



COMITATO UNICO DI GARANZIA
VERBALE N.1/2026

Viste:

- la determinazione dirigenziale n.57 del 26/01/2026 ad oggetto: *“Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.). Costituzione e nomina dei componenti e del Presidente.”*;
- la convocazione effettuata in data 30/01/2026;

il Comitato Unico di Garanzia (di seguito CUG) si riunisce il giorno 04/02/2026 alle ore 9.00 presso la Sala Formazione dell’Ente per l’esame del seguente ordine del giorno:

- 1) insediamento nuovo cug;
- 2) comunicazione prot. n.5391/2026: *“Istruzioni sull’uso del linguaggio inclusivo nei documenti amministrativi”*;
- 3) comunicazione prot. n.5376/2026: *“Piano delle Azioni Positive 2026-2028”*;
- 4) varie ed eventuali.

Eseguito l’appello, risultano presenti:

Nutini Laura, Presidente;

Catignani Valeria, Membro effettivo designato dall’Amministrazione;
Gallo Roberto, Membro effettivo designato dall’Amministrazione;
Bertuccelli Manuel, Membro effettivo designato dall’Amministrazione;

Matteelli Gabriele, Membro supplente designato dall’Amministrazione;
Bertoli Ylenia, Membro supplente designato dall’Amministrazione;
Tardelli Iacopo, Membro supplente designato dall’Amministrazione;

Lucchesi Lucia, Membro effettivo designato dalla Organizzazione Sindacale CISL;
Galleni Simonetta, Membro effettivo designato dalla Organizzazione Sindacale UIL;

Massai Stefano, Membro supplente designato dalla Organizzazione Sindacale UIL.

Si resta in attesa dell’individuazione dei componenti che verranno designati dall’Organizzazione Sindacale CGIL.

Dato atto della validità della seduta, essendo presente la maggioranza dei componenti ai sensi dell’articolo 5 del proprio regolamento, il Presidente dichiara aperta la stessa.

Relativamente al punto 1) dell’ordine del giorno, ai sensi dell’articolo 3 del regolamento, si procede all’elezione del Vicepresidente e risulta eletta Catignani Valeria avendo ottenuto l’unanimità dei voti degli aventi diritto.

Ai sensi dell'articolo 5 del regolamento viene individuato Gallo Roberto componente con funzioni di Segretario.

Relativamente al punto 2) dell'ordine del giorno, comunicazione prot. n.5391/2026: *"Istruzioni sull'uso del linguaggio inclusivo nei documenti amministrativi"*, Matteelli informa il CUG che, a seguito della citata comunicazione, l'Ufficio Progetti strategici, Smart City, Innovazione" ha inoltrato al servizio assistenza dell'azienda Maggioli richiesta di adeguamento dello *sportello telematico* ricevendo risposta negativa e pertanto, a breve, sarà inviato il sollecito di detto aggiornamento. Fa presente inoltre che i format delle determinazioni e delle deliberazioni saranno adeguate in base alle indicazioni della comunicazione prot. n.5391/2026.

Catignani propone la diffusione di un vademecum per un linguaggio non discriminatorio anche per le persone in condizione di disabilità e a questo proposito diffonderà un documento elaborato in un progetto europeo seguito precedentemente "Itinera Romanica+". Il GUG è d'accordo su questa proposta.

Il CUG passa alla trattazione del punto 3) dell'ordine del giorno, comunicazione prot. n.5376/2026: *"Piano delle Azioni Positive 2026-2028"*, su cui esprime parere positivo con le seguenti osservazioni:

Riepilogo azioni anno 2025

Obiettivo 2 Il Benessere organizzativo – Promozione, sviluppo e consolidamento: il CUG chiede di conoscere il cronoprogramma degli interventi previsti per mettere in sicurezza l'edificio comunale anche a seguito della determina dirigenziale n.1883 del 23/12/2025.

Il CUG chiede inoltre se siano previste azioni successive alla certificazione del Family Audit.

Obiettivo 4 Promozione dello sviluppo professionale: il CUG evidenzia un mero errore materiale nella descrizione da correggere come di seguito indicato: *"Bando PNRR M1C1 12.3.2 – SIGP Interoperabilità sistemi gestionali risorse umane tramite HRM Toolkit Minerva per raccogliere dati sul percorso di carriera, formativo dei dipendenti."*

Obiettivo 5 Inclusione per i soggetti in situazione di svantaggio: il CUG ritiene opportuno sensibilizzare e diffondere la conoscenza, all'interno dell'Ente, la figura del disability manager e pertanto chiede che ne sia data visibilità sulla intranet con la pubblicizzazione delle funzioni che svolge in modo da agevolare chi necessita di questo referente. Il CUG auspica una maggiore collaborazione da parte dei dirigenti e dei responsabili di ufficio per rappresentare eventuali problematiche da sottoporre al disability manager.

Obiettivi ed azioni del piano delle azioni positive 2026-2028

Obiettivo 2 Il benessere organizzativo – promozione, sviluppo e consolidamento, sostegno economico, conciliazione tempi vita/lavoro – Azioni – Punto 8): il CUG chiede di conoscere da chi saranno visionabili le richieste indirizzate alla mail dedicata allo sportello di ascolto, alla luce del trasferimento per mobilità del collega precedentemente individuato.

Obiettivo 3 Promozione dello sviluppo personale e il valore dell'esperienza – age management: il CUG evidenzia l'importanza dell'affiancamento dei neo

assunti/dipendenti ricollocati, per un congruo periodo, ai colleghi che andranno in pensione.

Si dispone che il presente verbale sia inviato al Dirigente del Settore Risorse – Ufficio Personale.

La seduta termina alle ore 10.40.

Capannori, 4 febbraio 2026

Nutini Laura

Catignani Valeria

Gallo Roberto

Bertuccelli Manuel

Matteelli Gabriele

Bertoli Ylenia

Tardelli Iacopo

Lucchesi Lucia

Galleni Simonetta

Massai Stefano