

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**GIGLIONI CAROLINA**

c.giglioni@comune.capannori.lu.it  
Italiana  
24 MARZO 1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1999-2010**

Amministrazione Comunale di Capannori  
Piazza A.Moro,1 55012-CAPANNORI - LU

Istruttore Direttivo / Specialista Amministrativo Contabile

1999 attribuzione incarico di Funzionario Amministrativo/Contabile 8° q.f.(dal 15/02 al 31/03)

1999 Incarico di direzione per competenze contabili del Settore Staff B Personale

2000-2002 Incarico di direzione per competenze del Servizio Stipendi e Controllo di Gestione

2002-2004 Responsabile del servizio Stipendi con incarico di coordinamento operativo funzionale tra Servizio trattamento economico del personale e Servizio Personale.

2004 Incarico presso Autorità di Bacino del Fiume Serchio: applicazione nuovo CCNL – fondo art. 31

2005 incarico di posizione organizzativa – ufficio personale

2007 incarico di posizione organizzativa – ufficio personale

2008 incarico di posizione organizzativa – ufficio personale

2009 incarico di posizione organizzativa – ufficio personale

01/01/2010-31/03/2010 incarico di posizione organizzativa – ufficio personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1998-1999**

Amministrazione Comunale di Capannori  
Piazza A.Moro,1 55012-CAPANNORI - LU

Istruttore Direttivo

Attività alle dipendenze della Direzione Generale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1994-1997**

Amministrazione Comunale di Capannori  
Piazza A.Moro,1 55012-CAPANNORI - LU

Istruttore Direttivo

Predisposizione di atti ed elaborazioni per Ufficio Stipendi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1987-1994**

Amministrazione Comunale di Lucca  
Via S.Giustina,6 55100 LUCCA

Istruttore Direttivo

Predisposizione di atti ed elaborazioni per Ufficio Stipendi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### 1986-1987

Società Nazionale Leasing Spa  
Viale Carducci 55100 LUCCA  
Credito  
Impiegata  
Valutazione domande di leasing- Richieste di informazioni- Ricevute Bancarie

### 1984-1985

Amministrazione Comunale di Capannori  
Piazza A.Moro,1 55012-CAPANNORI - LU  
  
Collaboratore Amministrativo a tempo determinato  
Attività varie per Ufficio Anagrafe

### 1984

Amministrazione Comunale di Porcari  
Porcari - LU  
  
Collaboratore Amministrativo a tempo determinato  
Evasione pratiche Ufficio Segreteria

### 1982-1983

Amministrazione Comunale di Lucca  
Via S.Giustina,6 55100 LUCCA  
  
Collaboratore Amministrativo a tempo determinato  
Rilascio certificati di Stato Civile

### 1976-1981

Istituto Tecnico Commerciale  
  
Indirizzo amministrativo  
  
Maturità Tecnica Commerciale

## ITALIANA

### FRANCESE

BUONO  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

### **PATENTE O PATENTI**

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

#### **INGLESE**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

WORD EXCEL POSTA ELETTRONICA E INTERNET (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO DI FORMAZIONE ANCIFORM "NUOVE TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE" CHE SI È SVOLTO TRA IL 17/09/02 ED IL 10/12/02)

ASCOT3 PERSONALE (ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO INSIEL 20/11/03)

Patente B

Partecipazione a vari corsi:

- 22/01/2010 La riforma del Lavoro Pubblico – Le novità della Riforma Brunetta (D.lgs 150/2009) e la loro applicazione agli Enti Locali
- 30/09/09 – 14/10/2009 Seminario " le novità dell'estate 2009 in materia di gestione delle risorse umane degli enti locali: spese , performance, contratto e assunzioni
- 2009 moduli formativi destinati ai dipendenti categoria D: Bilancio Sociale, D.U.V.R.I. Procedimento Amministrativo, Personale- Incarichi, Servizi Pubblici Locali
- 31/03/08 Giornata di Studio "Stabilizzazione del precariato e regime del personale dopo la Finanziaria 2008. Circolari attuative." PROMO P.A. e Provincia di Lucca
- 29/01/08 Corso "La Legge Finanziaria per il 2008" OPERA
- 22/01/08 Seminario "Le nuove disposizioni per il personale nella Legge Finanziaria 2008" PAIDEIA
- 01/02/07 Giornata di studio "Le novità della Finanziaria 2007 in materia di personale" CISEL
- 16/01/07 Seminario sulla Finanziaria 2007 organizzato da "Opera" Dott. Di Cocco
- 09/12/06 GeDi-770 Ascot Personale Insiel
- 27-28/09/2006 Seminario "La Gestione della Spesa del Personale. Contratto decentrato, patto di stabilità, esternalizzazioni." Di PROMO P.A.
- 03/03/06 Seminario "Assunzioni e gestione del personale dopo la finanziaria 2006"
- 23/01/06 Seminario "La legge Finanziaria 2006 e DPCM 2005 – Le novità per il settore personale" Dott. Marco Caldarini
- 25/10/05 Seminario su "La programmazione e la valutazione come leve della qualità della formazione continua per la pubblica amministrazione
- 12/04/05 Giornata di studio su Denuncia Mensile Analitica organizzato da Insiel
- 23/02/05 – 24/02/05 Giornate di formazione su GEDI – DMA /CUD – ASCOT organizzato da INSIEL
- 17/05/04 Seminario su "La contrattazione decentrata" organizzato da PAIDEIA S.r.l.
- 04/02/04 Convegno su "Formazione per la liquidazione e il pagamento della pensione definitiva" organizzato da INPDAP
- 03/02/04 Seminario su "Il nuovo C.C.N.L. del personale degli EE.LL. 2002/2005" organizzato da ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento
- 02/12/03 Giornata di Studio svoltosi presso la Sede Comunale di Capannori per il personale Dirigente e Cat. D
- 26-27/09/03 Convegno Nazionale in tema di Organizzazione e Gestione del Personale dell'Ente Locale dal titolo "Le forme di gestione flessibile del rapporto di lavoro e l'organizzazione dell'orario di lavoro nel nuovo assetto contrattuale" organizzato da Maggioli Fiere e Congressi
- 11/06/03 Giornata su "Cassa Depositi e Prestiti: procedure di accesso ai mutui- prodotti finanziari" organizzata dal Comune di Cascina
- 12/10/03 Giornata di studio "Il nuovo Contratto di lavoro integrativo del personale del Comparto regioni – Autonomie Locali: i particolari contratti di lavoro e la disciplina normativa del rapporto" organizzato da CISEL

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- 13/10/03 Giornata di studio "Il nuovo Contratto di lavoro integrativo del personale del Comparto regioni – Autonomie Locali: il trattamento economico, le disposizioni particolari e le norme per il personale docente, educativo e dell'area di vigilanza" organizzato da CISEL
- 12/11/99 Seminario di Studio sul tema "VERSO LA QUALITA' Come si gestisce l'azienda ente locale secondo il CCNL" organizzato da Lega Nazionale delle Autonomie Locali
- 30/04/99 Convegno su "Il nuovo Contratto di lavoro e l'ordinamento professionale del personale degli enti locali" organizzato da ANCI Toscana
- 20/04/99 Seminario su "L'applicazione del Nuovo Contratto di Lavoro del Personale degli Enti Locali" organizzato da ANCITEL S.p.A.
- 23/01/98 Seminario formativo "Gestione finanziaria 1998 degli Enti Locali" organizzato da ANCI Toscana
- 17-19-27/09/97 Seminario su "Principi e logiche del nuovo Bilancio degli Enti Locali per l'efficienza della gestione" organizzato da Galgano & Associati S.r.l.
- dal 12/2/96 al 06/03/96 6 giornate "Corso di formazione manageriale per i dirigenti del Comune di Capannori" organizzato da SDA Bocconi
- 17-18/09/93 partecipazione 5° CONVEGNO NAZIONALE Finanza, Contabilità e Personale degli EE.LL. Corso di formazione ed aggiornamento professionale del personale degli Enti Locali" organizzato dal SERVIZIO NAZIONALE STUDI e documentazione sulla Finanza Locale S.r.l. e Comune di Lucca.

Capannori 19/12/08

GIGLIONI CAROLINA