



COMUNE DI CAPANNORI  
PROVINCIA DI LUCCA

COPIA

Delibera n. 35

Del 23/02/2011

Pubblicata in data 02 MAR. 2011

RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA

Trasmessa per C/C

1 ..... Servizio Direzione Generale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

---

OGGETTO: Organigramma e funzionigramma: modifica dal 1° marzo 2011

---

L'anno 2011 e questo giorno ventitre del mese di febbraio alle ore 09:00 nella sala delle adunanze posta nella sede Comunale, si è riunita la Giunta comunale regolarmente convocata per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza Giorgio Del Ghingaro nella sua qualità di SINDACO.

Assessori Presenti (P) N. 5 e Assenti (A) N.4

1	GIORGIO DEL GHINGARO	SINDACO	presente
2	LUCA MENESINI	VICE SINDACO	presente
3	GABRIELE BOVE	ASSESSORE	assente
4	ALESSIO CIACCI	ASSESSORE	assente
5	CLAUDIO GHILARDI	ASSESSORE	presente
6	PIERANGELO PAOLI	ASSESSORE	presente
7	LARA PIZZA	ASSESSORE	assente
8	LEANA QUILICI	ASSESSORE	assente
9	MAURIZIO VELLUTINI	ASSESSORE	presente

Assiste la sottoscritta Giuseppina Cruso SEGRETARIO GENERALE del Comune, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.



COMUNE DI CAPANNORI  
PROVINCIA DI LUCCA

COPIA

OGGETTO: Organigramma e funzionigramma: modifica dal 1° marzo 2011

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'articolo 89 del D.Lgs. 267/2000, in particolare:

- il comma 1 in base al quale gli enti locali disciplinano con appositi regolamenti, in conformità con lo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e, secondo principi di professionalità e responsabilità;
- il comma 5 che assegna agli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, la competenza alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Preso atto che con Decreto Sindacale n. 41 del 30 settembre 2009 e con decorrenza 1° ottobre 2009 sono state attribuite le funzioni di Direttore Generale al Segretario Generale;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 23 aprile 2010 ad oggetto: "Organigramma e funzionigramma: modifica dal 1° maggio 2010", relativa alla struttura organizzativa vigente;

Richiamato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n.288 del 30 dicembre 2010 e in particolare gli articoli:

- l'art. 2 "Principi di organizzazione";
- l'art. 3 "Struttura organizzativa", comma 1 in base al quale la struttura organizzativa del comune si articola principalmente in "servizi" e "uffici" e comma 4 in base al quale possono essere costituite speciali unità di progetto/programma;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 284 del 30 dicembre 2010, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "*Risoluzione consensuale del rapporto di lavoro dei dirigenti - autorizzazione alla stipula del contratto per la risoluzione consensuale tra l'Arch. Arnaldo Rinaldi e l'Amministrazione Comunale di Capannori*";
- la determinazione n.2169 del 30 dicembre 2010 "*Risoluzione consensuale del rapporto di lavoro tra l'Arch. Arnaldo Rinaldi e l'Amministrazione Comunale di Capannori*;

Tenuto conto che il presente processo riorganizzativo è volto altresì a dare attuazione alla sentenza del Giudice del Lavoro di Lucca (causa iscritta la n°753/2008 R.G.);

Rilevato che tali atti rendono necessario ripensare l'assetto organizzativo e costituiscono una parte fondamentale del presente processo di riorganizzazione teso a conseguire una miglior efficienza e efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente anche attraverso la razionalizzazione e il ridimensionamento dei servizi;

Considerato che, al fine di dare attuazione ai criteri di funzionalità e di flessibilità, l'assetto organizzativo dell'Ente deve essere costantemente adeguato ai mutamenti del contesto di riferimento esterno ed interno;

Esaminata la proposta di riorganizzazione presentata dal Segretario Generale Direttore Generale ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Preso atto in particolare delle considerazioni svolte dal Segretario Generale Direttore Generale:

- Conferma e validazione dell'attuale assetto organizzativo che combina l'organizzazione gerarchico-funzionale con una organizzazione a matrice, ossia una struttura che integra i servizi organizzati gerarchicamente e per funzioni con unità di progetto, con la finalità di rendere più flessibile e dinamica l'organizzazione gerarchica e per funzioni;
- Razionalizzazione, dove possibile, dei servizi attraverso l'accorpamento di funzioni, nell'ottica di ottimizzazione le attività dell'Ente;
- Attuazione della sentenza del Giudice del Lavoro di Lucca conferendo alla dr.ssa VITI *"un incarico (in ipotesi con funzioni anche di "consulenza, studio e ricerca"), comunque sufficientemente determinato, specifico e concreto, con obiettivi predefiniti e verificabili"*. In questo senso si è ritenuto utile mantenere le funzioni di "studio e ricerca" integrando gli obiettivi già presenti con un'attività di studio e monitoraggio dei servizi erogati dall'Ente finalizzato alla realizzazione e al periodico aggiornamento di una nuova *Carta dei servizi*, ai sensi della L.241/1990 e smi. In stretta connessione con la suddetta attività è prevista l'implementazione di una specifica funzione di collaborazione e supporto ai servizi per la costruzione di questionari e/o strumenti per la rilevazione del grado di soddisfazione del cittadino e dei clienti interni. Il lavoro confluirà poi in una relazione semestrale di ricognizione degli esiti dei questionari che potrà essere anche di supporto alla costituenda struttura tecnica interna di ausilio all'attività dell'O.I.V.

Preso atto, altresì delle analisi svolte dal Segretario Generale Direttore Generale e sottoriportate:

- a) Integrazione del Servizio Studi e Ricerche con gli Affari Generali in una logica di omogenizzazione, controllo e organizzazione dell'intero circuito informativo interno, a partire dal servizio di prima informazione e accoglienza (uscierato e centralino) fino alla valorizzazione dell'attività di archivio storico e di deposito. L'integrazione dei due servizi permette il perseguimento di un interesse generale dell'amministrazione con il potenziamento in termini tecnici, economici e di personale delle funzioni di studio e ricerche.
- b) Alla luce della riduzione dei costi previsti per la formazione del personale, come disposto dalla Legge 122/2010, si rende necessario privilegiare la programmazione di formazione interna, valorizzando il contributo della funzione Studi e Ricerche nella predisposizione e tenuta diretta di corsi di aggiornamento al personale su specifiche richieste formulate del Segretario/Direttore.
- c) Sviluppo locale: la razionalizzazione delle attività prevede l'accorpamento delle funzioni di sviluppo locale con gli Sportelli al cittadino, al fine di veicolare le informazioni, le notizie, i bandi della comunità europea attraverso detti sportelli, già attivi sul territorio, prevedendo all'interno di ciascun sportello un "punto europa" che svolga attività di informazione, supporto e consulenza. La funzione relativa alla gestione del PIP di Carrara è assorbita dal Servizio Governo del Territorio valorizzando maggiormente l'aspetto legato alla pianificazione urbanistica e alla gestione delle aree disponibili.
- d) Potenziamento delle funzioni statistiche, considerando la statistica ufficiale locale non solo un bene ma un vero e proprio servizio pubblico, che renda possibile la fruizione di informazioni accurate, pertinenti, tempestive, confrontabili, sia per i cittadini che per gli amministratori locali.

- e) Integrazione delle Politiche sociali con le funzioni inerenti la nascente Società della Salute alla luce delle recenti evoluzioni normative in materia.
- f) Attuazione dei Comitati Paritetici, area dirigenti/dipendenti, Pari Opportunità e Mobbing, con attribuzione delle funzioni istruttorie e di coordinamento al Servizio Politiche Sociali e Giovanili data l'attinenza delle tematiche trattate dai comitati con la sfera sociale degli individui e le problematiche relazionali e di convivenza.
- g) Integrazione delle Politiche giovanili con il Servizio Politiche Sociali che consente di perseguire, quale obiettivo strategico del welfare locale, l'integrazione tra le politiche sociali relative all'area dell'infanzia e l'adolescenza con le politiche di promozione della socializzazione dei giovani e degli adolescenti in una logica di continuità tra le attività di carattere educativo e sociale, rivolte ad adolescenti e giovani, con le attività educative e di sostegno domiciliare a favore di adolescenti e preadolescenti a rischio di dispersione scolastica o di emarginazione.

Ritenuto pertanto, visti i risultati ad oggi conseguiti, di mantenere una struttura burocratica di tipo misto in cui si affianca la struttura funzionale a quella matriciale;

Dato atto che il nuovo assetto organizzativo, nonché la denominazione dei servizi e le funzioni ad essi attribuite sono quelli illustrati nel dettaglio in allegato al presente provvedimento;

Dato atto che eventuali problematiche e conflitti di competenze in ordine all'attribuzione delle funzioni, degli obiettivi e delle risorse collegate dovranno essere definiti dal Direttore Generale, secondo le disposizioni dell'art.5, comma 11, lettera k) del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto altresì che le unità di progetto definite nell'allegato al presente provvedimento sono quelle relative a progetti pluriennali e che le unità di progetto con valenza annuale e le relative interrelazioni saranno definite in sede di deliberazione di PEG, proprio con la finalità della organizzazione dinamica e flessibile;

Valutata la necessità e opportunità di valorizzare ulteriormente le unità di progetto e i relativi obiettivi trasversali alla luce di una politica di razionalizzazione delle risorse umane anche ai sensi della recente normativa in materia di lavoro pubblico, recepita anche dal nuovo Sistema di Valutazione e misurazione della performance;

Dato atto che, nell'ambito delle norme di legge, degli atti statutari e regolamentari e delle disposizioni del presente provvedimento, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Dato atto che con la convalida del modello organizzativo vigente verranno attivate azioni ed iniziative finalizzate a potenziare ed orientare la gestione e l'organizzazione del lavoro, nei servizi e negli uffici, per obiettivi e per processi di lavoro favorendo il superamento della logica strettamente funzionale;

Valutato di dover individuare quale *vision* condivisa dai vertici della struttura organizzativa dell'ente il superamento progressivo degli attuali modelli organizzativi, definendo modalità di programmazione secondo i principi di condivisione degli obiettivi e integrazione di risorse, umane e materiali, da concretizzare nella predisposizione del Peg 2011;

Precisato che questa organizzazione risponde agli obiettivi dell'Amministrazione;

Richiamati:

- l'art. 16 "Ufficio di staff del Sindaco" del Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- il Decreto Sindacale n. 26 del 26.07.09 "Costituzione dell'Ufficio alle strette dipendenze del Sindaco art. 90 D. Lgs. 267/2000";

Stabilito che la struttura organizzativa di questo Ente è articolata in Servizi, suddivisi in Servizi di line e di staff come sottospecificato:

#### Servizi di line

- Sviluppo Locale e Partecipazione Civica
- Affari generali - Studi e Ricerche
- Gestione Risorse Economiche
- Governo del Territorio
- Politiche Culturali ed Educative
- Politiche Sociali e Giovanili
- Polizia Municipale e Lavori Pubblici
- Sviluppo economico

#### Servizi di staff

- Direzione Generale
- Segreteria del Sindaco

Dato atto che in sede di trattative sindacali area dirigenti del 22 febbraio 2011 e area dipendenti del 22 febbraio 2011 è stata data informazione alle Rappresentanze Sindacali Aziendali, alle Rappresentanze Sindacali Unitarie e alle Organizzazioni Sindacali della riorganizzazione dei servizi dell'Ente;

Dato atto che della modifica organizzativa sono stati informati i dirigenti nelle giornate del 16, 17, 18, 21 e 22 febbraio 2011 con colloqui individuali e nella seduta di Conferenza dei dirigenti del 22 febbraio 2011;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 288 del 30 dicembre 2010;

Visto il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U.e.I. D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, dal Responsabile del servizio proponente in ordine alla regolarità tecnica, che si allega al presente atto;

Con voti unanimi resi a scrutinio palese;

### **DELIBERA**

- 1) di approvare le premesse suesposte quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;
- 2) di approvare conseguentemente i seguenti allegati facenti parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:
  - Allegato A – organigramma;
  - Allegato B – funzionigramma
- 3) di dare atto che gli allegati A e B facenti parte integrale del presente provvedimento costituiscono i documenti attestanti l'assetto organizzativo vigente nell'ente a decorrere dal 1° marzo 2011 e fino a successiva modifica;
- 4) di dare atto che le unità di progetto con valenza annuale e le relative interrelazioni saranno definite in sede di deliberazione di Peg;

- 5) di dare mandato al Segretario Generale Direttore Generale dott.ssa Giuseppina Cruso di provvedere con successivo atto alla assegnazione del personale ai Servizi al fine di rendere effettivo ed operativo il passaggio delle funzioni, nonché di provvedere a tutti gli altri adempimenti attuativi della presente deliberazione;
- 6) di rendere il presente atto immediatamente eseguibile al fine di rendere operativa la nuova struttura organizzativa dal 1° marzo 2011;

Con successiva votazione, favorevole e unanime;

**DELIBERA, altresì**

Di dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/00.



COMUNE DI CAPANNORI  
PROVINCIA DI LUCCA

Numero proposta 72/2011

Allegato alla delibera di Giunta Comunale N. 35 del 23.2.2011

PARERI EX ART 49 T.U.E.L. N.267/2000 RESI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** Organigramma e funzionigramma: modifica dal 1° marzo 2011.

IL SOTTOSCRITTO

Esprime **parere favorevole** in ordine alla **REGOLARITÀ TECNICA** della presente proposta di deliberazione.

Dichiara che la presente proposta **non comporta** spesa o diminuzione di entrata.

annotazioni:

Capannori, 22/02/2011.

Il Segretario Generale  
Giuseppina Cruso



**COMUNE DI CAPANNORI**  
**Provincia di Lucca**

Copia

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Giuseppina Cruso

IL SINDACO  
F.to Giorgio Del Ghingaro

**Certificato di pubblicazione**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Online, nonché all'Albo Pretorio ai fini di pubblicità notizia, per rimanervi affissa per il periodo di quindici giorni consecutivi.

Capannori, 02 MAR. 2011

F.to IL SEGRETARIO GENERALE

La presente è estratta dall'originale in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Capannori, 02 MAR. 2011

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRETTORE GENERALE  
*Giuseppina Cruso*

**Immediata Eseguità**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Capannori, 23.02.2011

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Giuseppina Cruso

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva a far data dal \_\_\_\_\_ per il decorso del periodo di dieci giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Online.

Capannori, \_\_\_\_\_

F.to IL SEGRETARIO GENERALE