

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEI SERVIZI DI GRAFICA, IMPAGINAZIONE, STAMPA DEL PERIODICO DEL COMUNE DI CAPANNORI.

Art. 1 – Oggetto dell'appalto


L'oggetto dell'appalto è la realizzazione, mediante l'effettuazione dei servizi di grafica, impaginazione, ricerca pubblicità e stampa del periodico del Comune di Capannori alle condizioni e modalità previste dal presente capitolato.
L'uscita è prevista entro 10 gg dalla definitiva aggiudicazione.

Art. 2 – Codice identificativo CIG

Il servizio, oggetto del presente capitolato, è identificato dal codice CIG n. 0429206FFA (L. 23.12.2005 n. 266 art. 1 comma 67).

Art. 3 – Caratteristiche tecniche del periodico comunale

Nome	"40 volte Capannori" periodico del Comune di Capannori
Periodicità	Bimestrale
Formato	30 x 45cm consegnato f.io
Stampa	Quadricromia
Numero di pagine	24 + copertina
Tiratura	19.000
Presenza pubblicitaria	Max 25% del totale con possibilità di occupare intere pagine
Servizi a carico assegnatario	Servizi di grafica, impaginazione, ricerca pubblicità, stampa.
Grafica	A carico dell'assegnatario, con realizzazione di progetto grafico-editoriale.
Impaginazione	A carico dell'assegnatario eseguita a partire da documenti e materiale fotografico forniti dal Comune.
Tempi di realizzazione	L'assegnatario dovrà fornire, al Direttore Responsabile scelto, le bozze, comprensive della parte pubblicitaria, entro 5 giorni lavorativi dalla consegna dei testi degli articoli e del materiale fotografico da parte del Comune di Capannori. Il giornale dovrà essere ultimato entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla data di consegna dei materiali da parte del Comune di Capannori, e comunque non oltre il limite di 5 giorni lavorativi dal "visto si stampa".
Distribuzione	A carico dell'Amministrazione Comunale che provvederà alla distribuzione ai nuclei familiari, agli esercizi commerciali, artigianali ed industriali residenti nel comune di Capannori, mediante collocazione nelle cassette postali.
Tempi di consegna al distributore	L'assegnatario consegnerà all'ufficio postale 18.000 copie entro 20 giorni lavorativi dal termine delle operazioni di stampa. Le rimanenti 1.000 copie dovranno essere recapitate entro 15 gg. lavorativi dal termine delle operazioni di stampa presso gli uffici del Comune di Capannori.
Ricerca pubblicità	L'assegnatario potrà promuovere la ricerca di sponsor pubblicitari, contattando direttamente e a proprie spese, privati, enti e tutti i soggetti che ritenga possano essere interessati all'iniziativa. Le categorie di potenziali inserzionisti dovranno essere concordate e approvate dal Comune di



	Capannori nel rispetto della natura e degli scopi del periodico. Il Comune di Capannori potrà segnalare nominativi di imprese interessate alla pubblicità: i relativi contatti saranno comunque formalizzati e gestiti dall'assegnatario.
Referenti	L'assegnatario dovrà indicare il nominativo di due referenti, ai quali il Comune di Capannori potrà rivolgersi per ogni necessità.

Il Comune di Capannori tramite l'ufficio stampa manterrà la responsabilità editoriale e redazionale. Il materiale editoriale da impaginare e stampare verrà fornito su supporto elettronico, le immagini potranno essere fornite su supporto elettronico (CD), stampa fotografica e pellicola.

Art. 4 – Esecuzione del lavoro

L'appalto dovrà essere eseguito secondo le migliori regole d'arte, tenendo conto delle indicazioni dettate dal Comune di Capannori, ed entro il termine prescritto dall'ufficio Stampa che conterrà tutte le indicazioni tecniche tali da consentire la corretta esecuzione del lavoro e fornirà:

- Titolazioni;
- Testi;
- Struttura dell'impaginazione.

L'impaginazione del notiziario dovrà rispettare gli standard qualitativi e quantitativi riportati all'art. 3. A tale proposito l'impresa può presentare una propria proposta di gestione della impaginazione e del sistema editoriale che agevoli i passaggi tra la fase di redazione dei testi, l'impaginazione e la tipografia. Dovrà inoltre essere disponibile ad inviare un proprio incaricato, dotato di un proprio computer grafico, presso l'ufficio stampa, in modo da poter procedere all'impaginazione finale sotto la supervisione dell'ufficio stampa del Comune di Capannori.

Nel caso che il lavoro all'atto della consegna non fosse riconosciuto di buona qualità o non perfettamente conforme alla richiesta, l'appaltatore dovrà essere immediatamente disponibile al rifacimento del lavoro. In caso di rifiuto o di ritardo, sarà facoltà del Comune di Capannori di provvedervi presso altro soggetto, a spese dell'appaltatore, rivalendosi su qualunque altro credito che l'appaltatore avesse verso il Comune di Capannori, per servizi già eseguiti. In ogni caso l'appaltatore sarà ritenuto responsabile dei danni che, per ritardo o imperfetta esecuzione del lavoro, fossero causati al Comune di Capannori.

Art. 5 – tempi di realizzazione

Ciascun numero del periodico dovrà essere ultimato entro e non oltre 10(dieci) giorni lavorativi, decorrenti dal momento della consegna del materiale da parte della redazione e non oltre il limite di 5 (cinque) giorni lavorativi dal "visto si stampi".

La prima uscita è prevista entro 10 gg dalla definitiva aggiudicazione.

Art. 6 – Modalità e termini di consegna

L'appaltatore dovrà provvedere a suo carico al ritiro del materiale e delle immagini che comporranno il numero del periodico ed alla consegna, alla redazione delle bozze per la prima visura e correzione, nonché al successivo ritiro del materiale visionato e autorizzato alla stampa.

L'ufficio stampa darà comunicazione all'appaltatore del giorno previsto per il ritiro del materiale, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo. Il trasporto e la consegna delle copie da distribuire sarà a totale carico dell'appaltatore e dovrà avvenire nel luogo indicato dall'ufficio Stampa 2 (due) giorni dal termine delle operazioni di stampa.

Insieme alle copie stampate, dovrà essere consegnato all'ufficio stampa del Comune di Capannori il materiale impaginato esportato in formato PDF, per la pubblicazione sul sito internet del Comune di Capannori.

Art. 7 – Distribuzione

L'appaltatore dovrà consegnare all'Ufficio Postale n. 18.000 copie per ciascun numero del periodico "40 volte Capannori", che provvederà alla distribuzione, ai nuclei familiari e agli esercizi commerciali, artigianali ed industriali mediante collocazione nelle cassette postali entro 20 gg. lavorativi dal termine delle operazioni di stampa.

Le rimanenti 1.000 copie dovranno essere recapitate entro il termine di 15 gg. lavorativi dal termine delle operazioni di stampa presso gli uffici del Comune di Capannori.

Art. 8 – Definizione spazi pubblicitari – Prenotazione e autorizzazione

Gli spazi da destinare a inserzioni pubblicitarie saranno concordati con l'ufficio Stampa, sulla base del progetto editoriale presentato dall'impresa. In qualsiasi caso la pubblicità non potrà superare il 25% della superficie totale di ciascun numero.

Non potranno essere inserite pubblicità che contengano:

- Informazioni contrarie all'ordine pubblico, ingannevoli, comunicazioni erotiche, pornografiche od oscene, lesive delle convinzioni morali, civili, religiose o della dignità della persona, pregiudizievoli per la salute, la sicurezza, l'ambiente, i minori o incentivanti l'uso di alcolici, tabacco, stupefacenti e farmaci;
- Informazioni tali da violare la riservatezza e la privacy;
- Comunicazioni in contrasto con quanto previsto dal Codice di Autodisciplina Pubblicitaria.

L'appaltatore si impegna ad inserire e gestire direttamente la pubblicità pervenuta dai clienti e altre attività connesse a quanto previsto dal presente capitolato con opportune proprie strumentazione e personale. Il Comune potrà segnalare nominativi di persone e imprese interessate alla pubblicità: i relativi contatti saranno comunque formalizzati e gestiti dall'assegnatario, in ogni caso nessun onere economico derivato dalla gestione e inserimento delle inserzioni dovrà ricadere sul Comune di Capannori.

Il Comune di Capannori potrà a suo insindacabile giudizio non accettare le comunicazioni degli inserzionisti e l'appaltatore dovrà inserire nei contratti stipulati un'adeguata clausola che preveda tale diritto da parte del Comune di Capannori.

L'appaltatore dovrà farsi carico, in tutte le sedi previste, delle eventuali contestazioni, pretese e azioni che dovessero essere intentate da terzi per lesioni dei diritti morali e patrimoniali eventualmente conseguenti alle inserzioni pubblicitarie e commerciali pubblicate sul periodico comunale.

L'appaltatore dovrà fornire alla redazione del periodico, informazioni o far visionare le bozze delle inserzioni pubblicitarie comprese nei numeri del periodico, prima della loro pubblicazione e comunque almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima della stampa, affinché l'ufficio stampa possa esercitare le funzioni di controllo e verifica. Entro 2 (due) giorni dal momento dell'invio della comunicazione di cui sopra, l'ufficio Stampa dovrà esprimere le sue perplessità o la sua non approvazione alla pubblicazione. I ricavi dell'attività di pubblicità saranno posti integralmente a favore dell'assegnatario.

Art. 9 – importo e durata dell'appalto

L'importo complessivo posto a base d'appalto, riferito al servizio per i numeri del periodico è pari ed Euro 192.000,00 (IVA esclusa). L'importo è da ritenersi esclusivamente strumentale alla individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, non rappresentando un obbligo per l'Ente ma solo il limite massimo complessivo entro il quale l'ente, in funzione delle proprie esigenze, potrà ordinare le prestazioni di cui al capitolato speciale alla ditta aggiudicataria. Il prezzo offerto dall'impresa che risulterà aggiudicataria si intende onnicomprensivo di ogni prestazione prevista nel presente capitolato e fisso per l'intera durata contrattuale.

L'ente, con l'affidamento del servizio, non assume alcun impegno circa il valore effettivo delle prestazioni da richiedere che può variare in diminuzione, rispetto all'importo a base di gara, sino ad un valore minimo di

Euro 76.800,00 (settantaseimilottocento/00), in funzione dell'effettivo fabbisogno, delle proprie capacità di spesa, dei limiti e vincoli normativi di tempo in tempo vigenti.
L'appalto avrà validità sino ad esaurimento dell'importo posto a base di gara.

Art. 10 – offerte e modalità di aggiudicazione

Il Comune di Capannori ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Il criterio adottato tiene conto dei seguenti parametri:

- a) offerta tecnica: 70 punti su 100
- b) offerta economica 30 punti su 100

A) offerta tecnica - caratteristiche tecniche della progettazione oggetto di valutazione (punteggio massimo 70 su 100, suddivisi come sottoindicato):

Pertanto ciascun concorrente dovrà produrre la seguente progettazione, accompagnata da una relazione tecnica unitaria che dia ragione delle scelte grafiche e comunicative effettuate ed in particolare ne dimostri la stretta correlazione con i caratteri distintivi, storici, artistici, paesaggistici e tradizionali del territorio e della cultura comunale:

1) progetto di notiziario periodico comunale di massimo 24 pagine più la copertina con le caratteristiche di cui all'art. 3 del presente capitolato speciale.

Il punteggio massimo attribuibile complessivamente al progetto ed alla relazione tecnica è di 70 punti su 100 ripartiti come segue:

- qualità ed efficacia della comunicazione testuale e grafica, desumibile in particolare dai temi riguardanti l'ambiente attraverso la dimostrazione di specifiche competenze in materia di ecologia- inquinamento - energie rinnovabili e smaltimento dei rifiuti – max 30 punti;

- qualità ed efficacia della comunicazione testuale e grafica, desumibile in particolare dai temi riguardanti l'aspetto artistico archeologico del territorio Cile e le iniziative culturali, attraverso la dimostrazione di specifiche competenze in riferimento alla rete delle ville e delle pievi e ai particolari eventi ricorrenti dell'Amministrazione quali il 1° maggio, Tutti in Gioco e Oltre-passare – max 30 punti.

- qualità e caratteristiche delle materie prime impiegate nella produzione dei materiali cartacei - max 10 punti

La commissione giudicatrice valuterà preliminarmente le “caratteristiche tecniche” del materiale offerto e, nel caso in cui relativamente al suddetto criterio la valutazione ottenuta non raggiunga il valore minimo di punti 42 la commissione stessa procederà all'esclusione della ditta.

B) offerta economica punteggio massimo 30 punti su 100

L'offerta economica è espressa a **prezzo unitario** ed è valutata secondo lo schema riportato come di seguito:

PERIODICO DI INFORMAZIONE COMUNALE (30 punti)	Offerta Economica	Formula di valutazione
prezzo per edizione		Offerta presentata:30= = offerta più bassa : X

Caratteristiche tecniche:

formato 30 x 45cm - 24 pagine

stampa a colori + Copertina

carta patinata opaca

spillato

prestazione accessorie:

etichettatura x unità

cellophanatura x unità

consegna presso l'ufficio postale n. 18.000

Le ditte offerenti saranno vincolate alla propria offerta per 180 giorni. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in caso di un sola offerta.

Pena l'esclusione della gara non saranno ammesse offerte in aumento sull'importo a base d'asta.

Art. 11 – Variazione delle quantità complessive

Il Comune di Capannori può chiedere di aumentare o diminuire le quantità complessive con conseguente aumento o riduzione del corrispettivo fino al 10%, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'impresa aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

Art. 12 – Deposito cauzionale

L'appaltatore deve prestare la cauzione definitiva conformemente a quanto disposto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e a tal fine verrà contattato dal servizio Legale e gare del Comune di Capannori che comunicherà l'importo in base al prezzo di aggiudicazione. La stessa sarà restituita o svincolata al termine dell'appalto solo successivamente all'accertamento di tutte le clausole inerenti l'appalto stesso.

Art. 13 – stipulazione del contratto e decadenza

Entro 10 giorni dalla data della comunicazione dell'aggiudicazione da parte del Comune di Capannori, l'impresa deve individuare un referente, al quale l'amministrazione farà riferimento, e presentarsi per la firma del contratto entro i termini fissati dal competente ufficio.

Qualora senza giustificati motivi, essa non adempia a tale obbligo, nei termini che verranno prescritti, il Comune di Capannori potrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, addebitando all'impresa decaduta tutte le spese e i danni derivanti da tale evento.

Qualora venisse dal Comune di Capannori dichiarata la decadenza dall'aggiudicazione per una delle cause sopra esposte, l'appalto verrà affidato all'impresa seconda classificata in sede di gara, i maggiori oneri sopportati dal Comune di Capannori verranno addebitati all'impresa dichiarata decaduta.

Art. 14 – liquidazione e pagamento delle fatture

Il pagamento del corrispettivo dovuto sarà effettuato entro i termini di legge dal ricevimento di regolare fattura, liquidata dal Dirigente responsabile, con le procedure previste dal regolamento di Contabilità del Comune, previo accertamento e dichiarazione da parte del Direttore responsabile del periodo che l'impresa aggiudicataria ha eseguito le prestazioni dovute nel rispetto delle clausole previste nel presente capitolato speciale d'appalto e nella lettera di invito.

Art. 15 – esecuzione del contratto ed eventuali irregolarità

L'appaltatore ha l'obbligo di eseguire il servizio secondo le modalità indicate nel presente capitolato e nel rispetto di disposizioni di leggi e di regolamenti emanati o emendati in materia. In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni nel presente capitolato, il Comune di Capannori dispone il seguente procedimento:

- a) formale contestazione del mancato adempimento o della irregolarità da parte del Dirigente, su segnalazione del Direttore responsabile del periodo; tale comunicazione deve essere effettuata entro 5 giorni dalla data di inadempimento compiuta da parte dell'impresa aggiudicataria;
- b) assegnazione di un termine non superiore ai 10 giorni, entro il quale l'impresa deve eseguire le prestazioni dovute (cosiddetta diffida ad adempiere);

c) qualora, malgrado la contestazione e la relativa diffida ad adempiere, i risultati fossero inadeguati, il Comune di Capannori non provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto per il numero del periodico al quale si riferiscono le inadempienze.

Qualora dopo tre contestazioni e successive diffide ad adempiere, il servizio non fosse eseguito con la cura e la puntualità dovute, il Comune di Capannori provvederà alla risoluzione immediata del contratto e all'aggiudicazione alla seconda impresa classificata in sede di gara. Gli eventuali maggiori oneri subiti dal Comune di Capannori verranno posti a carico dell'impresa appaltatrice.

Art. 16 – divieto di cessione.

E' vietato all'impresa cedere il servizio.

Art. 17 – risoluzione del contratto

Il Comune di Capannori potrà procedere alla risoluzione del contratto con preavviso di 30 (trenta) giorni nei seguenti casi:

- a) dopo l'applicazione di tre contestazioni, come dettagliatamente previsto al precedente art. 14;
- b) in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- c) nel caso di subappalto non ammesso o di cessione del contratto.

La risoluzione del contratto, per gravi inadempienze contrattuali, fa sorgere a favore del Comune di Capannori il diritto di affidare il servizio di cui all'art. 1 del presente capitolato alla seconda impresa classificata in sede di gara.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune di Capannori.

Art. 18 – Altre norme

L'appaltatore risponde direttamente dei danni alle persone o alle cose, provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento. Essa è però tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro. Sono inoltre a suo totale carico gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente, in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali.

E' a carico dell'appaltatore la polizza di assicurazione che la stessa dovrà stipulare presso una primaria compagnia assicuratrice, che copra tutti i rischi delle responsabilità civile nell'ambito della gestione del servizio, con congruo massimale.

L'impresa si impegna ad osservare e ad applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro dei disabili di cui alla legge 68/99.

Le imprese che cambieranno ragione sociale dovranno documentare con copia autenticata degli originali il cambiamento della ragione sociale medesima.

Art. 19 – rinvio ad altre norme

Per quanto non previsto nel presente capitolato si applicano le disposizioni in materia, contenute nella normativa vigente. Si applicano inoltre le leggi ed i regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel corso del contratto (comprese le norme regolamentari) e, comunque, aventi attinenza con il servizio oggetto dell'appalto.

Art. 20 – spese del contratto

Tutte le spese e i diritti inerenti e conseguenti relativi al contratto fino alla sua completa esecuzione sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Art. 21 – controversie contrattuali

Per ogni causa, controversia o azione promossa in sede giudiziaria sarà competente il Foro di Lucca.

