

*Il Piano della
Performance
Triennio 2011-2013
del Comune di Capannori*

Indice

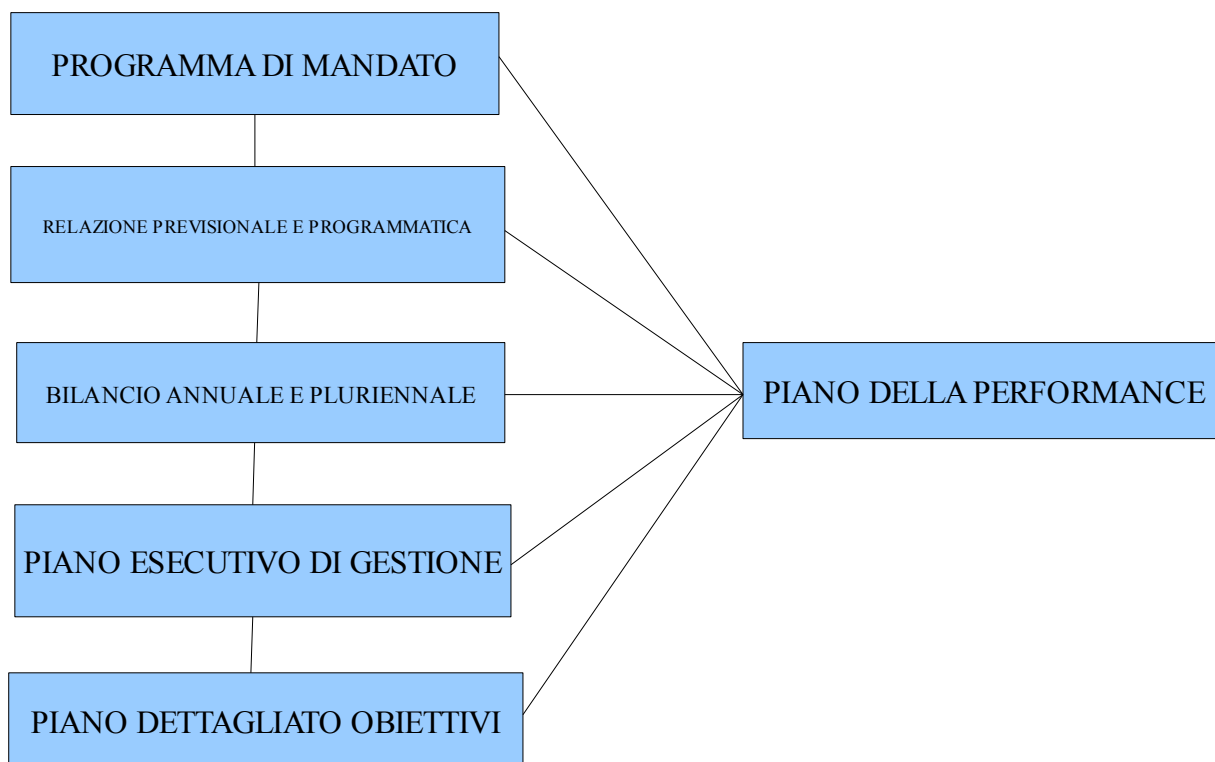
PRESENTAZIONE DEL PIANO ED INDICE.....	4
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI.....	5
CHI SIAMO.....	5
L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	7
LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	10
COSA FACCIAMO.....	11
SERVIZIO AFFARI GENERALI-STUDI E RICERCHE.....	11
SERVIZIO DIREZIONE GENERALE.....	12
SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE.....	14
SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO.....	15
SERVIZIO POLITICHE CULTURALI ED EDUCATIVE.....	17
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI.....	18
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE E LAVORI PUBBLICI	20
SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO.....	21
SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO.....	22
SERVIZIO SVILUPPO LOCALE E PARTECIPAZIONE CIVICA.....	23
COME OPERIAMO.....	25
SOCIETA' PARTECIPATE.....	25
IDENTITA'.....	28
L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE.....	28
ANALISI DEL CONTESTO INTERNO.....	31
ALBERO DELLA PERFORMANCE.....	32
IL PROGRAMMA DI MANDATO.....	33
LE AREE STRATEGICHE.....	34
GLI OBIETTIVI STRATEGICI.....	37
IL "CONSUNTIVO" DELLA PERFORMANCE: LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	59
CONCLUSIONI.....	60

PRESENTAZIONE DEL PIANO ED INDICE

Il Piano della Performance è un documento di programmazione triennale introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, meglio noto come "Riforma Brunetta". Tale normativa ha elaborato un nuovo sistema di valutazione dell'ente pubblico e dei suoi dipendenti, al fine del miglioramento della qualità dei servizi offerti ed alla crescita delle competenze professionali, nel quadro della massima trasparenza e pari opportunità in relazione ai risultati raggiunti ed alle risorse impiegate.

Il Piano della Performance va adottato in coerenza con i contenuti e gli strumenti delle linee programmatiche di mandato e della programmazione finanziaria e di bilancio, quali il bilancio annuale e pluriennale, la Relazione Previsionale e Programmatica, il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano dettagliato degli obiettivi. Sulla base di tali elementi, Il Piano dovrà individuare gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Amministrazione comunale stessa ed indicare, con riferimento agli obiettivi finali ed alle risorse presenti, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione.

Si deve evidenziare che, pur nella non obbligatorietà per gli Enti Locali dell'adozione del Piano della Performance, l'Amministrazione comunale di Capannori ha comunque deciso per l'elaborazione di tale Piano, considerandolo, nello stesso tempo, sia uno strumento strategico e comunicativo delle proprie linee di azione e dei propri obiettivi strategici, alla stregua di altri importanti "indicatori" che già l'amministrazione sta utilizzando, con risultati soddisfacenti, quali il Bilancio Sociale ed il Bilancio Socio-partecipativo, sia un "compendio" degli strumenti di programmazione già normati dal TUEL 267/2000. Importante è inoltre sottolineare che, nella redazione del Piano stesso, l'amministrazione comunale ha inteso focalizzare l'attenzione sugli obiettivi predisposti nelle linee programmatiche di mandato. Pertanto, una rappresentazione logica della formazione del Piano è di seguito descritta:



SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

CHI SIAMO

Ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, il Comune è *l'ente locale che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo*.

L'art. 118 della Costituzione, novellato dalla riforma del titolo V del 2001, in base al principio della sussidiarietà *c.d. Verticale*, attribuisce le funzioni amministrative in via ordinaria ai Comuni, in quanto ente più vicino ai cittadini, salvo che, per garantire un esercizio unitario delle stesse funzioni, non sia necessario, conferirle a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, in relazione ai principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza.

Il Comune di Capannori si trova nel cuore della Toscana e si estende nella piana lucchese per 165,50 kmq, tanto da essere considerato uno dei comuni rurali più grandi d'Italia. La popolazione al 31/12/2010 risulta di 46207 abitanti, con una densità abitativa, pertanto di circa 279 abitanti/Kmq.

Il territorio si compone di una zona centrale pianeggiante e di due fasce collinari una a nord, in prossimità dell'Altopiano delle Pizzorne, ed un'altra a sud, dove si trova il Monte Pisano. I confini hanno subito nel corso del tempo numerose modifiche, raggiungendo l'assetto attuale nel 1925.

Il territorio comunale, su cui si articolano 800 Km di strade, è attualmente suddiviso in 40 frazioni, ognuna con caratteristiche proprie, tali da rendere il territorio stesso complesso e variegato, con realtà e paesaggi diversi.

L'elenco completo delle frazioni è il seguente: Badia di Cantignano, Camigliano Santa Gemma Galgani, Carraia, Castelvecchio di Compito, Colle di Compito, Colognora di Compito, Coselli, Gragnano, Guamo, Lammari, Lappato, Lunata, Marlia, Massa Macinaia, Matraia, Paganico, Parezzana, Petrognano, Pieve di Compito, Pieve San Paolo, Ruota, San Colombano, San Gennaro, San Ginese di Compito, San Giusto di Compito, San Leonardo in Treponzio, San Martino in Colle, San Pietro a Marcigliano, Santa Margherita, Sant'Andrea do Compito, Sant'Andrea in Caprile, Segromigno in Monte, Segromigno in Piano, Tassignano, Tofori, Toringo, Valgiano, Verciano, Vorno, Zone.

Comuni confinanti: a nord con Borgo a Mozzano, Villa Basilica, Lucca a sud con quelli di Bientina, Buti, Calci, S.Giuliano Terme, ad est con quelli Pescia, Montecarlo, Porcari, Altopascio, Bientina, ad ovest con il Comune di Lucca.

La sede comunale si trova in piazza Aldo Moro è stata inaugurata nel 1978. Prima gli uffici si trovavano a Lucca in piazza del Suffragio. Per ricordare il trentennale dello spostamento l'Amministrazione Comunale ha dato vita a una serie di iniziative culminate nella festa finale alla presenza di Virginio Rognoni, che, nel 1978, in qualità di Ministro della Repubblica, inaugurò la sede (http://www.comune.capannori.lu.it/categorie/gallerie/festa_finale_di_capannori_trentanni).



Nonostante Capannori sia uno dei più grandi centri rurali della Toscana, con produzione di olio, vino, legumi, cereali e frutta, c'è da evidenziare che nel corso degli ultimi anni il comune è stato fortemente investito da un processo di industrializzazione.

Sono attive, infatti, le aziende che operano in numerosi settori, dalla carta alle calzature, dall'industria alimentare al tessile, dal mobile all'elettromeccanica.

Inoltre, e non per ultimo, è importante sottolineare come il Comune di Capannori abbia sviluppato una spiccata vocazione turistica, sia per le tradizioni locali particolari del territorio sia per la presenza di siti archeologici, storici e naturalistici di notevole bellezza.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Sindaco **GIORGIO DEL GHINGARO** è stato eletto per il secondo mandato a seguito delle elezioni del giugno 2009.



Giorgio Del Ghingaro

La Giunta Comunale è formata da 8 Assessori:

- **LUCA MENESINI**, Vice Sindaco ed assessore delegato ai Lavori Pubblici, Mobilità ed Assetto idreogeologico;
- **GABRIELE BOVE**, Assessore delegato alle Politiche Sociali, per la casa e per l'integrazione, Politiche Giovanili, Cooperazione internazionale;
- **ALESSIO CIACCI**, Assessore delegato alle Politiche ambientali ed alla Partecipazione;
- **CLAUDIO GHILARDI**, Assessore delegato all'Urbanistica;
- **PIERANGELO PAOLI**, Assessore delegato al Volontariato, Politiche per lo Sport, Polizia Municipale, Protezione Civile;
- **LARA PIZZA**, Assessore delegata al Bilancio ed al patrimonio;
- **LEANA QUILICI**, Assessore delegata a Politiche culturali ed educative, Edilizia scolastica, Pari opportunità, Educazione alla pace;
- **MAURIZIO VELLUTINI**, Assessore delegato a Attività produttive, Servizi demografici, URP, Aziende Partecipate, Sviluppo locale.



Foto di Gruppo della Giunta Comunale.

Il Consiglio Comunale, formato da 31 componenti, è presieduto da **SILVANA PISANI**.

I membri eletti sono:

- Guido Angelini (Capogruppo Gruppo Consiliare "Partito Democratico Del Ghingaro Sindaco")
- Silvia Amadei
- Marco Biancalana
- Claudio Giampaoli
- Mauro Massei
- Mario Matteucci
- Marcello Orsi
- Alberto Paradisi
- Romano Raffanti

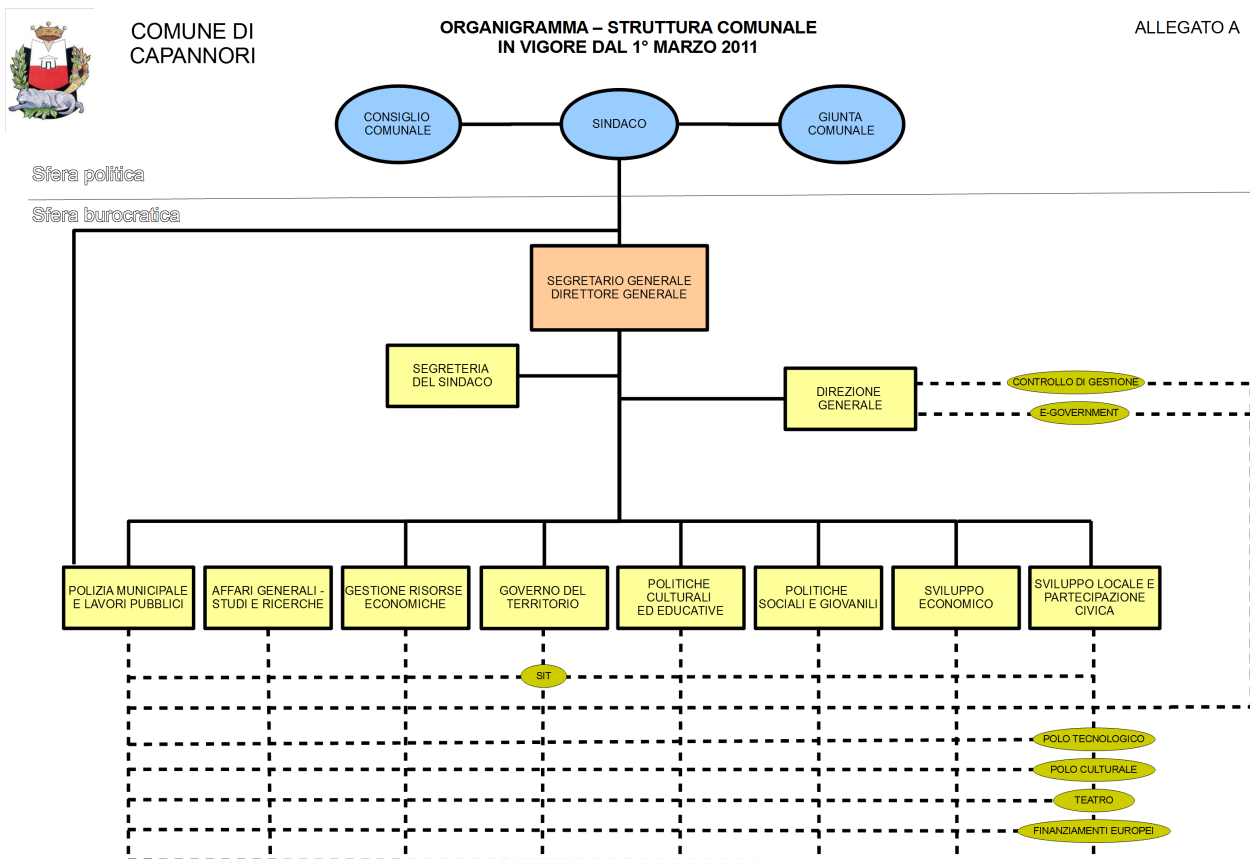
- Mauro Rocchi
- Moreno Scatena
- Raffello Sodini
- Antonio Devinciente (Capogruppo Gruppo consiliare "I Moderati con Del Ghingaro")
- Giuseppe Del Sarto
- Filippo Panebianco
- Fabio Biagini (Capogruppo Gruppo consiliare "Sinistra per Capannori")
- Vanda Cervelli (Capogruppo del Gruppo Consiliare "Il Popolo della Libertà")
- Salvatore Bartolomei
- Daniele Lazzareschi
- Pio Lencioni
- Anthony Masini
- Bruno Zappia
- Gaetano Ceccarelli (Capogruppo Gruppo Consiliare "Unione di Centro")
- Giovan D.G. Malfatti
- Paolo Rontani
- Gianfranco Rosi
- Carlo Menconi (Capogruppo Gruppo Consiliare "Capannori insieme con Matteucci")
- Nicola Lucchesi (Capogruppo Gruppo Consiliare "Gruppo Misto")
- Alessio Cecchini

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

I dipendenti del Comune di Capannori ammontano a 311.

In base alla riorganizzazione di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 23/2/2011, l'apparato amministrativo del Comune, il cui vertice è ricoperto dal Segretario Generale Direttore Generale Giuseppina Cruso, risulta suddiviso in 10 Servizi, a loro volta articolati in Uffici ed Unità Organizzative semplici. Ogni Servizio è diretto da un dirigente.

L'organigramma al 1/3/2011 è così formato.



COSA FACCIAMO

Le funzioni essenziali del Comune sono quelle descritte dal Tuel approvato con D.Lgs.n. 267/2000.

Di seguito vengono descritte sommariamente le funzioni esercitate da ciascuno dei 10 servizi, di cui è composta l'organizzazione comunale.

SERVIZIO AFFARI GENERALI-STUDI E RICERCHE

Dirigente: Ginia Maria Viti

Assessore di riferimento: Maurizio Vellutini

Funzioni:

- Studio, ricerca e consulenza finalizzata al supporto continuo e strutturato per l'aggiornamento normativo e l'approfondimento giuridico a favore di tutti i servizi, di tutti gli ambiti e le tematiche di competenza dell'ente.
- Gestione di abbonamenti a riviste e banche dati ed acquisto libri su richiesta dei Dirigenti.
- Attuazione di una "rassegna stampa giuridica", contenente gli aggiornamenti normativi e gli approfondimenti giurisprudenziali e dottrinali, a volte commentati (Avvisi in memoria), e sua trasmissione tempestiva tramite posta elettronica ai dirigenti, ai responsabili di ufficio e agli amministratori.
- Gestione di una bacheca giuridica elettronica consultabile su Intranet (Eureka) e di una cartacea (situata nel corridoio in prossimità del Servizio Studi e Ricerche) per la comunicazione della "rassegna stampa giuridica" a tutto il personale dipendente (la prima), e a tutti i cittadini (la seconda).
- Analisi, approfondimento e ricognizione di specifiche tematiche o problematiche rilevanti, di volta in volta emerse dalle esigenze di tutti i servizi e individuate quali progetti in un apposito atto del Segretario Generale Direttore Generale.

- Predisposizione e tenuta diretta di corsi di aggiornamento al personale,(su richiesta del Segretario-Direttore Generale) a cura del Dirigente Dott.ssa Ginia Maria Viti .
- Segreteria Dirigenziale.
- Provveditorato: programmazione, gestione e controllo procedure di acquisizione di beni e servizi per le funzioni dell'Ente (cancelleria e materiale di consumo, massa vestiaria e mobili) e gestione dell'appalto del servizio pulizie uffici comunali.
- Messi Notificatori: organizza e gestisce il servizio notificazioni.
- Protocollo Generale
- Archivio Generale
- Uscierato
- Gestione Servizio Centralino dell'Ente.

SERVIZIO DIREZIONE GENERALE

Segretario Generale Direttore Generale: Giuseppina Cruso
Assessore di riferimento: Sindaco Giorgio Del Ghingaro

Funzioni:

- Segreteria del Segretario Generale Direttore Generale
- Sistema di Gestione: Organizzazione, programmazione e controllo
- Segreteria Conferenza dei Dirigenti
- Segreteria dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- Gestione relazioni sindacali area della dirigenza
- Gestione delle attività di formazione del personale;
- Supervisione progetti speciali
- Servizio di tutela dei dati personali-Privacy(D.Lgs. 196/2003)
- Coordinamento procedimento per indennità di posizione e risultato per dirigenti e

responsabili d'ufficio

- Comunicazione interna
- E-government e progettazione nuove soluzioni informatiche
- auditing interno
- gestione e controllo procedura appalto mensa
- gestione giuridica, economica e previdenziale del personale
- gestione programmazione del personale
- indennità amministratori e rimborsi ai datori di lavoro
- procedimenti disciplinari
- supporto ai dirigenti per incarichi co.co.co
- iter procedimentale attinente ai contratti
- assistenza legale interna agli organi ad alle articolazioni strutturali dell'ente, rapporti con la consulenza ed assistenza legale esterna
- difesa interessi legali dell'ente
- Assicurazioni
- Segreteria generale:Attività di supporto per la Giunta ed il Consiglio
- Presidente del Consiglio e Commissioni consiliari
- Rogito di tutti gli atti nei quali l'Ente è parte ed autenticazione scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente
- Supporto al servizio titolare della funzione "Coordinamento e validazione dei contenuti del sito web istituzionale per la gestione del sito web istituzionale;
- Trasmissione incarichi corte conti

SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE

Dirigente:Fabiano Tazioli

Assessori di riferimento: Lara Pizza e Maurizio Vellutini

Funzioni:

- Coordinamento e gestione dell'attività finanziaria.
- Funzioni di supporto agli organi di governo nella predisposizione degli strumenti di programmazione finanziaria.
- Gestione e controllo del bilancio.
- Verifica di regolarità contabile e attestazioni della copertura finanziaria degli impegni di spesa.
- Analisi, gestione e monitoraggio dei trasferimenti erariali e collegata attività di analisi delle novità normative in materia di finanza locale fra cui Legge Finanziaria e Collegato Fiscale, con particolare riferimento ai riflessi sull'attività di programmazione e gestione del bilancio di previsione.
- Tenuta della contabilità.
- Compiti in materia di sostituto d'imposta.
- Gestione delle posizioni debitorie del Comune con riferimento all'indebitamento in essere e contrazione di nuovi finanziamenti per la realizzazione degli investimenti
- Rapporti con la tesoreria. Gestione della liquidità. Gestione delle attività collegate ai vincoli imposti dal patto di stabilità. Contabilizzazione flussi finanziari di entrata corrente e in conto capitale. Mutui casa (gestione del flusso di pagamenti originati da bandi di assegnazione dei contributi).
- Segreteria Dirigenziale.
- Gestione della cassa Economale. Assunzione impegni di spesa per anticipazione economale e buoni economali (su indicazione dei singoli servizi). Gestione attività

dell'Agente contabile a denaro (conto giudiziale).

- Enti ed aziende partecipate: gestione della partecipazione del comune (adesione, aumento/diminuzione capitale sociale, ricapitalizzazione, approvazione statuti), dei rapporti economico-finanziari con gli enti e le aziende partecipate e degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di partecipate.

- Imposta comunale sugli immobili: gestione ordinaria, attività di riaccertamento e di lotta all'evasione. Supporto informativo strategico alla sfera politica per la gestione dell'imposta. Attività di informazione e collaborazione con il contribuente. Confronto e collaborazione con gli interlocutori istituzionali (Sindacati, Associazioni di Categoria, Caaf)

- Imposta sulla pubblicità: gestione attività ordinaria e di riaccertamento tributario, programmazione delle superfici per il piano generale degli impianti

- Gestione del canone di occupazione del Suolo Pubblico relativamente alla parte "c.d." permanente

- Gestione del servizio Pubbliche Affissioni con riscossione dei diritti, ricezione manifesti e loro affissione

- Gestione delle attività legate alla riscossione delle entrate tributarie. Rapporti con il concessionario per la riscossione con sviluppo di attività di programmazione e riduzione costi relativi alla esazione delle entrate.

SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO

Dirigente: Stefano Modena

Assessore di riferimento: Alessio Ciacci, Claudio Ghilardi

Funzioni:

- Front Office - informazioni ai cittadini e professionisti

- Prenotazione appuntamenti con il personale del Servizio

- visura e copia della documentazione relativa a licenze, permessi, autorizzazioni, concessioni edilizie, condoni, dichiarazioni inizio attività, permessi di costruzione, autorizzazioni paesaggistiche, piani di lottizzazione, di recupero e attuativi;
- consegna della Segnalazione certificata Inizio Attività (SCIA.), Permessi di Costruire,Autorizzazioni Paesaggistiche, Condoni, Pareri, Certificazioni, Attestazione di deposito tipo mappale e frazionamenti di particelle catastali, certificati di destinazione urbanistica,
- gestione versamenti oneri di urbanizzazione e garanzie fidejussorie;
- Permessi di Costruire,
- Autorizzazioni Paesaggistiche;
- Deposito e verifica delle Segnalazioni Certificate di Inizio dell'Attività - Scia;
- Pareri di conformità urbanistica su istanze S.U.A.P.
- Programmi aziendali pluriennale di miglioramento agricolo ambientale
- Pareri Preventivi
- deposito dichiarazioni attività di installazione impianti solari termici e fotovoltaici
- verifica dei cambi di destinazione d'uso senza opere
- comunicazioni di opere liberamente eseguibili e di manutenzione straordinaria;
- Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia, provvedimenti di sospensione lavori e rimessa in pristino
- Accertamento di conformità,permesso di costruire e attestazione di conformità in sanatoria
- Determinazione delle sanzioni amministrative per violazioni sull'attività urbanistico-edilizia
- Condono edilizio
- Ecologia (aria, acque, suolo, rumori), prevenzione ed interventi in materia di

inquinamento, riqualificazione ambientale, sicurezza radioelettrica e magnetica, attività estrattiva, vincolo idrogeologico.

- Gestione delle attività finalizzate al risparmio energetico.
- Esercizio delle funzioni locali di protezione civile, attuazione della pianificazione del traffico, difesa del suolo e protezione idrogeologica
- Regolamento Urbanistico e Varianti
- Piani Attuativi di lottizzazione e di recupero, Progetti Unitari, convenzioni opere pubbliche e di uso pubblico,
- Certificati di destinazione urbanistica
- Attestazione di deposito tipo mappale e di frazionamento particelle catastali;
- Segreteria della Commissione Urbanistica, Assetto del Territorio, Viabilità, Infrastrutture e Progetti Speciali

SERVIZIO POLITICHE CULTURALI ED EDUCATIVE

Dirigente: Rossana Ciabattari

Assessori di riferimento: Pierangelo Paoli, Leana Quilici

Funzioni:

- Programmazione, organizzazione e promozione di iniziative con le associazioni (cartelloni tematici); archeologia; associazionismo (forum delle associazioni di volontariato, erogazione patrocini e contributi); grandi eventi culturali. Iniziative di sensibilizzazione del territorio sulle pari opportunità,
- Commissione pari opportunità,
- realizzazione progetti e laboratori annuali con particolare riferimento al disagio di genere.coordinamento del sistema bibliotecario comunale in rete e gestione diretta della biblioteca comunale centrale "G. Ungaretti".
- Partecipazione a sistema di cooperazione bibliotecaria intercomunale, a rete di

documentazione provinciale e progetto regionale di prestito interbibliotecario.

- Programmazione e organizzazione di iniziative di promozione della lettura. Iniziative di sensibilizzazione del territorio, Forum per la pace, realizzazione progetti e laboratori annuali con particolare riferimento all'intercultura ed alla solidarietà con i paesi in via di sviluppo. servizi educativi per la prima infanzia (gestione diretta asilo nido comunale, centro gioco educativo pomeridiano e nido a tempo corto in appalto, collaborazione asili nidi accreditati); servizio istruzione (compiti di supporto e collaborazione nei confronti delle istituzioni scolastiche, di coordinamento e di programmazione degli interventi didattico-educativi proposti dalle agenzie formative e dalle associazioni, competenze relative alla Conferenza Zonale per l'Istruzione); servizi scolastici (organizzazione e coordinamento del trasporto scolastico e dell'assistenza degli alunni sugli scuolabus, gestione diretta ed in appalto del servizio di refezione scolastica, assistenza scolastica e diritto allo studio), formazione permanente (iniziative promosse in collaborazione con le associazioni territoriali e gli organi istituzionali).
- Gestione del contratto relativo al servizio pubblico locale stipulato dall'Amministrazione Provinciale per conto dei Comuni: rilascio autorizzazioni e nulla osta per nuovi percorsi e nuove fermate limitatamente all'area comunale; organizzazione di linee finalizzate (ex: integrazione trasporto scolastico).

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI

Dirigente: Elisabetta Luporini

Assessori di riferimento: Gabriele Bove e Leana Quilici

Funzioni:

- Segreteria Dirigenziale
- Politiche giovanili e servizio civile

- Start up Società della salute
- Comitati paritetici
- Servizio di assistenza alla persona
- Nomina commissioni e convocazioni per formazione graduatorie
- Formazione delle graduatorie (provvisoria, ricorsi, definitiva)
- Verifica permanenza dei requisiti agli assegnatari
- Assegnazioni degli alloggi, scelta e consegna
- Bando di concorso mobilità negli alloggi E.R.P.
- Programma di mobilità negli alloggi e gestione mobilità
- Gestione situazioni di emergenza abitativa (verifiche, indagini, relazioni sociali, ecc.)
- Gestione di alloggi ERP per emergenza abitativa e quindi svincolati dalla convenzione di servizio con ERP LUCCA
- Gestione di altri alloggi nella disponibilità comunale destinati a emergenza abitativa
- Gestione alloggi in amministrazione condominiale (in collaborazione con ERP LUCCA)
- Occupazioni illegali degli alloggi (verifiche, indagini, ecc.)
- Decadenze, revoche e annullamento delle assegnazioni
- Rilascio certificazione attestanti il possesso da parte di cittadini stranieri/immigrati di un alloggio adeguato ai sensi della L.R. 96/1996. Tale certificazione è necessaria ai soggetti di cui sopra per ottenere ricongiungimenti familiari, permessi di soggiorno, carte di soggiorno e quant'altro previsto dalle vigenti disposizioni di Legge in materia di immigrazione
- Bando di Concorso annuale per la concessione di contributi "in conto affitto" – Finanziamento da Legge Finanziaria - Fondo Regione Toscana e stanziamento

Comune Capannori – Istruttoria delle domande – Formulazione della graduatoria –
Erogazione dei contributi

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE E LAVORI PUBBLICI

Dirigente: Iva Pagni

Assessori di riferimento: Luca Menesini, Pierangelo Paoli e Leana Quilici

Funzioni:

- Segreteria Dirigenziale

- Infortunistica stradale: gestione dei rilievi sinistri e cause relative

- Viabilità: emissione ordinanze relative alla viabilità

- Pronto intervento: controllo della circolazione stradale e rilievo sinistri stradali

- Controllo del territorio - ambiente: inquinamento idrico, atmosferico, suolo, sottosuolo

- Controllo del territorio - edilizia: conformità dell'attività edificatoria agli strumenti urbanistici vigenti

- Attività di Polizia Giudiziaria di iniziativa e delegata

- Controllo del territorio - annona: gestione mercati, attività commerciali e pubblici esercizi

- Ricezione e gestione denunce infortuni sul lavoro

- Ricezione denunce di cessione fabbricati

- Contravvenzioni e contenzioso: registrazioni verbali, gestione dei pagamenti, emissione dei ruoli, gestione del contenzioso

- Servizio informazioni, notifiche, accertamenti di residenza

- Segreteria comando: gestione turni del personale, centrale operativa, impegni di spesa, tagliandi invalidi

- Progettazione e direzione lavori per la realizzazione di opere ed infrastrutture pubbliche

- Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria relativi al patrimonio edilizio del Comune, alla rete viaria , al verde pubblico, alla pubblica illuminazione ed alle aree demaniali, nonché agli impianti sportivi ed agli edifici scolastici. Manutenzione straordinaria degli immobili di proprietà comunale gestiti dalla "Capannori Servizi s.r.l.". Gestione del personale operaio addetto alle manutenzioni, alle strade, al verde pubblico e alla segnaletica e alla numerazione civica
- Gestione del servizio cimiteriale, concessioni cimiteriali, rapporti funzionali con i soggetti esterni gestori di servizi pubblici afferenti le competenze dell'ufficio (smaltimento rifiuti, acquedotto, fognature, gestione beni demaniali e patrimoniali); esercizio delle funzioni locali di protezione civile, attuazione della pianificazione del traffico, difesa del suolo e protezione idrogeologica. Servizio tecnico elettorale e servizio reperibilità
- Funzione energia (gestione bollette)
- Manifestazioni: supporto tecnico e logistico
- Concessioni e autorizzazioni su suolo pubblico
- Servizio di Sicurezza e Prevenzione sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008)
- Trasporto pubblico locale: attività tecnica

SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO

Dirigente:Valter Alberici
Sindaco Giorgio Del Ghingaro

Funzioni:

- Attività di supporto al sindaco, cerimoniale istituzionale, denominazione strade e piazze, comunicazione (piano della comunicazione e attività di grafica) e informazione (ufficio stampa), attività di supporto e segreteria degli assessori, gestione autisti, gestione degli

automezzi comunali, gestione sala riunioni, gestione nomine del sindaco dei rappresentanti nelle aziende di secondo grado, conferenza sindaci, relazioni esterne, aggiornamento sito

- realizzazione della rassegna stampa dei quotidiani locali, regionali e nazionali; divulgazione ai mass media attraverso la realizzazione di comunicati stampa e organizzazione di conferenze stampa le informazioni sulle attività di: sindaco, giunta, consiglio comunale, commissioni consiliari; gestione e validazione contenuti sito internet amministrazione comunale e aggiornamento delle parti relative alle comunicazione; realizzazione notiziario comunale per le famiglie e per i dipendenti; correzione bozze di volantini e altro materiale della comunicazione; supporto nella realizzazione di speciali su mass media, piano della comunicazione

SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO

Dirigente: Maria Caterina Gallo

Assessore di riferimento: Maurizio Vellutini

Funzioni:

- Segreteria Dirigenziale.

- Sportello Unico Attività Produttive: esercizio delle competenze comunali in relazione alle autorizzazioni, concessioni, licenze e certificazioni inerenti le attività artigianali e industriali.

- Commercio al dettaglio: esercizio delle funzioni inerenti le comunicazioni per gli esercizi di vicinato, autorizzazioni per le medie e grandi strutture commerciali

- Commercio su aree pubbliche: autorizzazioni per l'esercizio dell'attività in forma itinerante e mediante posteggio; programmazione ed istituzione di mercati e fiere comunali

- Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande: programmazione dei requisiti per l'esercizio dell'attività, rilascio autorizzazioni per l'esercizio. Pubblici esercizi ed altre attività

di polizia amministrativa:rilascio autorizzazioni

- Vendita della stampa quotidiana e periodica: programmazione e rilascio autorizzazioni per l'esercizio dell'attività
- Distributori di carburante: programmazione e rilascio autorizzazioni per l'esercizio dell'attività.
- Strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere: verifica dei requisiti per l'esercizio dell'attività.
- Agricoltura, caccia e pesca: esercizio delle competenze comunali.
- Agriturismo: verifica dei requisiti e rilascio autorizzazioni per l'esercizio dell'attività
- Disciplina degli orari delle attività produttive: concertazione con le Associazioni interessate ed istruttoria delle ordinanze sindacali per la regolamentazione degli orari.
- Iniziativa promozionali delle attività produttive, con particolare riferimento alla valorizzazione dei prodotti tipici
- Concessioni pubblicità temporanea e permanente.

SERVIZIO SVILUPPO LOCALE E PARTECIPAZIONE CIVICA

Dirigente:Giuseppe Marianetti

Assessori di riferimento: Alessio Ciacci, Lara Pizza, Maurizio Vellutini

Funzioni:

- Segreteria Dirigenziale
- Decentramento Amministrativo: cura l'attuazione dei compiti affidati agli uffici decentrati
- Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)
- Servizi Demografici: servizi di anagrafe, stato civile, leva militare, servizio elettorale, rilevazioni statistiche e censimenti

- Partecipazione
- Progetti di rilevazione statistica e analisi dei dati (per esempio statistiche territoriali – in raccordo con il SIT, statistiche sociali, statistiche economiche e prezzi al consumo).
- Espropri: procedure espropriative
- Patrimonio
- Servizio informativo: CED (raccordo con il Servizio a cui è assegnata la funzione “E-government” per la realizzazione di progetti di adeguamento e di miglioramento del sistema informatico dell'Ente; formazione, aggiornamento ed assistenza agli uffici per l'uso e la gestione delle apparecchiature informatiche e del software), telefonia
- Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà
- Gestione servizio stamperia
- Turismo: promozione e coordinamento delle attività turistiche e fieristiche locali e organizzazione di grandi eventi
- Gestione progetti speciali: Polo Tecnologico, Polo Culturale, Teatro
- Coordinamento e gestione altri progetti speciali
- Iniziative relative alle politiche comunitarie. Progettazione e gestione progetti comunitari e Sportello Europa
- Cooperazione internazionale
- Gemellaggi

COME OPERIAMO

Il Comune svolge sia funzioni amministrative proprie, quali quelle riguardanti la popolazione ed il territorio, sia funzioni delegate dallo Stato, quali il servizio elettorale, di anagrafe, di stato civile, leva, statistica, protezione civile, istruzione scolastica, polizia amministrativa, servizi sociali, sia funzioni delegate dalla Regione ai sensi dell'art.118 della Costituzione. Nel contesto socio-politico della Toscana, la Regione ha delegato ai Comuni funzioni quali la cultura, l'istruzione, la viabilità ed i trasporti.

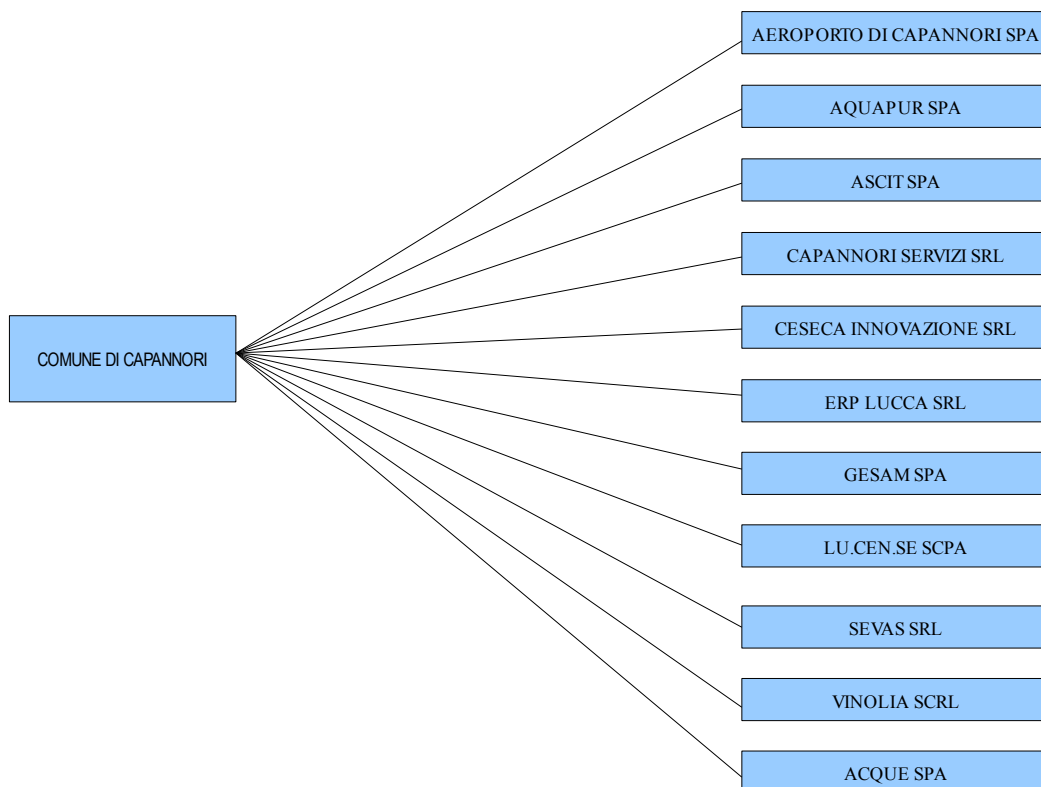
Accanto alla cosiddetta sussidiarietà *di tipo verticale*, che riguarda sostanzialmente i rapporti tra i vari livelli di governo, la Costituzione, congiuntamente all'ordinamento comunitario, prevede un altro tipo di sussidiarietà quella *cd orizzontale*, che, riguarda la distribuzione delle competenze fra ente pubblico ed iniziativa privata, intesa come privati cittadini, gruppi e formazioni sociali, associazioni, fondazioni ecc...

Il Comune di Capannori opera, oltre che con la propria struttura amministrativa, con altre forme gestionali associate, convenzioni, consorzi, nonché forme di gestione dei servizi pubblici locali, quali aziende speciali e società di varia tipologia con partecipazione del comune.

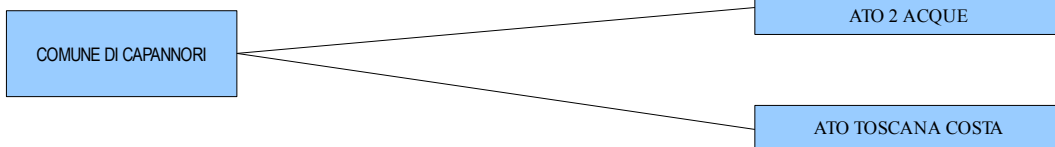
Di seguito l'elenco completo

SOCIETA' PARTECIPATE

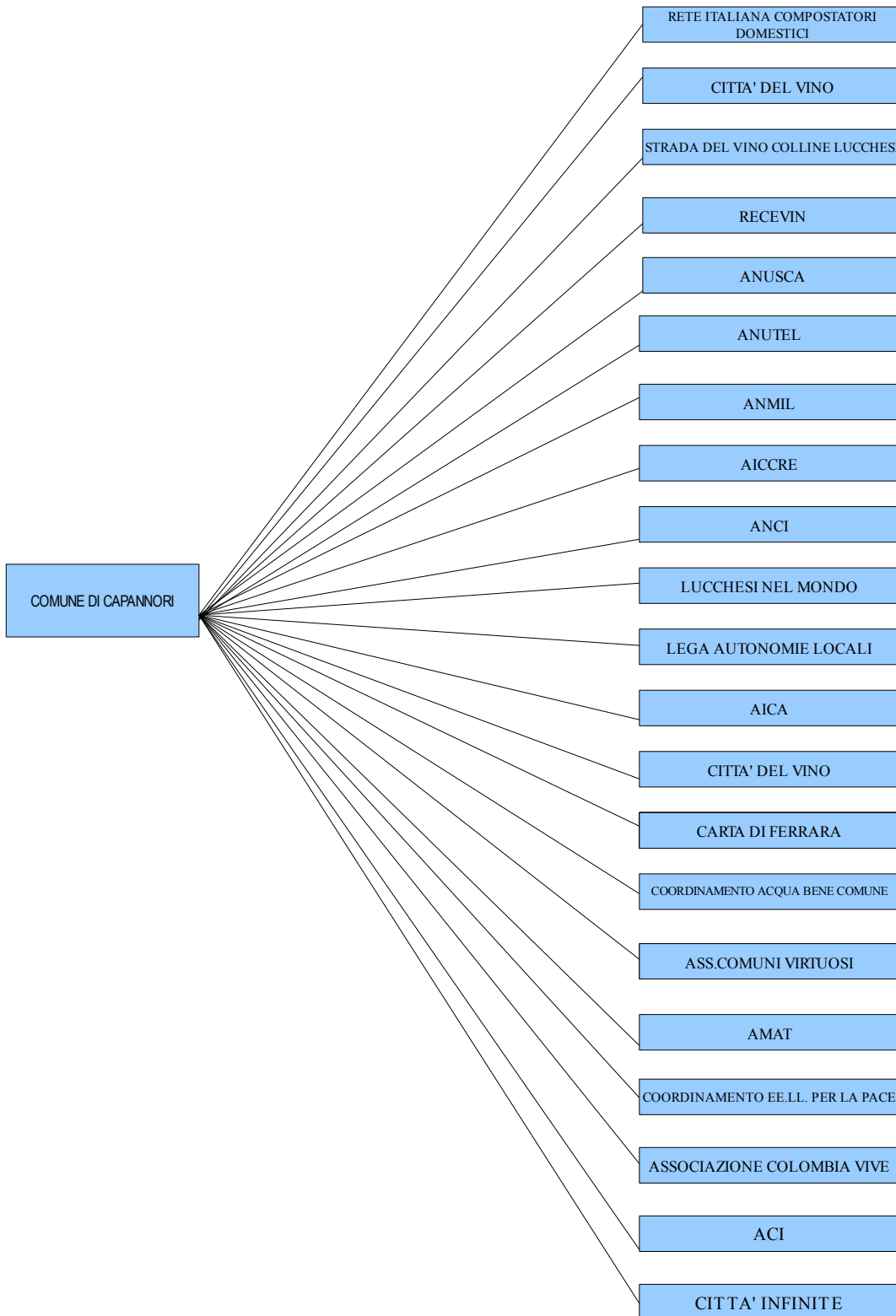
Si fa presente che con proprio atto del 28/11/2011 il Consiglio Comunale ha manifestato la volontà di procedere a dismettere le proprie partecipazioni dalle società ed organismi partecipati seguenti: Ceseca Innovazione s.r.l., Sevas s.r.l., Celsius S.cons.r.l., Lucense ScpA, "Vinolia Scrl" e nella Fondazione ALERR.



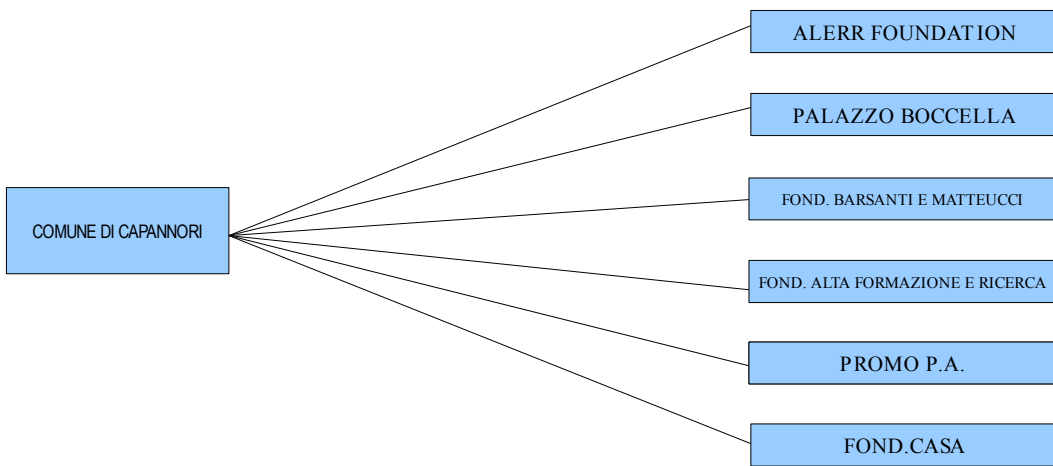
CONSORZI



ASSOCIAZIONI



FONDAZIONI

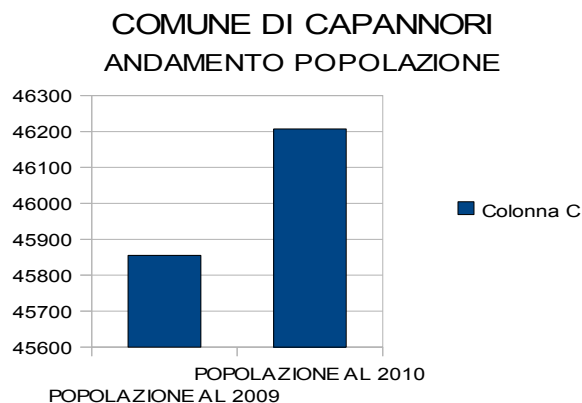


IDENTITA'

L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE

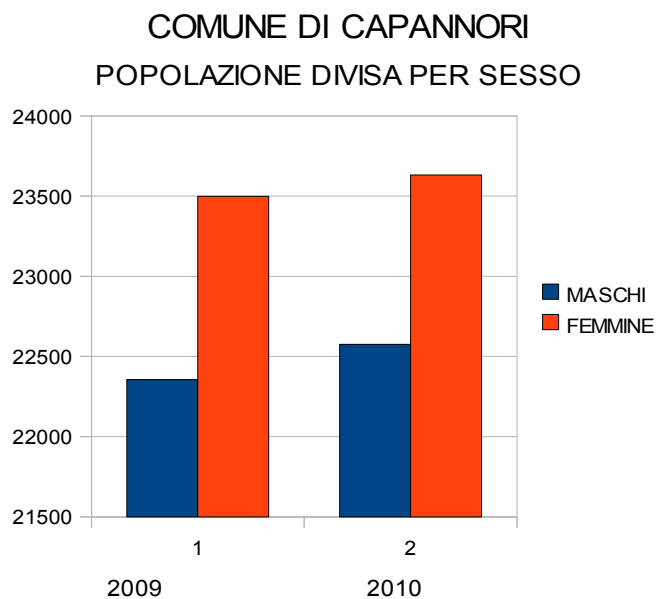
Di seguito si riportano dei grafici per indicare alcuni dati sulla popolazione del Comune
Il primo grafico mostra l'andamento della popolazione negli anni 2009 e 2010

POPOLAZIONE AL 2009	45855
POPOLAZIONE AL 2010	46207



Il secondo grafico mostra la popolazione negli anni 2009 e 2010 divisa per sesso.

	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
2009	22356	23499	45855
2010	22575	23632	46207

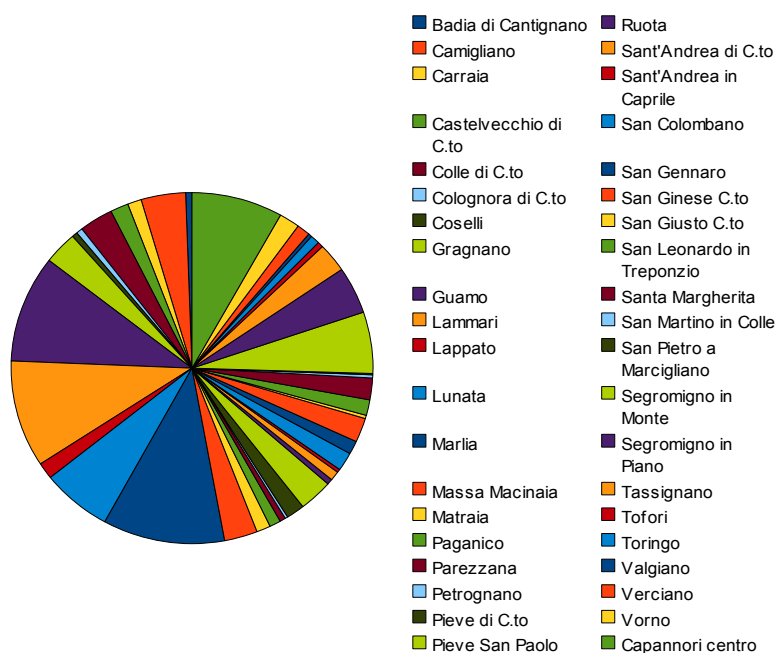


Il terzo grafico mostra la popolazione anno 2009 divisa in frazioni.

Nel 2009 la frazione più popolosa risulta essere Marlia, mentre quella meno popolosa è San Pietro a Marcigliano

Badia di Cantignano	280
Camigliano	1952
Carraia	609
Castelvecchio di C.to	801
Colle di C.to	1487
Cognora di C.to	285
Coselli	240
Gragnano	1482
Guamo	4856
Lammari	4856
Lappato	743
Lunata	3100
Marlia	5367
Massa Macinaia	1455
Matraia	618
Paganico	488
Parezzana	259
Petrognano	118
Pieve di C.to	810
Pieve San Paolo	1485
Ruota	247
Sant'Andrea di C.to	427
Sant'Andrea in Caprile	149
San Colombano	837
San Gennaro	610
San Ginese C.to	1093
San Giusto C.to	156
San Leonardo in Treponzio	710
Santa Margherita	974
San Martino in Colle	151
San Pietro a Marcigliano	60
Segromigno in Monte	2785
Segromigno in Piano	2135
Tassignano	1329
Tofori	244
Toringo	401
Valgiano	159
Verciano	591
Vorno	895
Capannori centro	4014

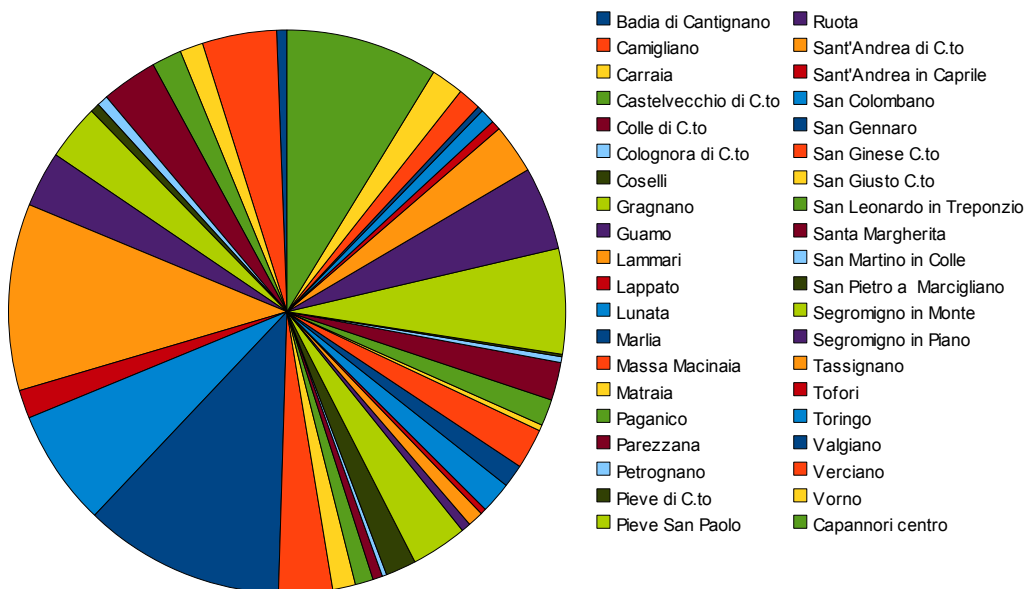
Comune di Capannori
Popolazione residente 2009 per frazione



Il grafico seguente mostra la popolazione residente al 2010 divisa per frazione.

Badia di Cantignano	279
Camigliano	1989
Carraia	621
Castelvecchio di C.to	800
Colle di C.to	1494
Colognora di C.to	294
Coselli	246
Gragnano	1487
Guamo	1479
Lammari	4952
Lappato	755
Lunata	3098
Marlia	5382
Massa Macinaia	1439
Matraia	613
Paganico	487
Parezzana	259
Petrognano	121
Pieve di C.to	815
Pieve San Paolo	1501
Ruota	250
Sant'Andrea di C.to	419
Sant'Andrea in Caprile	151
San Colombano	837
San Gennaro	610
San Ginese C.to	1070
San Giusto C.to	158
San Leonardo in Treponzio	703
Santa Margherita	1005
San Martino in Colle	158
San Pietro a Marcigliano	60
Segromigno in Monte	2798
Segromigno in Piano	2204
Tassignano	1317
Tofori	250
Toringo	395
Valgiano	153
Verciano	616
Vorno	870
Capannori centro	4072

COMUNE DI CAPANNORI
POPOLAZIONE RESIDENTE AL 2010 DIVISA PER FRAZIONI



ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

L'Ente ha progressivamente realizzato un percorso virtuoso verso il risanamento e, da risultanze pesantemente negative, ha invertito la rotta e cominciato a consolidare i propri equilibri di bilancio, divenendo capace di produrre risorse per autofinanziare la propria attività.

Anche l'esercizio 2010 evidenzia un risultato positivo, confermando in modo evidente l'inversione di rotta che l'ente ha operato.

In data 16/10/2007 è stato stipulato tra il Comune di Capannori e Fitch Ratings, con sede in Londra, 101 Finsbury Pavement un contratto la fornitura del servizio di valutazione dell'affidabilità finanziaria (rating) del Comune di Capannori al fine dell'ottenimento di un credit assessment e dell'assegnazione e pubblicazione del rating.

Il rating è l'opinione sulla capacità di far fronte puntualmente ai propri impegni finanziari.

Più precisamente, il rating è:

- un'opinione sulla probabilità di default di un emittente, evento che si manifesta in assenza di capacità e/o volontà di rimborsare puntualmente il debito finanziario;
- un'opinione che si basa su un scenario previsionale economico-finanziario di breve-medio termine elaborato dall'agenzia;
- un parametro che consente confronti internazionali ed intersettoriali;
- uno strumento utile, ma non ancora indispensabile, per accedere ai mercati finanziari.

Il rating A denota una capacità di rimborsare le rate di mutui e prestiti elevata, ma potenzialmente vulnerabile a variazioni del contesto economico e finanziario rispetto ad emittenti con rating superiore. L'aspettativa di rischio di credito bassa e la capacità di far fronte agli impegni finanziari rispettando le scadenze è abbastanza elevata.

Fitchratings ha assegnato al Comune di Capannori nel 2007 il rating A-, nel 2009 Fitch ha confermato il rating A- con prospettive positive, nel 2011 il rating dell'Ente è migliorato passando ad A.

ALBERO DELLA PERFORMANCE

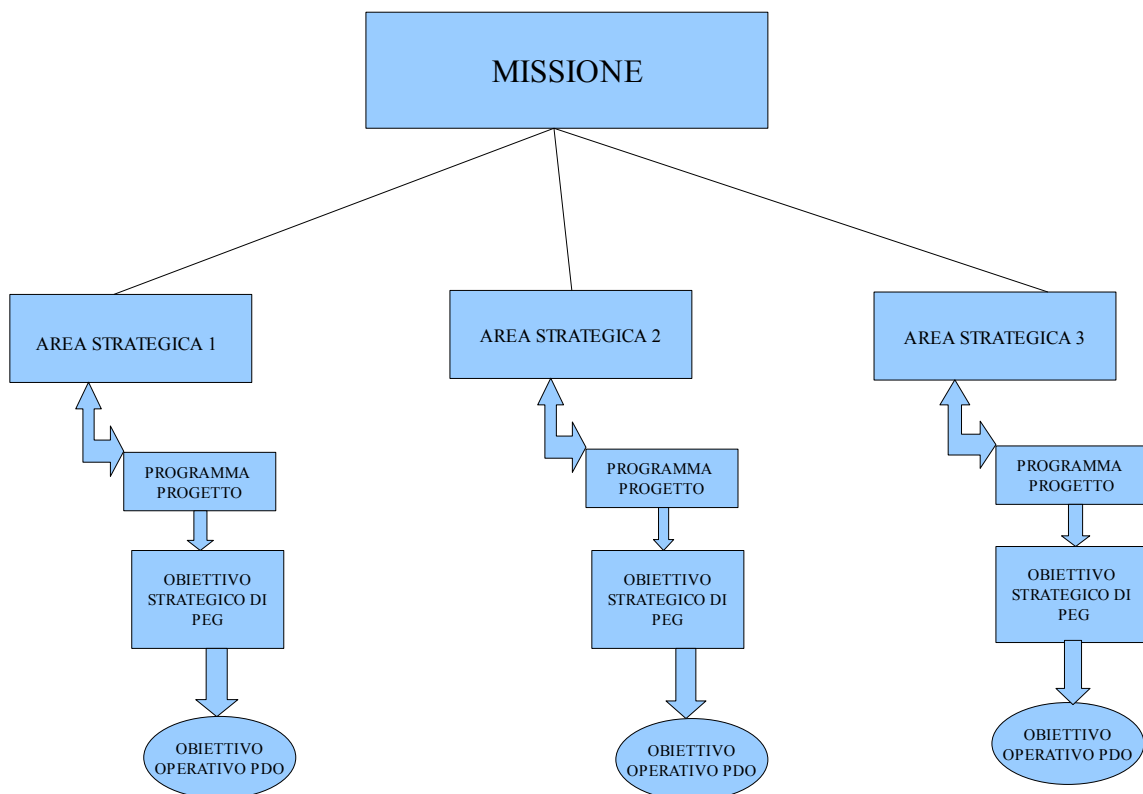
Con l'albero della performance si vuole rappresentare una struttura logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo del Comune di Capannori, che, partendo dalle linee programmatiche di mandato, rileva la struttura a cascata degli obiettivi strategici e operativi che l'amministrazione nel triennio 2011-2013 si pone di raggiungere..

Le radici di tale rappresentazione sono :

1. programma di mandato, che evidenzia la "mission" dell'Amministrazione, cioè le macro aree di intervento, particolarmente orientato alle esigenze della collettività ed alla logica dell'outcome;
2. I programmi ed i Progetti della Relazione Previsionale e Programmatica (R.P.P.), documento di programmazione triennale che, partendo dalle linee di mandato, ne dettaglia le caratteristiche;
3. Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G), attraverso il quale la Giunta comunale assegna ai responsabili gli obiettivi per il nuovo anno e le risorse umane, finanziarie e strumentali per realizzarli
4. Piano Dettagliato degli obiettivi (P.D.O.), che, partendo dagli obiettivi ordinari e straordinari approvati nel PEG , specifica dettagliatamente gli obiettivi operativi.

L'albero della performance si collega al ciclo della performance, il cui regolamento è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale N. 288 del 30/12/2009, e su cui, in particolare, l'ufficio Direzione Generale ha lavorato assiduamente.

Si evidenzia come lo stesso Ufficio stia elaborando un "cruscotto informatico", di immediato utilizzo per il personale dirigente e non, che collega i punti sopra elencati in modo veloce ed efficiente.



IL PROGRAMMA DI MANDATO

Obiettivo principale del secondo mandato dell'Amministrazione di Giorgio Del Ghingaro è quello di proseguire il lavoro svolto nel primo mandato e proseguire quanto iniziato sulla base di tre aspetti principali cioè la competenza, la trasparenza e la legalità.

Vari sono i punti del programma sui quali l'amministrazione Del Ghingaro si è concentrata particolarmente: dalle politiche ambientali, allo sviluppo del territorio, lo sviluppo economico, la scuola, la cultura, le politiche sociali, l'ottimizzazione del rapporto cittadini-istituzioni.

Dal 2009, anno di elezione dell'attuale amministrazione, sono stati raggiunti una serie di importanti risultati e/o completate azioni già iniziate negli anni precedenti:

- ✓ Diffusione della raccolta dei rifiuti "Porta a Porta" ed affermazione della nuova cultura fondata sul consumo critico e la partecipazione responsabile del cittadino;
- ✓ promozione della diffusione delle fonti energetiche rinnovabili, anche incentivando le famiglie a scegliere fonti energetiche rinnovabili;
- ✓ attività di recupero, di manutenzione e di valorizzazione del nostro territorio e del suo reticolo idraulico;
- ✓ estensione della rete fognaria;
- ✓ realizzazione di un piano complessivo per la mobilità sostenibile;
- ✓ implementazione di un sistema informatico territoriale (S.I.T.) ed approvazione di nuova variante al regolamento urbanistico, mantenendo l'identità strutturale delle singole frazioni ed incentivando fortemente la partecipazione dei cittadini ai processi di pianificazione territoriale (a tal proposito, si deve ricordare l'istituzione e la nomina del "garante della comunicazione", quale figura di raccordo e di garanzia della partecipazione ai processi decisionali);
- ✓ completamento asfaltature strade e vari interventi di infrastrutture;
- ✓ valorizzazione delle bellezze architettoniche, culturali e naturalistiche del territorio e sviluppo del turismo;
- ✓ valorizzazione dei progetti educativi nelle scuole;
- ✓ completamento della messa in sicurezza in tutte le scuole del territorio;
- ✓ incentivazione delle politiche sociali e giovanili con varie iniziative, quali il potenziamento dell'assistenza domiciliare, la costruzione di immobili destinati all'edilizia sociale, la sicurezza sui luoghi di lavoro, il sostegno all'imprenditoria giovanile;
- ✓ garanzia di una maggiore sicurezza, sensibilizzando ed incrementando la cultura del rispetto delle regole civili di convivenza

L'Amministrazione comunale ha raggiunto molti risultati, grazie alla continua attività e caparbia di affrontare molte questioni, facendo dei valori dell'accoglienza, della tolleranza, della solidarietà, di una forte cultura della legalità e delle pari opportunità per i propri cittadini, le fondamenta della convivenza civile e sociale di una comunità territoriale aperta, dinamica, capace di valorizzare le identità delle singole frazioni e di migliorare la qualità di vita, superando le logiche tradizionali e territoriali di differenze fra le 40 frazioni di cui è composto il Comune stesso.

Con questo Piano della Performance, si vuole evidenziare quanto l'amministrazione prospetta di realizzare nel triennio 2011-2013, in relazione ad alcune Aree strategiche e sfidanti.

LE AREE STRATEGICHE

1.1 LAVORI PUBBLICI: Contestualmente all'obiettivo **prioritario e** generale di procedere attivamente nella concreta attuazione ad un complessivo piano di manutenzione ordinaria e straordinaria del Comune, destinando ad esso la maggior parte delle risorse disponibili per gli investimenti, si ritiene di dover privilegiare alcuni lavori importanti per la comunità stessa:



2. ISTITUZIONI E RAPPORTO CITTADINO-ISTITUZIONI L'Amministrazione è consapevole che il Comune come ente territoriale più vicino al cittadino deve sviluppare sempre più approfonditamente gli strumenti di democrazia diretta. Negli anni, l'organizzazione comunale è stata improntata su concetti-chiave di snellimento delle procedure amministrative e democratiche, sulla capacità di risposta puntuale e competente, in tempi rapidi, sulla facilitazione dell'accesso e sullo sviluppo della partecipazione.

Importante è stata la decisione dell'Amministrazione di presentare il Bilancio Sociale, come uno strumento capace di attivare un processo di partecipazione e di confronto e di rispondere alla necessità di accrescere la quantità e la qualità delle informazioni da mettere a disposizione dei cittadini e degli organi elettivi, nell'ottica di un miglioramento interno nei processi amministrativi ed esterno nei rapporti con i cittadini e con i vari stakeholders coinvolti.

Nel prossimo triennio, si vuole soffermarci su altri aspetti fondamentali:



3. LE POLITICHE AMBIENTALI L'Amministrazione è stata sempre molto attenta alla tutela dell'ambiente: la raccolta dei rifiuti "porta a porta", che ha permesso a Capannori di diventare il primo comune della Toscana per percentuale di differenziazione dei rifiuti, l'adesione alla strategia "Rifiuti zero entro il 2020", i detersivi alla spina, l'eliminazione della plastica da tutte le mense, la via dell'Acqua, sono fra gli esempi più significativi delle buone pratiche dell'amministrazione.

L'obiettivo è quello di passare ad una tariffa puntuale, che permetterà di premiare i cittadini

più virtuosi, emettendo bollette in base alla quantità dei rifiuti non riciclabili effettivamente da loro prodotta.

TARIFFA
PUNTUALE

4.LE POLITICHE ENERGETICHE In questi anni il Comune ha lavorato per la diffusione delle fonti energetiche rinnovabili, motivando i cittadini verso una cultura della riduzione dei consumi energetici ed incentivando le famiglie a scegliere le fonti energetiche rinnovabili. Anche il comune vuole dimostrare che è possibile ridurre i consumi energetici. L'obiettivo è quello di sostituire completamente il parco automezzi alimentati a combustibili tradizionali con veicoli alimentati a metano o elettrici. Non per ultimo, da sottolineare lo sviluppo della dinamica e delle politiche sul fotovoltaico. Gli impianti fotovoltaici, utilizzando la luce solare, riducono la domanda di energia da altre fonti tradizionali contribuendo alla **riduzione dell'inquinamento atmosferico**

PARCO AUTOMEZZI

IMPIANTO
FOTOVOLTAICO

5.LO SVILUPPO DEL TERRITORIO Nel prossimo triennio, l'Amministrazione intende proseguire nell'opera di verifica e di revisione degli strumenti di pianificazione territoriale, oltre la realizzazione di un piano complessivo di mobilità sostenibile. A questo proposito ricordiamo che è stata costituita una commissione mobilità *ad hoc* partecipata dai cittadini, con l'intento di discutere e di risolvere in modo condiviso i vari aspetti della materia, e che stilerà una prima relazione entro breve.

VARIANTE GENERALE

PIANO STRUTTURALE

6.LE POLITICHE ALLA PERSONA La svolta operata dall'Amministrazione in questi anni è stata quella di promuovere e di affermare l'idea di politiche sociali, che, superando il concetto limitativo di Servizi sociali, si pone di rispondere ai molteplici bisogni che la comunità pone quotidianamente. L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di proseguire nella propria opera di risposta ai bisogni sociali, in un'ottica di coordinamento, di stimolo e di supporto alle azioni di socialità presenti, secondo strategie in grado di coinvolgere la comunità locale.

ORTI COMUNALI

7.LA SCUOLA Nella volontà di realizzare una rete tra il mondo della scuola e l'ente comunale, l'amministrazione ha lanciato molte iniziative culturali di significativa importanza, fra le quali il Settembre Pedagogico, la Vetrina scolastica. Fra gli obiettivi da raggiungere rientra quello di attivare un osservatorio specifico su alunni certificati o portatori di disagi socio-economici particolari, ivi inclusi gli immigrati al fine di un'analisi di situazioni che insistono sul territorio per individuare le azioni più idonee a prevenire le numerose problematiche che ledono i processi di integrazione.



OSSERVATORIO

8.CONFERIMENTO DEL TITOLO DI "CITTA' DI CAPANNORI" In base al D.Lgs. 267/2000, il titolo di città "può essere concesso con decreto del Presidente della Repubblica su proposta del Ministro dell'interno ai comuni insigni per ricordi, monumenti storici e per l'attuale importanza".L'Amministrazione intende ottenere questo importante riconoscimento che metta in risalto le qualità di Capannori, valorizzando il passato, la storia ricca di eventi, la contemporaneità, lo sviluppo culturale, il consolidamento della convivenza tra culture, l'economia e lo sviluppo ambientale.



CITTA' DI CAPANNORI

GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Il Comune di Capannori ha identificato per ciascun obiettivo una scheda che riassume le principali caratteristiche dell'obiettivo, definendone le attività, le anagrafiche del personale coinvolto, gli indicatori per la valutazione, la tempistica di raggiungimento.

AREA STRATEGICA: LAVORI PUBBLICI, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, MARKETING TERRITORIALE

PROGRAMMA: SVILUPPO LOCALE

PROGETTO: POLO TECNOLOGICO-CITTADELLA DELLA CALZATURA

OBIETTIVO DI PEG: POLO TECNOLOGICO-CITTADELLA DELLA CALZATURA

SERVIZIO: Sviluppo Locale e Partecipazione Civica, Segreteria del Sindaco, Lavori Pubblici

DIRIGENTE DI RIFERIMENTO: Giuseppe Marianetti, Valter Alberici, Iva Pagni

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Sindaco, Lara Pizza, Luca Menesini, Maurizio Vellutini

Descrizione: Con il decreto Regione Toscana n. 5960 dell'8 novembre 2005 (pubblicato sul BURT 30 novembre 2005), si è aperto un "avviso per la manifestazione di interesse per il cofinanziamento di interventi a favore del sistema produttivo regionale e finalizzati al rafforzamento della competitività dei contesti territoriali locali (Nuovo patto per lo sviluppo – area progettuale n. 6)"; La Provincia di Lucca, il Comune di Capannori e la Camera di Commercio di Lucca hanno manifestato l'interesse a partecipare al suddetto bando identificando nel contesto produttivo locale la Cittadella della Calzatura – Polo Tecnologico quale strumento strategico di sviluppo per il sistema calzaturiero ed economico lucchese ed in considerazione della presenza nel territorio del comune di Capannori del Centro Servizi Calzaturiero (Ce.Se.Ca.) che ha maturato una esperienza ultraventennale nell'ambito del settore calzaturiero. Con delibera di G.M. n° 254 del 05/09/08 è stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione dell'immobile "Cittadella della Calzatura – Polo Tecnologico in Frazione di Segromigno Monte" dell'importo complessivo di €. 4.999.086,50

L'immobile destinato a sede della Cittadella della Calzatura – Polo Tecnologico è in fase di ultimazione: esso si propone per diventare un'eccellenza nell'ambito dei poli tecnologici regionali e come punto di rilevanza all'interno del PIERL.

Le attività che saranno realizzate all'interno di questa struttura sono:

CITTADELLA DELLA CALZATURA-Filiera produttiva del sistema calzaturiero lucchese

Il progetto della cittadella della calzatura è volto alla realizzazione di un centro di ricerca ed innovazione a servizio del settore calzaturiero strettamente integrato con il territorio ed il tessuto sociale ed economico della Frazione di Segromigno del Comune di Capannori.

CENTRO DI COMPETENZA SULLE NANOTECNOLOGIE – OFFICINA DELLA

CREATIVITA' E INNOVAZIONE -

La Regione Toscana ha dato di recente un importante impulso alla creazione di un Polo regionale dedicato alle Nanotecnologie, tramite il finanziamento di uno studio di fattibilità portato avanti da alcuni soggetti identificati come trainanti in questo settore a livello regionale. Tra questi la Scuola Normale Superiore di Pisa con cui il comune di Capannori intende collaborare per la creazione di una attività di trasferimento tecnologico e supporto alle imprese nel settore emergente delle nanotecnologie all'interno del costituendo polo tecnologico Capannorese.

Dal punto di vista dei contenuti tecnico-scientifici, si intende mettere a disposizione delle aziende interessate le attrezzature per l'analisi morfologica e la caratterizzazione elettro-ottica dei nanomateriali, ed un insieme di competenze rese inizialmente disponibili dalla Scuola Normale Superiore nel campo della nanoscienza.

CENTRO DI ECCELLENZA IN TEMA DI RIFIUTI

Il polo tecnologico ospiterà il centro scientifico e tecnologico per la realizzazione del progetto RIFIUTI ZERO entro il 2020.

Tale centro anche con il compito di elaborare e mettere in opera la TARIFFA PUNTUALE da applicare esclusivamente sul rifiuto prodotto.

La struttura ha comportato un investimento di 5 milioni di euro, di cui 3 milioni di lavori, finanziati sia dalla Regione Toscana, sia dagli Enti partners (Comune di Capannori, C.C.I.A.A., Provincia di Lucca)

Tempi di realizzazione: entro 2012

Fasi dell'obiettivo

- 1.**Raccordo fra gli indirizzi politici legati all'accordo di programma e attuazione degli adempimenti tecnici *entro 31 dicembre 2011*
- 2.**Studio delle ipotesi progettuali relative alla determinazione delle modalità di gestione del polo tecnologico *entro 30 settembre 2011*
- 3.**Progettazione spazi *entro 31 ottobre 2011*
- 4.**Definizione delle attività progettuali di gestione sia interne che esterne *entro 30 novembre 2011*
- 5.**Gestione tecnica accordo di programma *entro 30 settembre 2011*
- 6.**Coordinamento vendita quota parte polo *entro 31 gennaio 2012*
- 7.**Ultimazione lavori *entro 30 giugno 2012*

Indicatori: Rispetto dei tempi

AREA STRATEGICA: LAVORI PUBBLICI

PROGRAMMA: POLIZIA MUNICIPALE E LAVORI PUBBLICI

PROGETTO: MANUTENZIONE DEL TERRITORIO

OBIETTIVO DI PEG: COMPLETAMENTO DELL'ESTENSIONE DELLA RETE FOGNARIA

SERVIZIO: Polizia Municipale e Lavori Pubblici

DIRIGENTE DI RIFERIMENTO: Iva Pagni

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Luca Menesini

Descrizione: Il Sistema Idrico Integrato è gestito da ACQUE SPA, che si occupa della costruzione, manutenzione e gestione della rete fognaria, in base alle disposizioni ed all'indirizzo dell'ATO 2 (Ambito territoriale ottimale)-Basso Valdarno, che ha fra i suoi comuni di competenza anche il comune di Capannori.

Il Sistema di rete fognaria ha attualmente una buona percentuale di canalizzazione, anche se nel territorio comunale manca la copertura completa in alcune frazioni e altre ne sono attualmente sprovviste (San Gennaro, Tofori, Lappato, Valgiano, Gragnano, Colognora o Massa Macinaia) dove le abitazioni possiedono ancora un sistema di fognatura privata, come prevista dal regolamento urbanistico. Nonostante la competenza del sistema fognario sia di ACQUE, talvolta il Comune di Capannori interviene direttamente con fondi propri negli investimenti del sistema idrico integrato, laddove ed allorquando ATO 2 non abbia deliberato alcun indirizzo per la costruzione della fognatura in una determinata località. E' il caso recente di Verciano.

Tempi di realizzazione: 2013

Fasi dell'obiettivo

1. Ultimazione lavori fognature a Massa Macinaia *entro 31 dicembre 2013*

Indicatori: Rispetto dei tempi

AREA STRATEGICA: LAVORI PUBBLICI, POLITICHE CULTURALI

PROGRAMMA: POLIZIA MUNICIPALE E LAVORI PUBBLICI

PROGETTO: MANUTENZIONE E GESTIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELL'ENTE

OBIETTIVO DI PEG: ULTIMAZIONE DEI LAVORI AL "MATTACCIO"

SERVIZIO: Polizia Municipale e Lavori Pubblici

DIRIGENTE DI RIFERIMENTO: Iva Pagni

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Luca Menesini

Descrizione: Procedono gli importanti interventi di ristrutturazione e riqualificazione del grande immobile dell'ex Mattaccio dove sorgerà un polo che ospiterà la biblioteca comunale con varie sale di lettura, una sala riunioni, un grande spazio polivalente per incontri, spettacoli e iniziative di vario genere, denominato "Cittadella della Cultura".

La Giunta comunale ha recentemente approvato il progetto definitivo del terzo lotto, per un investimento complessivo di 150 mila euro. A breve inizierà la ristrutturazione della caffetteria situata sul lato est del piano terra con annessi bagni e spogliatoi che potrà essere utilizzata per il ristoro dagli utenti della struttura.

La terza e ultima 'tranche' di lavori prevede tra l'altro la realizzazione di una parte della copertura e delle opere elettriche e termiche della sala riunioni, l'installazione dei termoconvettori per il riscaldamento dell'intera struttura, oltre alla realizzazione di una cabina di trasformazione dell'Enel da 50 kilowatt, la potenza necessaria per il funzionamento dell'impianto elettrico dell'immobile. Successivamente saranno acquistati gli arredi e sarà sistemata l'area esterna che prevede anche la messa a dimora di numerose piante.

La 'Cittadella della Cultura' è una delle opere pubbliche più importanti realizzate dall'amministrazione Del Ghingaro, per un investimento complessivo di 750 mila euro di cui 359 mila di provenienza regionale

Tempi di realizzazione: 2012

Fasi dell'obiettivo

1. Progetto esecutivo *entro 30 novembre 2011*

2. Affidamento lavori *entro 31 dicembre 2011*

3. Ultimazione lavori *entro 31 maggio 2012*

Indicatori: Rispetto dei tempi

AREA STRATEGICA: LAVORI PUBBLICI, POLITICHE CULTURALI

PROGRAMMA: POLIZIA MUNICIPALE E LAVORI PUBBLICI

PROGETTO: MANUTENZIONE E GESTIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELL'ENTE

OBIETTIVO DI PEG: ULTIMAZIONE DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA DELL'EX SUPERCINEMA

SERVIZIO: Polizia Municipale e Lavori Pubblici

DIRIGENTE DI RIFERIMENTO: Iva Pagni

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Luca Menesini

Descrizione: Recentemente la Giunta comunale ha approvato il progetto definitivo del III lotto, relativo alla riqualificazione dell'Ex supercinema. Un intervento di 80,000 euro, che andrà a completare i lavori strutturali del I lotto, approvato nell'anno 2009 ed i lavori di completamento edilizi e dell'impiantistica del II lotto, approvato dalla stessa Giunta di Del Ghingaro nell' anno 2010.

Un investimento di 900,000 euro voluto fortemente dall'Amministrazione di Giorgio Del Ghingaro, al fine di riqualificare una struttura importante per la vita sociale del comune.

L'Ex Supercinema andrà ad ospitare un teatro polifunzionale, con ben 300 posti a sedere ed un palco. La struttura è dotata, inoltre, di una copertura telescopica, con la possibilità di creare, anche nelle serate estive uno spazio di ritrovo per i cittadini. Nel progetto è previsto anche l'allestimento di un giardino d'inverno all'interno.

Tempi di realizzazione: 2011

Fasi dell'obiettivo:

1. Progetto esecutivo III lotto *entro 30 novembre 2011*

2. Affidamento lavori *entro 30 novembre 2011*

3. Inaugurazione *22 dicembre 2011*

Indicatori: Rispetto dei tempi

AREA STRATEGICA: LAVORI PUBBLICI, POLITICHE CULTURALI ED EDUCATIVE

PROGRAMMA: POLIZIA MUNICIPALE E LAVORI PUBBLICI

PROGETTO: MANUTENZIONE E GESTIONE EDIFICI SCOLASTICI

OBIETTIVO DI PEG: ULTIMAZIONE LAVORI AL II ED AL III LOTTO DELLA SCUOLA D'INFANZIA DI LAMMARI

SERVIZIO: Polizia Municipale e Lavori Pubblici

DIRIGENTE DI RIFERIMENTO: Iva Pagni

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Luca Menesini, Leana Quilici

Descrizione: Si prevede l'ultimazione dei lavori del II lotto dell'infanzia di Lammarì ed afferenti il completamento delle opere di finitura ed impianti entro agosto 2012. Oltre ai suddetti lavori sarà previsto nel 2012 un III lotto dell'importo di € 120.000 finalizzato alla sistemazione dell'area esterna ed alla tinteggiatura dell'intero complesso scolastico. La tempistica dei suddetti lavori può essere in parte realizzata in contemporanea con il II lotto la cui conclusione complessiva dell'intervento avverrà entro il 31.12.2012.

Tempi di realizzazione: 2012

Fasi dell'obiettivo:

1. ultimazione lavori II lotto: *entro 31 agosto 2012*

2. ultimazione lavori III lotto: *entro 31 dicembre 2012*

Indicatori: Rispetto dei tempi

AREA STRATEGICA: LAVORI PUBBLICI, POLITICHE CULTURALI ED EDUCATIVE

PROGRAMMA: POLIZIA MUNICIPALE E LAVORI PUBBLICI

PROGETTO: MANUTENZIONE E GESTIONE EDIFICI SCOLASTICI

OBIETTIVO DI PEG: ULTIMAZIONE LAVORI AL III LOTTO DELLA SCUOLA D'INFANZIA DI LUNATA

SERVIZIO: Polizia Municipale e Lavori Pubblici

DIRIGENTE DI RIFERIMENTO: Iva Pagni

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Luca Menesini, Leana Quilici

Descrizione: In continuità con gli investimenti fatti in questi anni, l'obiettivo è quello di garantire al massimo la sicurezza degli edifici scolastici e favorire un ambiente più accogliente.

Un importante investimento è stato fatto per la scuola d'infanzia di Lunata, per cui si prevede l'ultimazione dei lavori del II Lotto, consistente principalmente nel completamento della copertura al fine di salvaguardare la struttura dagli agenti atmosferici, con particolare riguardo alle travature in legno, entro la fine del 2011.

Per quanto riguarda il III lotto, relativo all'impiantistica ed alle rifiniture esterne, per un investimento complessivo di 500 mila euro, da finanziare con il bilancio 2012, si prevede l'ultimazione dei lavori entro il 2013.

Tempi di realizzazione III lotto: 2013

Fasi dell'obiettivo:

1. Affidamento lavori III lotto: *entro 31 dicembre 2012*

2. ultimazione lavori III lotto: *entro 31 dicembre 2013*

Indicatori: Rispetto dei tempi

AREA STRATEGICA: LAVORI PUBBLICI, POLITICHE CULTURALI ED EDUCATIVE

PROGRAMMA: POLIZIA MUNICIPALE E LAVORI PUBBLICI

PROGETTO: MANUTENZIONE E GESTIONE EDIFICI SCOLASTICI

OBIETTIVO DI PEG: ULTIMAZIONE LAVORI AL NIDO DI LAMMARI- LOTTO UNICO

SERVIZIO: Polizia Municipale e Lavori Pubblici

DIRIGENTE DI RIFERIMENTO: Iva Pagni

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Luca Menesini, Leana Quilici

Descrizione: Altro importante investimento è relativo ai lavori al nido di Lammari. L'investimento ammonta a 1.216.000,00 euro, finanziati per l'importo di € 800.000 dalla Regione Toscana, avendo il Comune di Capannori aderito al bando emesso dalla stessa regione per la realizzazione di servizi per la prima infanzia- servizi per l'educazione non formale dell'infanzia degli adolescenti. La restante parte di € 416.000 è stata finanziata con i fondi dell'Ente.

La volontà dell'Amministrazione è quella di realizzare in una delle frazioni più numerose del territorio un Nido d'Infanzia per l'inserimento di bambini di età compresa tra gli 0 e i 3 anni, al fine di soddisfare le numerose richieste da parte delle famiglie residenti nel territorio Comunale;

Tempi di realizzazione: 2012

Fasi dell'obiettivo:

1. affidamento lavori: *entro 30 novembre 2011*

2. ultimazione lavori: *entro 31 dicembre 2012*

Indicatori: Rispetto dei tempi

AREA STRATEGICA: LAVORI PUBBLICI

PROGRAMMA: POLIZIA MUNICIPALE E LAVORI PUBBLICI

PROGETTO: MANUTENZIONE DEL TERRITORIO

OBIETTIVO DI PEG: RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO DI MARLIA

SERVIZIO: Polizia Municipale e Lavori Pubblici

DIRIGENTE DI RIFERIMENTO: Iva Pagni

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Luca Menesini

Descrizione La volontà dell'Amministrazione comunale è quella di riqualificare il centro di Marlia, che rappresenta una delle frazioni più popolate dell'intero territorio comunale. Tale riqualificazione consta di alcuni importanti interventi di opere pubbliche, tesi a valorizzare il centro di tale frazione e consistenti nella realizzazione della Piazza Don Carlo Matteoni e percorsi pedonali di Marlia. In particolare, il I lotto di lavori riguarda la sostituzione completa dell'asfaltatura nella Piazza davanti alla Chiesa principale di Marlia con la pietra di matraia. I lavori successivi tenderanno a riqualificare i marciapiedi ed i passaggi pedonali lungo Via Paolinelli.

Tempi di realizzazione: 2013

Fasi dell'obiettivo:

1.Ultimazione lavori *entro 31 dicembre 2013*

Indicatori: Rispetto dei tempi

AREA STRATEGICA: LAVORI PUBBLICI

PROGRAMMA: POLIZIA MUNICIPALE E LAVORI PUBBLICI

PROGETTO: MANUTENZIONE DEL TERRITORIO

OBIETTIVO DI PEG: REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI

SERVIZIO: Polizia Municipale e Lavori Pubblici

DIRIGENTE DI RIFERIMENTO: Iva Pagni

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Luca Menesini

Descrizione: L'Amministrazione Comunale di Capannori ha inserito nel Programma triennale dei Lavori Pubblici 2011-2013 il finanziamento per un progetto di riqualificazione di Via della Madonnina in frazione di Lunata.

Scopo del progetto è quello di riqualificare il suddetto tratto stradale, dall'incrocio con la via Pesciatina fino al santuario della Madonnina, con particolare attenzione alla tutela dell'utenza debole della strada, cioè i pedoni ed i ciclisti

Il progetto elaborato, stimato per un valore di 350.000 euro, annovera, fra i principali interventi, la pavimentazione delle piste ciclopedonali in materiale conglomerato bituminoso, la realizzazione del marciapiede e degli spartitraffico con lastre di cemento autobloccanti di tipo antichizzato, la risagomatura della sede stradale di via della Madonnina ed il rifacimento di tutta la segnaletica, sia orizzontale che verticale.

Tempi di realizzazione: 2012

Fasi dell'obiettivo:

1. Ultimazione lavori *entro 31 dicembre 2012*

Indicatori: Rispetto dei tempi

AREA STRATEGICA: ISTITUZIONI E RAPPORTO CITTADINO-ISTITUZIONI

PROGRAMMA: SEGRETERIA DEL SINDACO

PROGETTO:RAPPRESENTANZA

OBIETTIVO DI PEG: RIPRESA DIRETTA SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

SERVIZIO: Segreteria del Sindaco

DIRIGENTE DI RIFERIMENTO: Valter Alberici

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Sindaco, Alessio Ciacci

Descrizione: Nell'ottica della realizzazione della massima trasparenza e partecipazione del cittadino, ferma è la volontà dell'Amministrazione di adeguare i suoi tempi a quelli necessari alla società di oggi, di essere moderna, flessibile e capace soprattutto di assolvere in modo puntuale e competente ai nuovi e numerosi compiti che le trasformazioni sociali, economiche e normative richiedono. A tal fine, la ripresa diretta delle sedute del Consiglio comunale, in quanto organo di indirizzo e di controllo politico amministrativo, rappresenta un valido supporto alla realizzazione di tale scopo. La ripresa delle sedute avviene tramite una postazione TV fissa, dando la possibilità al cittadino di collegarsi direttamente da casa, accedendo al sito internet del digitale "Dì Lucca".

Tempi di realizzazione: entro 2012

Fasi dell'obiettivo

1.Acquisto postazione fissa tv finalizzata alla ripresa diretta delle sedute consiliari *entro la prima metà del 2012*

Indicatori: Rispetto dei tempi

AREA STRATEGICA: ISTITUZIONI E RAPPORTO CITTADINO-ISTITUZIONI

PROGRAMMA: SEGRETERIA DEL SINDACO

PROGETTO: RAPPRESENTANZA

OBIETTIVO DI PEG: BILANCIO SOCIALE E PARTECIPATIVO

SERVIZIO: Segreteria del Sindaco

DIRIGENTE DI RIFERIMENTO: Valter Alberici

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Sindaco, Alessio Ciacci

Descrizione: La scelta praticata dall'Amministrazione Comunale da qualche anno di presentare il Bilancio Sociale, nonostante non sia assolutamente dovuto per legge, rappresenta un passo importante in direzione della trasparenza amministrativa e della partecipazione dei cittadini alla gestione delle risorse pubbliche. Un'esigenza, questa, in forte crescita, dovuta alle grandi trasformazioni che stanno vivendo gli Enti Pubblici. Il Bilancio Sociale risponde alla necessità di accrescere la quantità e la qualità delle informazioni da mettere a disposizione dei cittadini e degli organi elettivi, nell'ottica di un miglioramento interno nei processi amministrativi ed esterno nei rapporti con i cittadini e con i cosiddetti portatori di interesse. Il Bilancio Sociale non va considerato, quindi, alla stregua di un documento tecnico ma come uno strumento capace di attivare un processo di partecipazione e di confronto. Da quest'anno l'Amministrazione Comunale ha deciso di realizzare il bilancio sociale e partecipativo come strumento per riaffermare e legittimare il ruolo delle amministrazioni pubbliche nella società, per esplicitare il rapporto esistente tra il processo di formulazione ed attuazione delle politiche pubbliche o di erogazione di servizi e valore prodotto per i cittadini, e che il Bilancio partecipativo è un processo finalizzato al coinvolgimento dei cittadini per la definizione delle politiche del Comune, attraverso la progettazione partecipata e la selezione di opere pubbliche da realizzare con le risorse economico-finanziarie del Bilancio di previsione.

Su questa linea sono stati organizzati degli incontri con i cittadini, nei quali è stato spiegato da parte dei dirigenti l'organizzazione ed il funzionamento della struttura comunale e dove sono stati condivisi i progetti e gli interventi da realizzare nel prossimo anno.

Tempi di realizzazione: entro 2011

Fasi dell'obiettivo

1. Organizzazione assemblee sul territorio e votazione finale per individuazione di interventi da finanziare nel bilancio 2012, alla luce degli incontri avvenuti con i cittadini *entro 30 novembre 2011*

2. Pubblicazione Report finale del bilancio partecipativo *entro 31 dicembre 2011*

Indicatori: Rispetto dei tempi

AREA STRATEGICA: ISTITUZIONI E RAPPORTO CITTADINO-ISTITUZIONI, MOBILITA'
PROGRAMMA: SEGRETERIA DEL SINDACO
PROGETTO: ISTITUZIONE DELLE 4 COMMISSIONI CONSILIARI: BARRIERE ARCHITETTONICHE, MOBILITA', RIFIUTI, SUBSIDENZA
OBIETTIVO DI PEG: ISTITUZIONE DI 4 COMMISSIONI DEI CITTADINI

SERVIZIO: Segreteria del Sindaco

DIRIGENTE DI RIFERIMENTO: Valter Alberici, Iva Pagni

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Sindaco, Luca Menesini

Descrizione: L'ente locale ha il compito di promuovere iniziative volte alla condivisione delle scelte in merito alle principali problematiche di gestione del territorio. Il comune favorisce la formazione di nuove modalità di scambio e di comunicazione tra istituzioni e società e di stimolare la partecipazione di tutti i soggetti alle scelte delle comunità locali, valorizzando le competenze diffuse nella società. Il risultato è quello di operare in linea con le richieste dei cittadini in un'ottica di razionalità, responsabilità, concretezza, efficacia, efficienza e partecipazione delle scelte politiche.

Alla luce di questi valori, l'amministrazione comunale di Capannori ha deciso per la costituzione di 4 commissioni, formate da rappresentanti dell'amministrazione stessa, dai cittadini, dai rappresentanti di forme associative e dei comitati, sulle tematiche dei rifiuti, della mobilità, dell'abbattimento delle barriere architettoniche e del fenomeno della subsidenza.

Sotto questo punto di vista, la commissione mobilità riveste un significato fondamentale dinanzi alla volontà fortemente radicata nell'amministrazione di elaborare un piano complessivo per la mobilità sostenibile, che abbia come obiettivo quello di ridurre il traffico.

Nelle sedute della commissione mobilità è stato deciso di scegliere alcuni volontari per la rilevazione di flussi di traffico, attraverso delle schede elaborate da esperti. Le zone più critiche per il traffico risultano in particolare Viale Europa, Via Chelini, Via Pesciatina e la Sarzanese Valdera. La commissione ha deciso di censire, in prima battuta, Viale Europa.

Tempi di realizzazione: 2011

Fasi dell'obiettivo:

1.Scelta dei volontari per la rilevazione del traffico *entro 30 novembre 2011*

2.Relazione conclusiva sulla rilevazione del traffico in Viale Europa *entro 31 dicembre 2011*

Indicatori: Rispetto dei tempi ed elaborazione conclusiva rilevazione traffico Viale Europa

AREA STRATEGICA: POLITICHE AMBIENTALI
PROGRAMMA: GOVERNO DEL TERRITORIO
PROGETTO: SVILUPPO AMBIENTALE SOSTENIBILE
OBIETTIVO DI PEG: TARIFFA PUNTUALE

SERVIZIO: Governo del Territorio

DIRIGENTE DI RIFERIMENTO: Stefano Modena

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Alessio Ciacci

Descrizione: In questi anni l'Amministrazione ha fatto molti progressi per migliorare la qualità della vita dei cittadini capannoresi e tutelare l'ambiente e le sue risorse. L'esperienza della raccolta "porta a porta" ha permesso di raggiungere risultati eccezionali: Capannori è oggi il primo comune della Toscana per percentuale di differenziazione dei rifiuti ed è il primo comune italiano ad aver aderito alla strategia "Rifiuti Zero" entro il 2020.

L'obiettivo è quello di affermare sempre più una nuova cultura fondata sul consumo critico e la partecipazione responsabile dei cittadini all'obiettivo "rifiuti zero". Per realizzare questo nuovo modo di pensare, l'idea è quella di contrastare all'origine la produzione dei rifiuti. L'analisi parte dalla produzione dei rifiuti indifferenziati. La volontà è quella di stimolare a produrre sempre meno rifiuti di tal genere e premiare i cittadini più virtuosi, attivando la cosiddetta "Tariffa puntuale", per la quale i cittadini pagheranno la bolletta sui rifiuti in base alla quantità dei rifiuti non riciclabili effettivamente prodotta.

Con l'aiuto di ASCIT e di un centro studi esperto di rifiuti è stato pensato di utilizzare, come scelta organizzativa, un bidoncino per la raccolta dell'indifferenziato con microchip collegato alla famiglia utente, per verificarne effettivamente il consumo.

La tariffa è calcolata su una base di 26 ritiri annui dei rifiuti non riciclabili.

L'amministrazione ha deciso per una sperimentazione su Guamo e frazioni circostanti. Sulla base dei risultati sarà programmata l'estensione su tutto il territorio comunale nel 2012.

Tempi di realizzazione: 2012

Fasi dell'obiettivo:

1. Distribuzione del KIT informativo sulla tariffazione puntuale ed applicazione microchip ai bidoni nelle frazioni di Guamo e circostanti *entro 31 dicembre 2011*
2. Avvio della sperimentazione entro 31 *gennaio 2012*
3. Messa a regime su tutto il territorio di Capannori *entro seconda metà 2012*

Indicatori: Rispetto dei tempi

AREA STRATEGICA: POLITICHE ENERGETICHE

PROGRAMMA: POLITICHE ENERGETICHE

PROGETTO: EMISSIONE ZERO

OBIETTIVO DI PEG: SOSTITUZIONE PARCO AUTOMEZZI

SERVIZIO: Segreteria del Sindaco

DIRIGENTE DI RIFERIMENTO: Valter Alberici

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Sindaco

Descrizione: In questi anni il Comune di Capannori ha lavorato per la diffusione delle fonti energetiche rinnovabili. Tale obiettivo ha riguardato anzitutto gli stessi edifici pubblici, con la realizzazione di un grande impianto fotovoltaico di produzione di energia. Una chiara dimostrazione di come sia importante ed encomiabili ridurre i consumi e rispettare l'ambiente.

Nella volontà dell'amministrazione c'è anche quella di proseguire l'azione di sostituzione dei veicoli in suo possesso alimentati a combustibili tradizionali con veicoli alimentati a metano o elettrici. I tempi per la sostituzione sono lunghissimi, tenuto conto delle riduzioni del budget imposto dal contesto normativo nazionale, ma rappresenta comunque un segnale importante, un piccolo passo concreto all'interno di una politica più ampia che non riguarda solo l'auto elettrica o a metano, ma una modalità nuova di concepire il trasporto pubblico.

Ovviamente la sostituzione delle macchine avviene man mano che i mezzi "vecchi" risultano non più utilizzabili da un punto di vista meccanico. L'obiettivo è quello di sostituire 3 automezzi per l'anno 2012.

Tempi di realizzazione: 2012

Fasi dell'obiettivo:

1. Sostituzione di N. 3 automezzi *entro primo semestre del 2012*

Indicatori: Rispetto dei tempi

AREA STRATEGICA: POLITICHE ENERGETICHE

PROGRAMMA: GOVERNO DEL TERRITORIO

PROGETTO: PROGETTO SVILUPPO AMBIENTALE SOSTENIBILE

OBIETTIVO DI PEG: REALIZZAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

SERVIZIO: Governo del Territorio

DIRIGENTE DI RIFERIMENTO: Stefano Modena

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Alessio Ciacci

Descrizione Ridurre i consumi energetici e conseguentemente rispettare l'ambiente sono da sempre nella volontà dell'Amministrazione comunale. Un importante passo in questo senso è rappresentato dalla realizzazione degli impianti fotovoltaici sui parcheggi e sugli immobili di proprietà comunale.

Per quanto riguarda i parcheggi pubblici, l'amministrazione ha provveduto ad affidare, tramite bando pubblico, il servizio di installazione degli impianti fotovoltaici ad una ditta esterna. Tale processo sarà ultimato a fine 2012.

Si segnala che l'amministrazione comunale sta procedendo, affinché siano realizzati gli impianti anche sugli edifici comunali che sono stati ritenuti idonei dai tecnici per tale installazione.

Tempi di realizzazione: 2012

Fasi dell'obiettivo:

1.Realizzazione fotovoltaico su parcheggi pubblici *entro 31 dicembre 2012*

Indicatori: Rispetto dei tempi

AREA STRATEGICA: URBANISTICA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

PROGRAMMA: GOVERNO DEL TERRITORIO

PROGETTO: REVISIONE URBANISTICA/EDILIZIA

OBIETTIVO DI PEG: PIANO STRUTTURALE E VARIANTE AL REGOLAMENTO GENERALE

SERVIZIO: Governo del Territorio

DIRIGENTE DI RIFERIMENTO: Stefano Modena

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Claudio Ghilardi

Descrizione: Il Piano Strutturale Comunale (PSC) è lo strumento di pianificazione urbanistica generale che deve essere predisposto dal Comune, con riguardo a tutto il proprio territorio, per delineare le scelte strategiche di assetto e sviluppo e per tutelare l'integrità fisica ed ambientale e l'identità culturale dello stesso. Il PSC non attribuisce in nessun caso potestà edificatoria alle aree né conferisce alle stesse una potenzialità edificatoria ed ha efficacia conformativa del diritto di proprietà limitatamente all'apposizione dei vincoli e condizioni non aventi natura espropriativa. Fino all'anno 2009, l'amministrazione ha provveduto ad una verifica del PSC sul piano della legittimità: l'approvazione, infatti, risale al 2002 e ne è risultato pertanto fondamentale un aggiornamento. Nel giugno 2011 è stato affidato un incarico, per portare a termine questo processo di revisione..

Parallelamente, l'amministrazione ha provveduto alla variante del regolamento urbanistico. La revisione del regolamento è stato suddiviso in due fasi parziali ed in una più generale. Le due fasi parziali hanno riguardato una variante normativa ed una normativa e cartografica. Per la variante generale, la prima relazione di valutazione sarà consegnata a fine 2011.

Si deve ricordare che tutte le fasi ed i procedimenti della strumentazione urbanistica hanno, in ottemperanza alla normativa vigente un referente, il "Garante della comunicazione", che assicura l'informazione ai cittadini in ogni fase di formazione degli strumenti di pianificazione territoriale e degli atti di governo del territorio di competenza del Comune, in modo tempestivo ed appropriato per rendere il cittadino partecipe al procedimento di programmazione e di pianificazione territoriale. Il Dott. Giuseppe Marianetti, Dirigente al Servizio Sviluppo Locale e Partecipazione civica, è stato nominato Garante della Comunicazione. Tutte le notizie e le informazioni sono inserite nel sito del comune all'indirizzo <http://www.comune.capannori.lu.it/node/8179>.

Tempi di realizzazione: 2012

Fasi dell'obiettivo:

1. Consegna della prima relazione sul PSC *entro 31 gennaio 2012*
2. Avvio del Procedimento di revisione del PSC *entro 30 aprile 2012*
3. Adozione Variante generale al Regolamento Urbanistico *entro 31 dicembre 2012*

Indicatori: Rispetto dei tempi

AREA STRATEGICA: POLITICHE ALLA PERSONA

PROGRAMMA: SVILUPPO LOCALE E PARTECIPAZIONE CIVICA

PROGETTO: ORTI COMUNALI

OBIETTIVO DI PEG: ORTI COMUNALI

SERVIZIO: Sviluppo Locale e Partecipazione Civica

DIRIGENTE DI RIFERIMENTO: Giuseppe Marianetti

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Lara Pizza ed Alessio Ciacci

Descrizione: La volontà dell'Amministrazione di costituire gli "Orti Comunali" nasce dall'esigenza di soddisfare le molteplici richieste da parte dei cittadini di Capannori che desiderano coltivare l'orto, pur non avendo un terreno proprio. Per "orto comunale" s'intende un appezzamento di terreno di proprietà dell'Amministrazione, messo a disposizione dei cittadini residenti nel Comune di Capannori, con l'obiettivo di favorire un utilizzo di carattere ricreativo, la gestione e la manutenzione del territorio, la valorizzazione dei prodotti tipici, destinato alla sola coltivazione di ortaggi, piccoli frutti e fiori. I prodotti coltivati non saranno a scopo di lucro, ma saranno destinati solo al consumo familiare o donati ai terzi, consentendo a chi se ne occupa un sano impiego del tempo libero e facilitano occasioni di incontro per iniziative ricreative, culturali e sociali, nonché alla sperimentazione di nuove tecniche di orticoltura, oltre al consolidamento delle vecchie.

Tempi di realizzazione: entro 2012

Fasi dell'obiettivo

1. Approvazione regolamento comunale *entro 31 gennaio 2012*
2. Pubblicazione del bando e formazione di graduatoria *entro 31 marzo 2012*
3. Attrezzatura aree individuate *entro 30 aprile 2012*
4. assegnazione lotti *entro 30 aprile 2012*

Indicatori: Rispetto dei tempi

AREA STRATEGICA: POLITICHE GIOVANILI, MARKETING TERRITORIALE, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE CULTURALI ED EDUCATIVE

PROGRAMMA: CONNETTIVITA'

PROGETTO: CAPANNORI IN WIRELESS

OBIETTIVO DI PEG: BANDA LARGA

SERVIZIO: Sviluppo locale e Partecipazione Civica

DIRIGENTE DI RIFERIMENTO: Giuseppe Marianetti

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Maurizio Vellutini, Gabriele Bove

Descrizione: Le politiche giovanili, educative, culturali e di sviluppo del territorio sono sempre state al centro del programma di governo dell'amministrazione Del Ghingaro. Lo dimostra, ad esempio, la presenza nella squadra del Sindaco di giovanissimi Assessori preparati e motivati che rappresentano un'eccellenza, un patrimonio ed un continuo stimolo ad un nuovo corso della politica.

In quest'ottica, tutta l'azione di governo si è focalizzata sulla cittadinanza attiva e sullo sviluppo sostenibile del territorio. Azione che ha portato sia al consolidamento di progetti già avviati, che a realizzarne di nuovi, sempre prestando massima attenzione ai momenti partecipativi dei cittadini ed al protagonismo giovanile (Forum Giovani, Centro Giovani, Sala Prove...)

Per quanto riguarda la comunicazione e l'applicazione delle nuove tecnologie informatiche, un importante traguardo è stato raggiunto dall'estensione della banda larga su tutto il territorio comunale con la finalità di permettere l'utilizzo di un internet veloce.

Dare la possibilità a tutti i cittadini di avere a disposizione un collegamento ad internet ha senz'altro ampliato la crescita e lo sviluppo del territorio.

L'amministrazione ha pensato, inoltre, ai suoi studenti dotando i plessi scolastici di una connessione ad internet moderna e veloce ed ha creato dei P.A.A.S. (punti di Accesso Assistito ai Servizi).

Lo sviluppo territoriale deve avvenire garantendo una crescita sostenuta e sostenibile dei propri cittadini e l'amministrazione deve creare i presupposti perché ciò accada.

La strategia della comunicazione deve prevedere una rete territoriale libera ed accessibile per tutti che permetta agli stakeholder (cittadini, turisti, studenti etc) di poter usufruire gratuitamente dell'accesso ad internet ed ai servizi che gli enti autarchici territoriali offrono sui loro siti istituzionali (comune, provincia, regione e ministeri)

A questo proposito sono stati realizzati ben 14 punti wireless, ad accesso libero, dislocati su tutto il territorio di Capannori.

Proposito dell'Amministrazione è quello di rafforzare il significato e l'uso di internet, grazie ad un accordo sia con i gestori dei punti di Accesso Assistito ai Servizi (P.A.A.S) che con i gestori della rete wireless free.

Nel 2012 è prevista, oltre all'apertura di nuovi punti P.A.A.S., anche la creazione di una rete wireless free più potente che possa essere utile e di imminente risposta, ad esempio,

in caso di calamità naturali.

E' prevista inoltre la realizzazione del progetto: "Capannori in vetrina" con la messa in rete di un sistema di comunicazione a mezzo video diffuso sul territorio per la trasmissione di notizie istituzionali e la ripresa in diretta delle sedute comunali.

Tempi di realizzazione: 2012

Fasi dell'obiettivo:

1. Stipula accordo per la gestione delle reti con gli enti gestori *entro 31 dicembre 2011*
2. Studio di fattibilità del progetto: "Capannori in vetrina" *entro 30 Marzo 2012*
3. Realizzazione del progetto: "Capannori in vetrina" *entro 30 Giugno 2013*

Indicatori: Rispetto dei tempi, formalizzazione accordo, studio di fattibilità e realizzazione del

AREA STRATEGICA: POLITICHE CULTURALI ED EDUCATIVE

PROGRAMMA: POLITICHE EDUCATIVE

PROGETTO: VALORIZZAZIONE DEI PROGETTI EDUCATIVI NELLE SCUOLE

OBIETTIVO DI PEG: OSSERVATORIO SPECIFICO SU ALUNNI CERTIFICATI O PORTATORI DI DISAGI SOCIO ECONOMICI

SERVIZIO: Politiche culturali ed educative

DIRIGENTE DI RIFERIMENTO: Rossana Ciabattari

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Leana Quilici

Descrizione: Fra le priorità espresse negli indirizzi di governo di questa Amministrazione, emergono chiaramente quelle dell'istruzione e dell'educazione. Istruzione ed educazione intese come elementi fondamentali, come leve per dare possibilità di futuro. Esse costituiscono la premessa per ogni percorso partecipativo, di democrazia e di responsabilizzazione degli alunni, futuri cittadini. L'obiettivo pertanto è quello di garantire un supporto con interventi progettuali specifici al fine di promuovere e sostenere una scuola impegnata anche nell'alfabetizzazione culturale e nell'educazione alla cittadinanza. Fondamentale in questo senso la realizzazione del "Patto per la scuola", un accordo tra Amministrazione, Istituti Scolastici ed organismi territoriali che operano nel settore educativo, grazie al quale si è attivata una collaborazione costante per una progettazione educativa, coordinata e funzionale sul territorio che porterà alla costruzione di un vero proprio "curricolo locale". In questo ambito si inserisce il monitoraggio costante operato dal nostro Ufficio Attività Educative in merito ai vari tipi di disagio che emergono sempre più frequentemente nell'ambito scolastico, spesso derivati anche da situazioni di disagio socio-economico. Le proposte progettuali, sempre realizzate in rete, elaborate da questo Servizio intervengono sull'aspetto educativo delle problematiche evidenziate e le azioni future programmate (a seguito di analisi condotte in modo coordinato nei quattro istituti comprensivi del territorio) riguarderanno in particolare:

1. disturbi specifici dell'apprendimento e dislessia (rilevata in costante aumento)
2. forme di bullismo emersi a scuola e durante il servizio di trasporto scolastico
3. accoglienza bambini stranieri

Tempi di realizzazione: 2012

Fasi dell'obiettivo:

1. Costituzione osservatorio all'interno del "Patto per la scuola" *entro 31 dicembre 2012*

Indicatori: Rispetto dei tempi

AREA STRATEGICA: ISTITUZIONI E RAPPORTO CITTADINO-ISTITUZIONI

PROGRAMMA: SEGRETERIA DEL SINDACO

PROGETTO: RAPPRESENTANZA

OBIETTIVO DI PEG: CONFERIMENTO DEL TITOLO CITTA' DI CAPANNORI

SERVIZIO: Segreteria del Sindaco

DIRIGENTE DI RIFERIMENTO: Valter Alberici

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Sindaco

Descrizione: La legge prevede che il titolo di "Città" è concesso a quei Comuni insigni per ricordi, monumenti storici e per l'attuale importanza.

Il titolo di "città" rappresenta un'onorificenza che sancisce l'importanza di un Comune dal punto di vista demografico, geografico, storico, e ne riconosce il funzionamento di una serie di strutture, dagli uffici pubblici ai centri di aggregazione sociale e alle istituzioni scolastiche, e al tessuto produttivo e sociale.

L'Amministrazione ha come obiettivo quello di ottenere questo importante riconoscimento ed ha avviato le pratiche per il conferimento di "Città". Un importante traguardo che andrebbe a valorizzare le proprie tradizioni storiche meritevoli di riconoscimento, edifici e memorie di grande interesse nonché la propria rilevanza nel tessuto economico e sociale della Provincia di Lucca.

Il conferimento del titolo di "Città", assegnato con decreto del Presidente della Repubblica, è il prodotto di un procedimento piuttosto lungo e complesso.

Tempi di realizzazione: 2013

Fasi dell'obiettivo:

1.conferimento con decreto del Presidente della Repubblica del titolo di città *entro 31 dicembre 2013*

Indicatori: Rispetto dei tempi

IL “CONSUNTIVO” DELLA PERFORMANCE: LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La Relazione sulla Performance del Comune di Capannori ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno 2011, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi nel Piano della Performance 2011-2013.

La Relazione sulla Performance 2011 assume lo stesso indice e lo stesso modello impiegati per il Piano della Performance.

Il documento deve essere approvato entro il 30 giugno e deve essere validato dall'Organismo Indipendente di Valutazione, organo collegiale formato da tre membri esterni all'Amministrazione che esercita in piena autonomia le funzioni in materia di valutazione e di controllo strategico.

Alla luce di quanto svolto nel corso dell'anno, la Relazione sulla performance fornisce un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare se il Comune di Capannori:

- *ha realizzato le fasi dei programmi strategici previsti;*
- *ha mantenuto gli stati ottimali di salute finanziaria, organizzativa e delle relazioni previste;*
- *ha prodotto gli impatti attesi*
- *ha ottenuto un buon livello di soddisfazione degli stakeholders.*

CONCLUSIONI

Questo Piano della Performance, elaborato dall'Ufficio di Direzione con il prezioso aiuto dei dirigenti e dei responsabili di ufficio dei vari Servizi, ha evidenziato alcuni degli obiettivi strategici dell'Amministrazione.

Accanto a questi, esistono una serie di altri obiettivi ed attività che gli uffici realizzano e portano avanti quotidianamente, affinché tutta la macchina comunale possa garantire, in termini di efficacia, efficienza ed economicità, l'erogazione dei servizi interni ed esterni che, in un momento così difficile dal punto di vista economico, risulta sempre più complesso sostenere.

Per le dovute considerazioni, si rinvia al sistema degli obiettivi sintetizzata e ben rappresentata dal Piano Esecutivo di Gestione e dal Piano Dettagliato degli Obiettivi.