

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TIZIANA BULLENTINI**

E-mail **t.bullentini@comune.capannori.lu.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 12.07.1956

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 21.01.2002 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Capannori
- Tipo di azienda o settore Affari Generali UOS elettorale/mandamentale/leva/statistica
- Tipo di impiego Incarico a tempo indeterminato responsabile dei procedimenti elettorale/mandamentale/leva/statistica
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dei procedimenti elettorale/mandamentale/leva/statistica
Segreteria della C.E.C. e della C.E.M.

- Date (da – a) Dal 23.03.2000 al 20.01.2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Capannori
- Tipo di azienda o settore Settore Sociale
- Tipo di impiego Incarico a tempo indeterminato responsabile Ufficio Casa
- Principali mansioni e responsabilità Procedure tecnico-amministrative inerenti la gestione e l'assegnazione degli alloggi, emergenza casa, convenzioni con associazioni

- Date (da – a) Dal 2.10.1997 al 22.03.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Capannori
- Tipo di azienda o settore Settore Cultura
- Tipo di impiego Incarico a tempo indeterminato responsabile mense scolastiche
- Principali mansioni e responsabilità Procedure tecnico-amministrative inerenti gestione mense scolastiche e attività inerenti l'Ufficio Scuola, assegnazione contributi, buoni pasto, gestione personale ausiliario delle scuole.....

- Date (da – a) Dal 18.09.1996 al 01.10.1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Capannori
- Tipo di azienda o settore Settore Finanziario – Ufficio Tributi
- Tipo di impiego Incarico a tempo indeterminato per la gestione della tassa rifiuti
- Principali mansioni e responsabilità Esecutore amministrativo: procedure informatiche inerenti la tassa rifiuti
Dal maggio 1996 collabora a “progetto” con la Segreteria del Sindaco per la redazione del periodico Notiziario In Comune (raccolta di dati statistici, gestione della rubrica relativa alle scadenze dei vari uffici ed alla conoscenza dei molteplici servizi comunali)

- Date (da – a) Dal 04.11.1994 al 18.09.1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Capannori
 - Tipo di azienda o settore Ufficio Personale
 - Tipo di impiego Incarico a tempo indeterminato per la gestione delle procedure dei concorsi pubblici, assunzione di personale a tempo determinato, gestione informatica delle presenze dei dipendenti
- Principali mansioni e responsabilità Esecutore amministrativo: procedure inerenti la formazione dei bandi di concorso , esame delle domande, formazione delle graduatorie, comunicazione nomine
Gestione informatica delle presenze del personale dipendente
Varie

- Date (da – a) Dal 16.10.1991 al 04.11.1994
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Capannori
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Istruzione e Cultura
 - Tipo di impiego Incarico a tempo indeterminato di esecutore amministrativo per le procedure scolastiche
- Principali mansioni e responsabilità Esecutore amministrativo: procedure per rilascio esenzioni mensa/trasporto scolastico, libri scolastici, borse di studio e servizio mensa
Varie

- Date (da – a) Dal 09.12.1983 al 15.10.1991
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Capannori
 - Tipo di azienda o settore Lavori pubblici
 - Tipo di impiego Incarico a tempo indeterminato di esecutore amministrativo per le procedure inerenti la l. 936/82 (Antimafia) – sportello ambiente
- Principali mansioni e responsabilità Accertamenti a carico delle Ditte in merito ai requisiti di legge ed alla mancanza di cause ostative per partecipare a gare indette dall'ente
Incaricata dall'Amministrazione Comunale in qualità di corrispondente part-time per la pagina della Piana sul quotidiano La Nazione (dal 11.10.1990 al 30.09.1991)
Collaborazione con le scuole del Comune di Capannori per l'organizzazione della raccolta differenziata, le problematiche dell'ambiente, realizzazione della pubblicazione S.O.S. per il nostro ambiente

- Date (da – a) Dal 15.11.1983 al 09.12.1983
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Capannori
 - Tipo di azienda o settore Polizia amministrativa
 - Tipo di impiego Incarico a tempo indeterminato di esecutore amministrativo per le procedure inerenti i trasporti scolastici e la l. 936/82 (Antimafia)
- Principali mansioni e responsabilità Esecutore amministrativo: procedure inerenti la ristrutturazione delle linee scolastiche
Accertamenti a carico delle Ditte in merito ai requisiti di legge ed alla mancanza di cause ostative per partecipare a gare indette dall'ente
Incaricata dall'Amministrazione Comunale in qualità di corrispondente part-time per la pagina della Piana sul quotidiano La Nazione (dal 11.10.1990 al 30.09.1991)
Varie

- Date (da – a) Dal 24.10.1983 al 14.11.1983
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Capannori
 - Tipo di azienda o settore Partecipazione
 - Tipo di impiego Incarico a tempo indeterminato presso la Circostrizione 1 di Marlia di esecutore amministrativo per le procedure inerenti le pratiche amministrative
- Principali mansioni e responsabilità Redazione atti di ufficio (delibere, assegnazione contributi, consegna buoni pasto, rilascio certificazioni)
Varie

- Date (da – a) Dal 18.12.1981 al 23.10.1983
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Capannori
- Tipo di azienda o settore Pubblica istruzione
- Tipo di impiego Assistente asilo nido (vincitrice di concorso pubblico)
- Principali mansioni e responsabilità Assistente asilo nido
Procedure amministrative inerenti gli asili nido presso l'ufficio scuola

INCARICHI ISTITUZIONALI E/O DI CATEGORIA

- Date (da – a) Dal 21.01.2002 ad oggi
- Qualifica Segretaria (delegata dal Sindaco) della C.E.C.
- Qualifica conseguita Responsabile Ufficio Elettorale **dal 1 Gennaio 2008 ad oggi**
- Date (da – a) Dal 1985 al 1986
- Qualifica Segretaria aziendale U.I.L.
In qualità di sindacalista U.I.L. è stata nominata quale componente in varie commissioni di esame nella Provincia di Lucca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Toscana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di lingua inglese – ore n. 33
- Date (da – a) Dal 13/11/2007 al 17.11. 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso ANUSCA servizi demografici
- Date (da – a) Marzo 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Euro.PA Rimini
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) Da maggio 2006 a maggio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Capannori, ENAIP ecc.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento M.I.Q. e Fadonline – durata M.I.Q. ore 55, F.A.D. ore 12 per il progetto di lavoro e 45 ore per la formazione a distanza
- Date (da – a) Dal 2/5/2006 al mese di dicembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ONLUS di Lucca
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso MIC
- Date (da – a) Febbraio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione ANUSCA

- o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) Corso Aggiornamento servizi demografici – durata 54 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione dal 22.11.2004 al 1.2.2005
Comune di Capannori in collaborazione con docenti ANUSCA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento per gli operatori dei servizi demografici
Durata: 65 ore
- Date (da – a) dal 21.10.2004 al 11.11.2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Capannori in collaborazione con docenti ANUSCA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento *L'attività negoziale nella P.A.*
Durata: 28 ore
- Date (da – a) dal 13.09.2004 al 24.09.2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Capannori
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento *La comunicazione con il cittadino in situazioni di conflitto*
Durata: 24 ore
- Date (da – a) 25.03.2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Capannori
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento *Aggiornamento e riqualificazione professionale per gli operatori dei servizi demografici*
- Date (da – a) dal 10.09.2002 al 21.11.2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Capannori
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento *E-governement e Servizi Demografici*
Durata: 30 ore
- Date (da – a) 30.11.2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola delle autonomie Locali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento *Assegnazione, Gestione e Alienazione degli alloggi ERP in Toscana*
- Date (da – a) dal 6.11.2000 al 7.11.2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CISEL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento *Tutela della privacy e protezione dati personali negli Enti Locali – Profili Giuridici e Amministrativi*
- Date (da – a) Settembre 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Capannori
- Qualifica conseguita Attestato di superamento selezione corso di formazione *Operatori Ufficio Relazioni con il Pubblico*
- Date (da – a) dal 24.01.1996 alla fine di marzo 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Capannori
- Qualifica conseguita Corsi di riqualificazione per l'Area amministrativa
Durata: 50 ore

- Date (da – a) Aprile 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Firenze – Dipartimento di Scienze dell'Educazione
- Qualifica conseguita Corsi di formazione continua sul lavoro dei responsabili degli uffici comunali sulla predisposizione di Progetti Integrati d'Area (PIA)
Durata: 40 ore

- Date (da – a) 1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Socio Pedagogico Toscano
- Qualifica conseguita Diploma per *Insegnamenti pratici di interesse locale, Insegnamenti artistici, Didattica degli insegnamenti integrativi e per la conoscenza delle Riforme e differenziazioni didattiche*
Durata: 40 ore

- Date (da – a) Dall'anno accademico 1975-1976 all'anno accademico 1979-1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia, psicologia, educazione dell'età evolutiva, sociologia
Tesi dal titolo "Asili ex Omni, tesi comparata Comuni Lucca-Livorno"
- Qualifica conseguita Dottoranda in Pedagogia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/100

- Date (da – a) Dall'anno scolastico 1970-1971 all'anno scolastico 1974-1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale Paladini
Lucca
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia, psicologia, educazione dell'età evolutiva, sociologia
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Magistrale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 42/60

SEMINARI

GIORNATE DI STUDIO

CONVEGNI

- Date (da – a) 4/12/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Camera di Commercio Lucca
- Qualifica conseguita Seminario "La privacy ed i profili di responsabilità in internet"

- Date (da – a) 7/10/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Auditorium Consiglio Regionale
- Qualifica conseguita Convegno Ap@ci

- Date (da – a) 23/4/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita Seminario "I servizi pubblici locali alla luce delle novità introdotte dall'art. 23 bis della L. 133/08"

- Date (da – a) 16/4/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita Seminario "Le novità in materia di gestione del personale, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi"

- Date (da – a) 9/4/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita *Seminario "Procedimento Amministrativo con particolare riferimento ai profili di responsabilità"*
- Date (da – a) 30/1/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita *Seminario elettorale ANUSCA*
- Date (da – a) Dal 13.11.2006 al 17.11.2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita *ANUSCA*
- Date (da – a) Dal 13.11.2006 al 17.11.2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita *Convegno Anusca per amministratori e operatori dei servizi demografici anno 2007
Durata 24 ore*
- Date (da – a) 23.10.2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita *Comune di Capannori*
- Date (da – a) 23.10.2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita *Seminario sul nuovo contratto di lavoro dipendenti Enti Locali*
- Date (da – a) 15.09.2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita *Regione Toscana*
- Date (da – a) 15.09.2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita *Giornata di studio sull'attività negoziale nella P.A.*
- Date (da – a) Dal 5.10.2004 al 6.10.2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita *Comune di Capannori*
- Date (da – a) Dal 5.10.2004 al 6.10.2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita *Seminario Servizi Demografici*
- Date (da – a) 24.09.2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita *Comune di Capannori*
- Date (da – a) 24.09.2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita *Seminario di studio per gli operatori degli Enti Locali*
- Date (da – a) 02.12.2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita *Comune di Capannori*
- Date (da – a) 02.12.2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita *Giornata di studio per Dirigenti e cat. D*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Francese
- Capacità di scrittura Francese
- Capacità di espressione orale Francese

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Attitudine al lavoro di gruppo

Attitudine all'organizzazione di personale

Conoscenza del sistema operativo Windows

Uso dei softwares applicativi del pacchetto OFFICE

Conoscenza dei sistemi ASCOT/3 e ASCOT/WEB – INSIEL.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Capannori, 27 gennaio 2010
