



CAPANNORI SERVIZI S.R.L.
A SOCIO UNICO

SEDE CENTRALE

**Bando di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria
per assunzioni a tempo determinato di personale con profilo professionale
di farmacisti – categoria A1 – C.C.N.L. A.S.SO.FARM.**

Il Direttore Generale

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Capannori Servizi s.r.l. a socio unico, di approvazione della proposta di cui al presente avviso, come risulta dal verbale n° 38 del 12 aprile 2010.

rende noto

che è indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria finalizzata all'eventuale assunzione a tempo determinato (tempo pieno e/o a tempo parziale) di personale nel profilo professionale di "Farmacista", Cat. A1, del Ccnl. A.S.SO.Farm.

Art. 1 – Trattamento Economico

Il trattamento economico del personale non di ruolo, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà analogo a quello dei dipendenti di ruolo di pari categoria comprensivo di tredicesima mensilità, quote per assegno nucleo familiare (se spettanti) ed altre indennità se ed in quanto dovute.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute di legge.

Art. 2 – Normativa di riferimento

Il presente avviso viene emanato tenuto conto delle seguenti disposizioni di legge e regolamentari:

- D.Lgs. 165/2001 (ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni)
- Ordinamento Professionale e Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per i dipendenti di Aziende Farmaceutiche Speciali
- Legge n. 68/1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili)
- Normativa in materia di pari opportunità (Legge n. 125/1991 e seguenti) e Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 Legge n. 246/2005 (D.Lgs. n. 198/2006)
- Normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000)
- D.Lgs. n. 196/2003 (tutela dei dati personali)
- Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione, inserimento di personale e per il conferimento di incarichi individuali approvato dal consiglio di amministrazione della società il 12.04.2010.

Capannori Servizi S.r.l. – a socio unico

Società soggetta a direzione e coordinamento dell'Ente Comune di Capannori

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Tel 0583-40.79.11 - Fax 0583-42.82.55

C.F./P.IVA 02042140463 R.E.A. CCIAA Lucca N. 192019 - Capitale sociale € 200.000,00 i.v.

Web <http://www.comune.capannori.lu.it> e-mail capannoriservizi@comune.capannori.lu.it



Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1. **titolo di studio:** diploma di laurea in “farmacia” o “chimica e tecnologie farmaceutiche” conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario oppure laurea specialistica in farmacia e farmacia industriale o in chimica e tecnologie farmaceutiche (classe 14/S) conseguita in base al nuovo ordinamento universitario.
Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, tale titolo di studio deve essere riconosciuto dal Ministero, ai sensi del D.Lgs. n. 115/92 e successive modifiche integrative e dal D.Lgs. n. 206/07 e successive modifiche integrative;
2. **iscrizione all'Albo Professionale dei farmacisti;**
3. **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, che devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. **età minima di anni 18:** l'avvenuto compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
5. **godimento dei diritti civili e politici** anche negli Stati di provenienza o appartenenza;
6. **idoneità fisica all'impiego** per il profili professionale messo a selezione;
7. **posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva** per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
8. **inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. **non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
10. **conoscenza di almeno una lingua straniera tra le seguenti:** Inglese – Francese;
11. **conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.**

I requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Art. 4 – Domanda di partecipazione

La domanda d'ammissione redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, sottoscritta dal candidato, deve essere indirizzata a:

“Capannori Servizi S.r.l. - a socio unico sede legale presso il Comune di Capannori, Piazza Aldo Moro n. 1 – 55012 Capannori - Lucca” e deve contenere il seguente oggetto: domanda di partecipazione alla selezione pubblica per tempo determinato- farmacista.

La domanda dovrà essere consegnata direttamente presso la sede della Capannori Servizi s.r.l. in Piazza Aldo Moro, n. 1 Capannori - Lucca dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e il



CAPANNORI SERVIZI S.R.L.
A SOCIO UNICO

SEDE CENTRALE

martedì e giovedì anche nel pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00, o spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno **entro il termine del 10.05.2010. Il termine è perentorio.**

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa siano pervenute oltre il termine previsto indipendentemente dal timbro postale accettante anche se inviate per raccomandata.

La Capannori Servizi s.r.l. declina fin da ora ogni responsabilità di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali ritardi e/o disguidi postali non imputabili alla Società.

Gli aspiranti devono compilare in tutte le sue parti il modulo della domanda di partecipazione, che deve essere debitamente sottoscritto. La firma non deve essere autenticata.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, mediante produzione di dichiarazione integrativa, su richiesta della Capannori Servizi s.r.l. - a socio unico, entro il termine ristretto di scadenza da questa fissato e comunicato.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, oltre alle generalità, il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, nonché, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo per accedere a tale beneficio.

Tutti i dati personali di cui la Capannori Servizi s.r.l. sia venuta in possesso in occasione dello svolgimento delle operazioni di selezione, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 che disciplina la tutela dei dati personali. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione al trattamento dei propri dati personali compresi quelli sensibili, in funzione e per i fini del procedimento concorsuale e di assunzione, ovvero per altri fini occupazionali.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- fotocopia di un documento valido di identità;
- il Curriculum Vitae in formato europeo;
- eventuali documenti per il riconoscimento a suo favore delle preferenze di legge nel caso di parità di punteggio in graduatoria.

Ai sensi dell'art.20 della L.104/92, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere la prova di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Capannori Servizi S.r.l. - a socio unico

Società soggetta a direzione e coordinamento dell'Ente Comune di Capannori

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Tel 0583-40.79.11 - Fax 0583-42.82.55

C.F./P.IVA 02042140463 R.E.A. CCIAA Lucca N. 192019 - Capitale sociale € 200.000,00 i.v.

Web <http://www.comune.capannori.lu.it> e-mail capannoriservizi@comune.capannori.lu.it



Art. 5 – Ammissione ed esclusione

L'ammissione dei candidati alle procedure selettive viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti individuati dal bando come necessari ai fini della partecipazione e viene comunicata agli interessati tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet nella sezione "Concorsi e Selezioni" del Comune di Capannori, sul sito internet della Società e affissa presso la Sede centrale societaria.

Comporta l'esclusione dalla selezione

- mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando;
- mancata presentazione della domanda entro i termini sopra indicati;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

La esclusione viene disposta e comunicata, con specificazione dei motivi di esclusione, tramite telegramma ovvero lettera raccomandata con avviso di ricevimento a firma del Direttore Generale.

La società può inoltre disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate che risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità sanabili; allo stesso modo si procede nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva viene subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti. L'ammissione con riserva, comunicata con le stesse modalità previste per l'esclusione, conterrà, oltre alla specificazione delle integrazioni necessarie, anche l'indicazione del termine entro il quale i candidati dovranno, pena l'esclusione dalla selezione, sanare l'irregolarità.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria, fatti salvi altri e più gravi provvedimenti come più avanti indicato. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

Art. 6 - Valutazione titoli - prova orale e graduatoria

La commissione giudicatrice ha a disposizione un totale di 40 punti, 10 punti per la valutazione dei titoli e 30 punti per la valutazione della prova orale consistente in un colloquio su argomenti inerenti il profilo professionale della selezione, come meglio specificati di seguito.

Per la **valutazione dei titoli** il candidato è tenuto ad indicare nella domanda di partecipazione:

1. il titolo di studio richiesto, l'anno in cui è stato conseguito, l'Istituto che lo ha rilasciato, il voto riportato;
2. esperienze di lavoro subordinato nel medesimo profilo professionale;
3. curriculum comprendente:



CAPANNORI SERVIZI S.R.L.
A SOCIO UNICO

SEDE CENTRALE

- incarichi professionali attinenti al posto messo a selezione, pratiche professionali, stage e collaborazioni occasionali,
- attestati di frequenza e/o titoli rilasciati da qualificati Centri di Studio in Omeopatia, Fitoterapia, scuole di specializzazione, master universitari, ed ogni altro significativo elemento, attinenti al profilo professionale richiesto.

Ai titoli possono essere attribuiti massimo 10 punti, come di seguito specificato:

- titolo studio max 3 punti;
- titolo di servizi max 4 punti;
- titoli vari, compreso il curriculum, max 3 punti.

Il titolo di studio viene valutato nel seguente modo:

- da 101/110 a 105/110 punti 0,80
- da 106/110 a 110/110 punti 1,60
- 110/110 e lode punti 3

L'eventuale esperienza lavorativa di tipo subordinato nel profilo professionale attinente al posto messo a selezione viene valutata come titolo di servizio con l'attribuzione di un punteggio pari a 0,10 per ogni mese, fino ad un massimo di 4 punti. Si precisa che esperienze professionali di durata inferiore ai tre mesi non verranno valutate.

I criteri di valutazione dei titoli vari verranno stabiliti nella prima riunione della Commissione Giudicatrice.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- legislazione farmaceutica inerente la vendita e distribuzione dei prodotti farmaceutici;
- farmacologia e tossicologia;
- analisi di ricetta medica e nozioni generali sulla pratica professionale;
- conoscenza della Farmacopea e sue tabelle;
- nozioni di economia aziendale con riguardo a tecniche di marketing e merchandising;
- aspetti sociali e commerciali dell'impresa farmacia.

La prova orale comprende anche l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo alla gestione della farmacia, nonché l'accertamento della conoscenza della lingua straniera (Inglese – Francese) indicata dal candidato nella domanda.

In mancanza di indicazioni all'albo pretorio e sul sito internet nella sezione "Concorsi e Selezioni" del Comune di Capannori, nonché presso gli uffici e sul sito internet della Società inerenti l'eventuale prova preselettiva, i candidati ammessi sono convocati alla prova orale - colloquio nel giorno sotto riportato:

03 GIUGNO 2010 con inizio ore 15,30, presso la sala riunioni accanto alla farmacia comunale, piazza A. Moro 4/a Comune di Capannori.

La graduatoria sarà formata in base ai punteggi attribuiti nella valutazione dei titoli e della prova orale.

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza previsti dalla vigente legislazione, purché adeguatamente e singolarmente esposti e richiamati a tale fine in sede di presentazione della domanda di partecipazione.



CAPANNORI SERVIZI S.R.L.
A SOCIO UNICO

SEDE CENTRALE

La graduatoria e il relativo punteggio saranno affissi presso la sede della Società Capannori Servizi s.r.l. - a socio unico, pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Capannori nella sezione "Concorsi e Selezioni" e sul sito internet della Società.

La graduatoria definitiva rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla sua approvazione e sarà utilizzata per le assunzioni a tempo determinato che si renderanno necessarie conformemente alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria stessa.

Le assunzioni disposte a seguito del presente avviso dalla Capannori Servizi s.r.l. e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto ad assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 7- Eventuale prova preselettiva

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 40 sarà effettuata una prova preselettiva, eventualmente avvalendosi di una ditta esterna, che consisterà in un test a risposta multipla sulle materie indicate per la prova orale - colloquio.

In caso di svolgimento della preselezione saranno ammessi alla prova orale quei candidati che avranno risposto esattamente ad un numero di quesiti pari o superiore a 21/30.

Qualora tali candidati siano in numero superiore a 20 saranno ammessi, seguendo l'ordine di graduatoria i primi 20 candidati, compresi coloro che si sono classificati ex-aequo alla 20° posizione.

Nell'ipotesi in cui non sia raggiunto il suddetto numero, per mancato raggiungimento del punteggio di 21/30, si procederà comunque ad ammettere i primi 20, indipendentemente dal punteggio ottenuto, compresi coloro che si sono classificati ex-aequo alla 20° posizione.

Il punteggio ottenuto nella preselezione sarà valido solo per l'ammissione alla prova orale e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale.

Art. 8 – Disposizioni Finali

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

Per quanto non previsto nel bando si applicano le disposizioni contenute nelle normative generali vigenti in materia.

La Capannori Servizi S.r.l. si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente bando.

Il presente bando di selezione è disponibile presso:

- Capannori Servizi s.r.l. - a socio unico – Piazza Aldo Moro n. 1 – 55012 Capannori;
- sul sito internet del Comune di Capannori www.comune.capannori.lu.it alla sezione "Concorsi e Selezioni" e sito internet Società sezione Farmacia.

Al presente bando di selezione sono allegati:



CAPANNORI SERVIZI S.R.L.
A SOCIO UNICO

SEDE CENTRALE

- schema della domanda di partecipazione – Allegato A;
- schema di Curriculum Vitae in formato europeo – Allegato B

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi presso la Farmacia Comunale di Capannori (Tel. 0583/933260) tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 19,00, oppure presso la sede centrale della Capannori Servizi s.r.l. (Tel. 0583/407911) dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì anche nel pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Capannori, 16 aprile 2010

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Giuseppina Cruso

Capannori Servizi S.r.l. – a socio unico

Società soggetta a direzione e coordinamento dell'Ente Comune di Capannori

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Tel 0583-40.79.11 - Fax 0583-42.82.55

C.F./P.IVA 02042140463 R.E.A. CCIAA Lucca N. 192019 - Capitale sociale € 200.000,00 i.v.

Web <http://www.comune.capannori.lu.it> e-mail capannoriservizi@comune.capannori.lu.it



CAPANNORI SERVIZI S.R.L.
A SOCIO UNICO

SEDE CENTRALE

ALLEGATO A

Spett.le
Capannori Servizi s.r.l. – a socio unico
Piazza Aldo Moro, 1
55012 Capannori

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale nel profilo di Farmacista, Cat. A1, del Ccnl. A.S.SO.FARM.

Il sottoscritto, _____
(le donne coniugate devono indicare soltanto il proprio cognome da nubile)

luogo di nascita _____
(città/provincia/stato per i candidati nati all'estero)

data di nascita _____ codice fiscale _____

comune di residenza/altro stato membro u.e. di residenza _____

Via/P.zza _____ N. _____ Prov. _____ CAP _____

Telefono _____ Cellulare _____

Indirizzo e-mail _____

RECAPITO CUI IL SOTTOSCRITTO CHIEDE DI INVIARE OGNI COMUNICAZIONE RIFERITA ALLA PRESENTE SELEZIONE (da compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza)

Via/P.zza _____ N. _____

CAP _____ Comune di residenza _____ Prov. _____

Telefono _____ Cellulare _____

avendo preso visione dell'avviso di selezione per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato di personale nel profilo di Farmacista, Cat. A1, del Ccnl. A.S.SO.FARM.,



CAPANNORI SERVIZI S.R.L.
A SOCIO UNICO

SEDE CENTRALE

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione di cui in oggetto.

A tal fine, il sottoscritto ai sensi del Dpr. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze previste in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. di essere cittadino italiano (per gli appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea indicare la propria cittadinanza: _____);

2. di essere idoneo fisicamente all'impiego e alle mansioni del profilo professionale richiesto;

3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di:

Prov. _____ (per gli appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea indicare l'Ente di iscrizione: _____).

In caso di mancata iscrizione, indicarne i motivi: _____

4. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi del Dpr. n. 3/57 e successive modifiche integrative;

5. non avere riportato condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

6. (per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

7. (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e precisamente:

_____, Distretto Militare competente: _____;

8. di essere in possesso della laurea in "Farmacia" o "Chimica e tecnologie farmaceutiche";

9. (per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea) che il titolo di studio sopra indicato, non conseguito in Italia, **è stato riconosciuto dal Ministero, ai sensi del Dlgs. n. 115/92 e successive modifiche integrative e dal Dlgs. n. 206/07 e successive modifiche integrative;**



CAPANNORI SERVIZI S.R.L.
A SOCIO UNICO

SEDE CENTRALE

10. di essere iscritto all'Albo Professionale di _____ al n. _____
dal _____;

11. che intende sostenere la prova orale nella seguente lingua straniera:
 inglese francese

12. di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

13. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Dlgs. n. 196/03, finalizzato agli adempimenti indicati nell'Avviso di selezione;

14. di conoscere ed accettare tutte le condizioni previste nell'avviso di selezione.

Alla presente domanda di partecipazione alla selezione il sottoscritto allega:

1. fotocopia di un documento valido di identità;
2. il Curriculum Vitae, in formato europeo secondo lo schema allegato all'avviso di selezione (All. B);
3. eventuali documenti per il riconoscimento a suo favore delle preferenze di legge nel caso di parità di punteggio in graduatoria.

Data _____

Firma leggibile _____

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]