali (R.P.D. o Data Protection Officer – D.P.O.). Tale figura è stata debitamente nominata e i suoi riferimenti sono disponibili sul sito web istituzionale: il RPD è il Segretario Generale . E-mail: [responsabile.protezionedati@comune.capannori.lu.it](mailto:responsabile.protezionedati@comune.capannori.lu.it)

Per ulteriori informazioni, consultare l'informativa in forma estesa a disposizione presso gli uffici oppure il sito web istituzionale all'indirizzo [www.comune.capannori.lu.it](http://www.comune.capannori.lu.it).

#### **Art. 11** **Disposizioni finali**

Il Comune di Capannori si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di modificare il presente bando, prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande, riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto, revocare la procedura ove ricorrano motivi di pubblico interesse del Comune nonché per giusti e validi motivi.

Il Comune di Capannori non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle attività beneficiarie dei contributi e, in ogni caso, resta estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto e obbligazione che si costituisce fra il beneficiario del contributo e soggetti terzi.

In caso di mancata o parziale concessione di contributi e di disponibilità residua del fondo finanziario i termini di presentazione della domanda potranno essere prorogati.

Per quanto non espressamente regolato nel presente bando, si rinvia alle norme previste dal Regolamento comunale sulla concessione di contributi.

l.c.s.

**Il Dirigente del Settore**  
*Dott. Giuseppe Marianetti*