



**Avviso di selezione pubblica per titoli per la formazione di graduatoria di  
collaboratore dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC-STATISTICA)**

**(approvato con determinazione dirigenziale 1186 del 29/08/2011 )**

Il Comune di Capannori, secondo quanto previsto dalla normativa e dalle disposizioni dell'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) sul censimento della popolazione intende conferire n. 1 incarico di collaboratore dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC-STATISTICA). La presente selezione viene rivolta esclusivamente a personale esterno, considerato che i dipendenti dell'Ente non possono essere distolti dalle proprie mansioni durante l'ordinario orario d'ufficio, al fine di non compromettere la regolare funzionalità dei servizi.

La domanda dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 13.00 del 07 settembre 2011** come di seguito riportato. L'incarico di collaboratore UCC-STATISTICA dovrà essere espletato indicativamente nel periodo **ottobre 2011 - marzo 2012 (per 5 mesi)**, salvo eventuali diverse esigenze dell'UCC-STATISTICA.

***A) Compiti del collaboratore UCC-STATISTICA***

Il collaboratore UCC-STATISTICA presterà servizio presso il Comune di Capannori dal lunedì al venerdì, in orario da stabilire secondo le esigenze dell'ufficio per un massimo settimanale di ore 25, e garantirà i servizi di informazione al pubblico e gli ulteriori adempimenti connessi alle attività censuarie nei tempi previsti.

**I compiti assegnati al collaboratore saranno:**

1. partecipare alle riunioni di formazione UCC;
2. svolgere attività d'informazione ai cittadini in relazione al censimento;
3. ritirare il materiale censuario consegnato dal corriere incaricato dall'Istat;
4. ritirare i modelli di rilevazione compilati e consegnati dalle famiglie;
5. collaborare per restituzione questionari, recupero mancate risposte;
6. aiutare l'utenza a caricare i dati sul sito web attraverso il portale Istat secondo le modalità indicate;
7. effettuare le verifiche sulle informazioni raccolte ed eventuali integrazioni con le notizie presenti in altre banche dati dell'Amministrazione Comunale;
8. collaborare al confronto censimento anagrafe con l'ufficio anagrafe;
9. custodire il materiale, i questionari depositati presso l'UCC, conservandoli nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
10. riferire su eventuali problematiche al Responsabile Comunale di censimento o ad altro personale incaricato dell'UCC;
11. fornire disponibilità all'eventuale attività di inserimento dati;
12. curare i rapporti con l'ISTAT (sito, corrispondenza,...);
13. collaborare per la predisposizione di atti amministrativi (lettere, impegni di spesa, liquidazioni,...) presso l'ufficio statistica;
14. collaborare alla predisposizione dei pacchi dei modelli compilati per il ritiro degli stessi da parte della ditta di registrazione.

15. collaborare alla chiusura delle operazioni censuarie.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni ISTAT e sulla base delle esigenze organizzative individuate dal Responsabile Comunale di Censimento. Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto al collaboratore UCC-STATISTICA di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e delle rilevazioni Istat e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione. Il collaboratore UCC-STATISTICA è vincolato al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 ed è soggetto, in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice Penale. Il collaboratore UCC-STATISTICA, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico in ogni momento.

### ***B) Compensi collaboratore UCC-STATISTICA***

L'incarico di collaboratore UCC-STATISTICA si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo occasionale.

Al collaboratore UCC-STATISTICA sarà corrisposto un **compenso lordo mensile di € 1.000,00** che verrà corrisposto in base ai mesi effettivamente lavorati. Tale compenso verrà liquidato nel modo seguente: **prima tranche al 31 gennaio 2012 e il saldo dopo la validazione** dei questionari da parte dell'ISTAT. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle Leggi vigenti. Il limite minimo di età per il conferimento dell'incarico è di 18 anni.

### ***C) Selezione del collaboratore UCC-STATISTICA***

In relazione agli adempimenti e alle scadenze previste per il censimento della popolazione ed in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT, il numero dei collaboratori UCC-STATISTICA occorrenti è stato al momento attuale determinato in **1 unità per 5 (cinque) mesi nel periodo Ottobre-2011 a Marzo 2012**.

### ***D) Requisiti dei collaboratori UCC-STATISTICA***

Gli aspiranti all'incarico di collaboratore UCC-STATISTICA devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi per l'accesso alla selezione:

- diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale o equipollente;
- conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- per gli appartenenti ad altri Paesi, conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

Non potranno essere collaboratori dell'Ente soggetti nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale o nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

In relazione alla valutazione del diploma di scuola media superiore posseduto verranno attribuiti i **seguenti punteggi (massimo punti 10):**

- 1)–valutazione da 36/60 a 41/60 e da 60/100 a 69/100 = **punti 2,5;**
- 2)–valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = **punti 5;**
- 3)–valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = **punti 7,5;**
- 4)–valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = **punti 10;**

### ***E) Requisiti preferenziali***

Fermi restando i requisiti minimi di cui al punto precedente, al fine di poter redigere la graduatoria necessaria al conferimento degli incarichi, sarà attribuito un punteggio ai titoli aggiuntivi e al curriculum specifico in relazione all'attività da svolgere, come di seguito specificato:

#### **a) Titoli di studio: fino ad un massimo di 10 punti**

- laurea specialistica/magistrale in discipline statistiche DM 509/99 (90-S, 91-S, 92-S, 48-S) DM 270/04 (LM-82, LM-16, LM-83): **punti 10;**

- laurea in discipline statistiche di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99 o lauree equipollenti ai sensi di legge: **punti 10;**

- laurea triennale in statistica DM 509/99 (37) DM 270/04 (L41): **punti 6.**

#### **b) Esperienze pregresse nelle attività di censimento della popolazione: fino ad un massimo di 3 punti**

- rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2001 = Punti 1;
- rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte nelle ultime rilevazioni censuarie anno 2010-2011 = punti 1 per ciascuna indagine.

#### **d) conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (massimo punti 3):**

sufficiente punti 1 (conoscenza base del pacchetto office e open office, essere in possesso dell'ecdl)

medio punti 2 (essere in possesso dell'ecdl advanced)

ottimo punti 3 (conoscenza AUTOCAD, ARCHICAD, PREGEO,...)

### ***F) Modalità di presentazione della domanda***

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata su apposito modulo (Allegato1), in carta libera, reperibile sul sito Internet del Comune di Capannori, all'indirizzo: <http://www.comune.capannori.lu.it>, o presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) del Comune di Capannori – Piazza Aldo Moro 1, 55012 Capannori;

La domanda debitamente firmata dovrà essere indirizzata a “**Dirigente del Servizio Sviluppo Locale e Partecipazione Civica – Comune di Capannori-**” con **allegata copia di un documento d'identità in corso di validità, e pervenire entro e non oltre le ore 13 del giorno 07 settembre 2011 a pena di esclusione.**

Dovrà pervenire:

- **tramite posta, con raccomandata (A/R);**

- **consegnata a mano all' U.R.P. Piazza Aldo Moro 1, 55012 Capannori (LU ) nei seguenti giorni ed orari di apertura al pubblico: lunedì , mercoledì e venerdì ore 8:45 -13:30, martedì e giovedì ore 8:45 - 17:00 e sabato ore 8:45 – 12:30.**

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine previsto indipendentemente dal timbro postale accettante, anche se inviate a mezzo raccomandata (A/R).

Le domande pervenute oltre il termine indicato saranno escluse dalla procedura di selezione.

**Sulla busta deve essere riportata l'indicazione del mittente e l'oggetto della selezione: “Avviso di selezione pubblica per titoli per la formazione di graduatoria di collaboratore dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC-STATISTICA)”.**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito, o di forza maggiore.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46, 47 del D.P.R. 445/2000, oltre alle generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio presso il quale desiderano ricevere tutte le comunicazioni), il possesso di tutti i requisiti prescritti per la selezione, nonché, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo per accedere a tale beneficio.

**La domanda ed il curriculum vitae dovranno essere firmato dal dichiarante a pena di esclusione.**

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

Tutti i dati personali, di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dello svolgimento delle operazioni di selezione, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione al Comune di Capannori al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, in funzione e per i fini del procedimento di selezione.

### ***G) Verifica requisiti e formazione Graduatoria.***

Le domande presentate saranno verificate in merito al possesso dei requisiti richiesti, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati, al fine di formulare la graduatoria la cui approvazione compete al Dirigente del Servizio Sviluppo Locale e Partecipazione Civica Dott. Giuseppe Marianetti.

A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane.

L'elenco degli aspiranti, ammessi in graduatoria, sarà reso noto sul sito del Comune di Capannori all'indirizzo: <http://www.comune.capannori.lu.it>.

Il Comune provvederà al conferimento dell'incarico in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT.

In caso di rinuncia, o impossibilità, da parte del primo classificato, si provvederà alla sostituzione attingendo dalla stessa graduatoria seguendo l'ordine di classificazione.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Tiziana Bullentini P.O dell'Ufficio Servizi Demografici e Partecipazione Civica .

Il procedimento avrà avvio alla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria finale sul Sito del Comune di Capannori.

Capannori, 26 agosto 2011

Il Dirigente  
*(Dott. Giuseppe Marianetti)*