



BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI PER IL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA NEI MERCATI COMUNALI.

IL DIRIGENTE

Vista la Legge Regionale Toscana n. 62 del 23/11/2018 e successive modifiche denominata "Codice del Commercio";

Visto il Piano per l'esercizio dell'attività commerciale al dettaglio sulle aree pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 21/07/2011 e successive modifiche;

Visto l'art. 14 del Regolamento comunale per l'attività di commercio sulle aree pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 21/07/2011;

Ritenuto di procedere alla pubblicazione del bando di concorso per il rilascio di nuove concessioni/autorizzazioni per i posteggi liberi per l'esercizio del commercio su area pubblica nei mercati sottoelencati;

Vista la propria determinazione n. /2025 con la quale sono stati approvati il bando, le planimetrie dei posteggi liberi e lo schema di domanda di partecipazione allo stesso;

Visto l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267;

Visto il Decreto Sindacale n. 24/2025 di attribuzione di incarico dirigenziale di Responsabilità del Settore Segreteria Generale, Ufficio Supporto alle Attività e SUAP, Dott.ssa Vera Aquino;

RENDE NOTO

che il Comune di Capannori avvia una procedura di selezione pubblica per l'assegnazione delle concessioni/autorizzazioni dei posteggi liberi sotto indicati:

UBICAZIONE	N. POSTEGGI	DIMENSIONE	SETTORE MERCEOLOGICO O RISERVA
CAPANNORI - Piazza Aldo Moro - venerdì	9 posteggi liberi di cui 1 riservato handicap	8 di mq. 30 1 di mq. 40	8 non alimentare 1 handicap (alimentare/non alimentare)
CAPANNORI CENTRO- sabato	5 posteggi liberi di cui 1 riservato handicap	tutti di mq. 30	1 alimentare 3 non alimentare 1 handicap (alimentare/non alimentare)

MARLIA Piazza del Mercato giovedì	16 posteggi liberi	tutti di mq. 30	13 non alimentare 1 alimentare 1 produttore agricolo 1 handicap (alimentare/non alimentare)
LAMMARI venerdì	12 posteggi liberi	tutti di mq. 30	2 alimentare 8 non alimentare 1 handicap (alimentare/non alimentare) 1 produttore agricolo
SEGROMIGNO IN PIANO mercoledì	15 posteggi liberi	tutti di mq. 30	13 non alimentare 1 handicap (alimentare/non alimentare) 1 produttore agricolo
COLLE COMPITO sabato	8 posteggi liberi	tutti di mq. 30	5 non alimentare 1 alimentare 1 handicap (alimentare/non alimentare) 1 produttore agricolo
SEGROMIGNO IN MONTE giovedì	8 posteggi liberi	tutti di mq. 30	5 non alimentare 1 alimentare 1 handicap (alimentare/non alimentare) 1 produttore agricolo
GUAMO-COSELLI mercoledì	5 posteggi liberi	tutti di mq 30	2 non alimentare 1 alimentare 1 handicap (alimentare/non alimentare) 1 produttore agricolo
SAN LEONARDO IN TREPONZIO martedì	6 posteggi liberi	tutti di mq 30	2 non alimentare 2 alimentare 1 handicap (alimentare/non alimentare) 1 produttore agricolo
Posteggio fuori mercato-Cimitero Segromigno in Monte	1 posteggio libero	mq 30	fiori

ART. 1 POSTEGGI DISPONIBILI

Alla data di pubblicazione del presente bando nell'organico dei mercati settimanali risultano liberi i posteggi sopraindicati come collocati nelle planimetrie consultabili nel sito internet del Comune di Capannori, Albo Pretorio, Sezione Amministrazione Trasparente e Servizio SUAP.

ART. 2 DURATA DELLE CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI

Le nuove concessioni che saranno rilasciate avranno la **durata di anni 10** (dieci a decorrere dalla data di rilascio della concessione/autorizzazione, come previsto dall'art. 11 della L.214/2023, recante "Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2022").

ART. 3 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine utile per la presentazione delle rispettive domande è il 30[^] dalla pubblicazione del presente bando sul B.U.R.T.

Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto e saranno considerate irricevibili.

ART. 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande per l'assegnazione in concessione/autorizzazione **decennale** dei posteggi sopra elencati, complete di bollo da 16,00 euro, devono essere inviate All'Ufficio Supporto alle Attività Produttive e Suap al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Capannori : pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it.

Coloro che intendono concorrere per l'assegnazione di posteggi in mercati diversi devono presentare distinte domande.

La domanda deve essere sottoscritta:

- Digitalmente (in modalità Pades o Cades/p7m) o in alternativa
- Sottoscrizione autografa, con successiva scansione della domanda ed allegazione di copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

ART. 5 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata, pena esclusione, la seguente documentazione:

- copia documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante;
- copia permesso o della carta di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari;
- in caso di comodato o affitto di azienda il consenso sottoscritto dal proprietario dell'azienda, con copia del documento di identità o permesso o carta di soggiorno in corso di validità del proprietario del ramo d'azienda.
- autocertificazione di cui art. 3 della Legge 104/1992 per l'assegnazione dei posteggi riservati ai portatori di handicap (se del caso).

ART. 6 CAUSE DI IRRICEVIBILITÀ DELLA DOMANDA.

La domanda s'intende irricevibile e non dà diritto alla collocazione in graduatoria qualora:

- sia presentata oltre i termini temporali previsti dal presente bando;
- manchino le generalità del richiedente;
- non sia presentata utilizzando l'apposita modulistica predisposta dall'Ufficio Supporto alle Attività produttive e SUAP;

- non sia stata presentata tramite posta certificata all'indirizzo pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it;
- istanza non sottoscritta digitalmente o con firma autografa;
- in caso di sottoscrizione e/o invio della domanda da parte di un soggetto delegato, quando alla domanda non sia stata allegata la procura debitamente compilata.

ART.7 INTEGRAZIONI

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti. La mancata presentazione delle integrazioni in fase istruttoria nei termini perentori indicati dall'Ufficio Supporto alle Attività produttive e SUAP comporta l'esclusione dalla gara.

ART.8 CRITERI E ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI

L'assegnazione dei suddetti posteggi avverrà mediante la formazione di n. 4 (quattro) graduatorie, una per ogni settore merceologico o categoria di posteggio, ovvero:

- 1) settore merceologico alimentare;
- 2) settore merceologico non alimentare;
- 3) produttori agricoli;
- 4) handicap.

Per il posteggio fuori mercato di Segromigno in Monte ubicato presso il cimitero comunale la categoria merceologica prevista dal piano delle aree pubbliche è quella dei fiori.

La formazione delle graduatorie sarà redatta sulla base del punteggio attribuito ad ognuno di essi utilizzando i sottoelencati criteri:

- a) maggiore anzianità di presenze maturata dal soggetto richiedente nel mercato;
- b) a parità di anzianità di presenze, anzianità complessiva maturata, anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente rispetto alla data di inizio dell'attività quale risulta dal registro imprese della Camera di Commercio.

Nell'ipotesi di parità di punteggio dei punti a) e b), si tiene conto delle imprese

- il cui titolare o, in caso di società, la maggioranza dei soci, abbiano età inferiore ai trentacinque anni;
- data di arrivo della domanda.

Nei tempi, modi e forme previste dal Regolamento Comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche saranno rese note le graduatorie risultanti dall'applicazione dei criteri sopra indicati.

Le graduatorie dei partecipanti al bando saranno affisse all'Albo Pretorio dell'Ente per 7 (sette) giorni consecutivi. Nell'ipotesi di errori o omissioni, gli operatori potranno presentare memorie scritte entro il termine previsto per la pubblicazione, trascorso il quale la graduatoria si intenderà definitiva.

I partecipanti, risultati aggiudicatari del bando, saranno chiamati a scegliere il posteggio in ordine di graduatoria con riferimento al settore merceologico di appartenenza o riserva nel giorno e secondo le modalità che verranno successivamente comunicate agli interessati.

ART. 9 SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE E REQUISITI

Possono partecipare all'assegnazione dei posteggi riportati nella tabella allegata:

- operatori commerciali (persone fisiche e/o società di persone) su aree pubbliche già in possesso di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche;
- operatori commerciali e soggetti che intendono avviare un'attività di commercio su aree pubbliche
- portatori di handicap di cui alla L.104/1992 per i posteggi loro riservati;
- produttori agricoli di cui al D.Lgs. n.228/2000 per i posteggi loro riservati.

I soggetti che partecipano alla selezione devono

- essere in possesso dei requisiti di onorabilità, professionali (settore merceologico alimentare) e della regolarità contributiva di cui rispettivamente all'art. 11, 12 e 44 della L.R.T. 62/2018 Codice del Commercio;
- non sussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della L. 31.05.1965 n. 575 (antimafia).

I requisiti morali devono essere attestati per il singolo imprenditore, per i soci di persone ed i soci amministratori per le società di capitale.

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa sarà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 10 CAUSE DI ESCLUSIONE

L'autorizzazione è rilasciata a condizione della verifica positiva della regolarità contributiva ai sensi dell'art. 44 della LR n. 62/2018; le imprese che già esercitano il commercio su aree pubbliche debbono essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali (DURC); per le imprese non iscritte al registro imprese della Camera di Commercio al momento del rilascio dell'autorizzazione/concessione, la verifica della regolarità verrà effettuata decorsi 180 giorni dalla data di iscrizione al registro e comunque entro i 60 giorni successivi, e in caso risultasse non regolare sarà dato corso alla revoca della concessione.

Art. 11 UTILIZZO DELLA NUOVA ASSEGNAZIONE

Il nuovo posteggio sarà utilizzabile a partire dal primo giorno del mercato successivo alla data di rilascio del nuovo titolo.

Art. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente procedura la Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Ufficio Supporto alle Attività produttive e SUAP del Comune di Capannori, Dott.ssa Elisa Raghianti.

Art. 13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali comunicati nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata sono necessari ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso.

Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in quanto indispensabile ai fini dell'espletamento delle procedure di miglìoria.

Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'impossibilità di procedere all'assegnazione.

Il Comune di Capannori tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Capannori informa di quanto segue:

- Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di Capannori nella persona del Sindaco pec:email: titolare.trattamentodati@comune.capannori.lu.it,
- Responsabile Protezione Dati (RPD) è il dott. Andrea Marcucci dott.andrea.marcucci@postecert.it

Art. 13 PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Capannori- Sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio on-line, nonché sulla pagina del SUAP del sito comunale.

ART. 14 NORME FINALI

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge e del vigente "Regolamento Comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 15/07/2001 e ss.mm.ii..

Capannori, 13 maggio 2025

Il Dirigente dell'Ufficio Supporto alle Attività Produttive e SUAP

Dott.ssa Vera Aquino