COMUNE DI CAPANNORI
PROVINCIA DI LUCCA

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER LA INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI CUI INOLTRARE RICHIESTA DI PREVENTIVO FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B DEL D.LGS 50/2016, DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DI ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE DEL COMUNE DI CAPANNORI

CPV 79940000-5

Con il presente avviso il Comune di Capannori – Ufficio Tributi e Coordinamento della Riscossione intende effettuare un'indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 (d'ora in avanti "Codice"), finalizzata all'individuazione di operatori economici di cui all'art. 45 del Codice cui inoltrare richiesta di preventivo finalizzata all'affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. b) del Codice, del servizio di riscossione coattiva di entrate tributarie ed extratributarie del Comune di Capannori.
La suddetta indagine verrà espletata sulla piattaforma telematica START messa a disposizione dalla Regione Toscana.
Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione, che si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare il procedimento relativo al presente avviso, nonché ogni decisione in merito all'attivazione delle successive fasi endoprocedimentali, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, a titolo risarcitorio o altro, alcuna pretesa o diritto di sorta.

Amministrazione procedente:
Comune di Capannori – Ufficio Tributi e Coordinamento della Riscossione, Piazza Aldo Moro,1 - 55012 Capannori (LU).

Oggetto del contratto:

- L'affidamento ha per oggetto i servizi di supporto diretti alla riscossione coattiva delle entrate patrimoniali dell'Ente **attraverso lo strumento dell'ingiunzione fiscale ex R.D. 639/1910**.
- L'Affidatario predisporrà e notificherà le ingiunzioni fiscali, previo calcolo degli interessi dalla data di decorrenza indicata nelle liste di carico e addebito degli stessi al debitore, unitamente ai diversi oneri dettagliati in sede di indagine preliminare, alle spese di produzione dell'atto (come D.M. 21 novembre 2000), alle spese postali e/o di notifica.
- Le ingiunzioni fiscali e ogni altro atto inerente la procedura esecutiva saranno sottoscritti, ai fini della loro esecutorietà, dal Responsabile del procedimento dell'Affidatario, come comunicato all'Ente.

- Ogni atto di ingiunzione fiscale dovrà esporre il dettaglio delle voci e dei corrispondenti importi addebitati, la descrizione del credito, con i riferimenti ai solleciti precedenti, e le modalità di versamento.
- I versamenti dovranno confluire su un **conto corrente dedicato alla riscossione** intestato all'Affidatario .
- L'Affidatario attiverà autonomamente le procedure cautelari/esecutive espletabili , individuando, caso per caso, la procedura più idonea e meno costosa per il debitore.
- L'Affidatario provvederà al riversamento degli incassi relativi a ciascuna mensilità entro e non oltre la fine della prima decade del mese successivo , trattenendo l'aggio ad esso spettante e le spese anticipate in nome e per conto del Comune, che saranno con costo a carico del Comune stesso e riaddebitate dal Comune al contribuente unitamente alle spese di procedura.
- L'Affidatario dovrà garantire la gestione e la storicizzazione di tutte le fasi della procedura e la possibilità di visionare, da parte del Comune, in apposita piattaforma web accessibile, i dati, suddivisi per tipologia di entrata, relativi alle diverse fasi di lavorazione, con i relativi importi ed esiti, prevedendo la possibilità di estrazione degli stessi, in formato libero ed accessibile. L'Affidatario dovrà provvedere inoltre a produrre, nei tempi da concordare con l'Ente, la rendicontazione finale (avvisi pagati, discaricati, rateizzati, quote inesigibili, esecuzioni ecc.) e, per ogni atto inviato dall'Ufficio, la dichiarazione dell'esito dello stesso (discaricato, pagato, impugnato, debitore irreperibile …).
- In caso di mancato recupero l'Affidatario fornirà una relazione per ogni singolo contribuente con allegata tutta la documentazione attestante l'impossibilità di recuperare il credito.

Trattasi di contratto con prevalenza di servizi.

Durata dell'affidamento:
L'affidamento avrà durata di 24 mesi decorrenti dalla data della stipula del relativo contratto ovvero, se precedente, dalla data di consegna del servizio in caso di esecuzione in via d'urgenza.

Requisiti di partecipazione:
Possono partecipare al presente procedimento gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs.50/2016, e comunque che non essere incorsi in divieti di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per un'attività pertinente con l'oggetto dell'affidamento;
- iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, di accertamento e di riscossione dei tributi e delle altre entrate dei Comuni, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D.Lgs n. 446/1997, dotate, alla data della manifestazione di interesse, del requisito del capitale minimo interamente versato, previsto dall'art.3-bis del DL n 40/2010, convertito con modificazione nella legge n. 73/2010 e s.m., non inferiore a 5 milioni di euro per l'effettuazione delle attività di riscossione dei tributi e di altre entrate nei comuni con popolazione fino a 200.000 abitanti .
  Il possesso di tali requisiti deve essere specificato riportando anche gli estremi di iscrizione all'albo e l'ente di rilascio.
- requisito di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. c) del Codice consistente nell'aver eseguito servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento presso Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati, nel triennio 01/07/2016-30/06/2019 indicando:

- il fatturato derivante da attività di Riscossione Coattiva tramite ingiunzione fiscale presso altre Pubbliche Amministrazioni per l'anno 2018 presso le quali sono in essere o sono stati svolti affidamenti di Riscossione Coattiva con ingiunzione fiscale;
- indicare la data di inizio e la data di temine di detti affidamenti.

Responsabile unico del procedimento:
Dott. Paolo Pantanella in qualità di Dirigente del Settore Programmazione, Risorse Finanziarie, Tributi del Comune di Capannori.

Direttore dell'esecuzione:
Dott.ssa Cinzia Baldocchi – Responsabile P.O. Ufficio Tributi e Coordinamento alla Riscossione del Comune di Capannori – email c.baldocchi@comune.capannori.lu.it

Termine e modalità di presentazione della manifestazione di interesse
Il termine per la presentazione della manifestazione di interesse è fissato per il giorno 18/11/2019 entro le ore 12:00.
La manifestazione di interesse da parte dell'operatore economico deve pervenire, entro la suddetta data, in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), utilizzando il modello "Manifestazione di interesse" allegato (all.1), e le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: https://start.toscana.it .
Per poter manifestare l'interesse a partecipare:
- gli operatori economici già registrati nell'indirizzario regionale dovranno accedere all'area riservata relativa all'avviso in oggetto e utilizzare l'apposita funzione presente sul Sistema;
- gli operatori economici non iscritti all'indirizzario dovranno compilare la form telematica presente nella pagina contenente il dettaglio relativo all'avviso in oggetto.
L'operatore economico che presenta la manifestazione di interesse dovrà essere in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente avviso, dichiarandone il possesso nel modello "Manifestazione di interesse" (All. 1).
Il modello "Manifestazione di interesse", debitamente compilato, dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che presenta la manifestazione d'interesse e che rende le dichiarazioni ivi contenute.
L'operatore economico, dopo aver manifestato interesse, riceverà una comunicazione di conferma attraverso il sistema START all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di registrazione.
L'Amministrazione non prenderà in considerazione le manifestazioni d'interesse presentate nel caso in cui il modello "Manifestazione di interesse" manchi o sia inviato oltre il termine di presentazione.
Nei casi in cui la dichiarazione di "Manifestazione di interesse":
- non sia firmata digitalmente;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dal modello stesso munita del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nell'apposito modello; successivamente alla scadenza del termine di presentazione della manifestazione di interesse l'Amministrazione assegnerà all'operatore economico un termine non superiore a giorni tre (3), per la regolarizzazione. Se tali mancanze non saranno sanate nei tempi indicati, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le manifestazioni d'interesse in questione (si precisa che questa procedura non è riferita al procedimento del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice).
Attenzione: Il sistema telematico di acquisti START utilizza la casella denominata *noreply@start.toscana.it* per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I partecipanti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Modalita' di espletamento e fase successiva alla ricezione delle manifestazioni
L'Amministrazione procederà ad inoltrare la richiesta di preventivo ad almeno cinque degli operatori economici che avranno correttamente presentato la propria manifestazione di interesse e dimostrato la più elevata qualificazione rispetto alle informazioni richieste nella Manifestazione dì interesse.

Privacy
I dati forniti nell'ambito della presente procedura vengono trattati secondo quanto previsto dall'Informativa semplificata reperibile all'indirizzo
https://www.comune.capannori.lu.it/service-menu/privacy-policy/

***Allegati*:**
1) Modello "Manifestazione di interesse" in pdf;

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Paolo Pantanella

Le firme in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art.24 del D.lgs. 7/3/2005, n. 82 e ss.mm.ii. (C.A.D.). Questo documento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Capannori, ai sensi dell'art. 22 del menzionato D.lgs. 82.