



BANDO DI GARA

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE AFFARI GIURIDICI RENDE NOTO CHE

E' indetta gara di appalto mediante procedura aperta per l'affidamento della fornitura di articoli di cancelleria e accessori per stampanti, fotocopiatrici e fax di uso comune dei vari uffici comunali.

Al riguardo fornisce le seguenti informazioni:

Codice Identificativo Gara (CIG):

- Lotto 1 0450492DBE**
- Lotto 2 0450502601**
- Lotto 3 04505047A7**
- Lotto 4 0450512E3F**

CPV (vocabolario comune per gli appalti):

- Lotto 1 22610000-9** inchiostro da stampa
- Lotto 2 22992000-0** carta o cartone manufatto
- Lotto 3 30192700-8** cancelleria
- Lotto 4 39830000-9** prodotti per la pulizia

Sez. I – Amministrazione aggiudicatrice:

Comune di Capannori

Indirizzo: Piazza Aldo Moro n. 1 – 55012 Capannori (Lu)

- per informazioni di carattere amministrativo riguardanti la gara tel. 0583428707 fax 0583428704 e-mail: e.durso@comune.capannori.lu.it;
- per informazioni riguardanti il capitolato: tel. 0583-428221 fax. 0583-428327 e-mail: p.stanghellini@comune.capannori.lu.it;

Sez. II - Oggetto dell'Appalto

II.1 Affidamento mediante procedura aperta, ai sensi degli art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e s.m., della fornitura di articoli di cancelleria e accessori per stampanti, fotocopiatrici e fax di uso comune dei vari uffici comunali. L'appalto è suddiviso in quattro lotti:

- lotto n. 1 importo pari a € 30.000,00 IVA compresa cartucce e toner per stampanti e fotocopiatrici (Allegato A);
- lotto n. 2 importo pari a € 20.000,00 IVA compresa carta riciclata, carta bianca, carta colorata e cartoncino vari colori (Allegato B);
- lotto n. 3 importo pari a € 30.000,00 IVA compresa articoli di cancelleria (Allegato C);

- lotto n. 4 importo pari a € 10.000,00 IVA compresa prodotti per pulizia e igiene (Allegato D).

II.2 Cessione totale o parziale contratto: non ammessa.

II.3 Valore dell'appalto: € 90.000,00 Iva inclusa. Tale valore non costituisce vincolo per l'amministrazione in quanto la Stazione Appaltante domanderà la fornitura dei singoli prodotti elencati negli allegati nei limiti delle sole effettive esigenze senza obbligo di commessa neppure minima per ciascuna tipologia. Il valore è espresso ai soli fini di individuare la procedura di gara prevista dalla legge.

II.4 Durata dell'appalto: tre anni dal momento della firma del contratto di aggiudicazione.

II.5 Sub-appalto: è consentito nei limiti stabiliti all'art. 118 del D. Lgs. 163/06 e s.m.

II.6 Coperture assicurative richieste all'aggiudicatario: l'Appaltatore dovrà provvedere alla copertura assicurativa di tutti i rischi connessi allo svolgimento della fornitura di cui all'oggetto, compresi i danni che possono derivare a propri dipendenti, collaboratori e/o a terzi. La polizza assicurativa, da stipularsi con Compagnia assicuratrice di primaria importanza, dovrà, con esplicita clausola, indicare espressamente l'Amministrazione Comunale fra i terzi e prevedere che non potranno avere luogo diminuzioni o storni di somme assicurate, né disdetta del contratto senza previo consenso dell'Amministrazione Comunale. La Compagnia assicuratrice dovrà altresì impegnarsi, con apposita clausola, ad avvisare l'Amministrazione Comunale dell'eventuale interruzione della copertura assicurativa a seguito del mancato pagamento del relativo premio. Il massimale di Responsabilità Civile verso Terzi non potrà essere inferiore ad Euro 1.000.000,00#. Annualmente l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere un'integrazione delle coperture assicurative sulla base di valutazioni tecniche specifiche. L'Appaltatore si impegna a presentare all'Amministrazione Comunale la polizza di cui sopra entro 15 gg. dalla stipula del contratto.

II.7 Allegati al bando di gara: Capitolato speciale e suoi allegati A B C e D.

II.8 Responsabile del Procedimento:

- Responsabile delle procedure di gara: Dott.ssa Iva Pagni Dirigente del Servizio Polizia Municipale Affari Giuridici;
- Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/2006 e s.m.: Funzionario Geometra Pierangelo Stanghellini in qualità di Responsabile dell'ufficio Patrimonio - Espropri - Provveditorato.

Sez. III – Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1 Cauzioni, garanzie richieste e tassa di partecipazione:

- garanzia fideiussoria "provvisoria" pari al 2% (due per cento) dell'importo del lotto per il quale si presenta l'offerta, con validità di almeno 180 (centottanta) giorni, e secondo le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.;
- garanzia fideiussoria "definitiva" per l'esecuzione dell'appalto pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. pena la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 da parte della stazione appaltante e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria;
- possibilità di riduzione del 50% per i candidati in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, come meglio specificato all'art. 75 comma 7 del D.lgs. 163/2006 e s.m.

III. 2 Soggetti ammessi alla gara e condizioni di partecipazione ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.:

- Soggetti giuridici il cui oggetto sociale risultante dalla visura camerale o da altro documento idoneo, risulti corrispondente all'oggetto del seguente appalto.

III. 3 Condizioni di partecipazione:

Di non trovarsi in una delle situazioni elencate all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m., ovvero a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- insussistenza di cause ostative allo svolgimento con pieni poteri dell'attività imprenditoriale, come il fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, o nei cui riguardi sia comunque in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non essere destinatario di sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta come previsto dall'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, nonché ogni altro grave errore nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte, tasse, e in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- di essere in posizione regolare con gli obblighi derivanti dalla normativa sul diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 L. 68/1999;
- di non essere destinatario di sanzione che implica il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.36-bis, comma 1, del D.L. 223/2006 convertito, con modificazioni, dalla L. 248/2006;
- di non essere destinatario di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;
- di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. **A tal fine i concorrenti allegano alternativamente: a) la dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura; b) la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato**

autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa. La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale all'esecuzione della fornitura oggetto di appalto, in particolare:

- di possedere l'iscrizione nel registro della CCIAA ovvero albo o registro professionale dello stato di appartenenza per la categoria di attività inerente l'oggetto della gara ai sensi dell'art. 39 del D.lgs. 163/2006 e s.m., con indicazione dei nominativi delle persone designate a rappresentare legalmente la società;
- di essere in possesso di ogni altro requisito previsto dalla legge per l'espletamento del servizio, nonché ai richiami contenuti nel capitolato speciale;
- di trovarsi in posizione regolare nel trattamento dei propri dipendenti secondo i C.C.N.L. di categoria;
- di avere oggetto sociale o statutario conforme alle prestazioni oggetto di appalto.

III.4 Situazione giuridica - prove richieste:

- copia dello statuto / atto costitutivo dell'Impresa partecipante;
- il possesso dei requisiti di ordine generale così come sopra elencati sono attestati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- allegare dichiarazione del legale rappresentante, o certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalle quali risulti l'ottemperanza alle norme della L.68/1999, pena l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- a pena di esclusione dalla gara, ai candidati che intendono avvalersi della possibilità di riduzione del 50% della garanzia, così come stabilito nella **sez III.1** è fatto obbligo di allegare all'offerta copia dichiarata autentica della certificazione cui intendono avvalersi.

Si rappresenta inoltre che:

- i candidati che risultano affidatari dell'appalto devono presentare, pena la revoca dell'affidamento, certificazione di regolarità contributiva ai sensi dell'art. 2 del D.L. 210/2002 convertito in L. 266/2002 riguardante misure urgenti all'emersione del lavoro sommerso.

III.5 Qualificazione economico- finanziaria e tecnico-professionale:

- di aver chiuso gli ultimi tre esercizi in attivo. A tal fine sarà fatto riferimento al reddito ante imposte desumibile dalle scritture contabili di azienda;
- possedere idonea qualificazione tecnico-professionale di cui:
 - alla **lettera a)** comma 1 dell'art. 42 del D.lgs. 163/2006 e s.m., per un importo complessivo pari al valore dell'appalto;
 - alla **lettera l)** comma 1 dell'art. 42 del D.lgs. 163/2006 e s.m., "nel caso di forniture, produzioni di campioni, descrizioni o fotografie dei beni da fornire, la cui autenticità sia certificata a richiesta della stazione appaltante".

III.6. Situazione economico-finanziaria e tecnico-professionale - prove richieste:

- dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 di aver chiuso gli ultimi tre esercizi in attivo.
Contestualmente alla dichiarazione di cui sopra, e al fine di rendere più celere le procedure di gara, i candidati potranno presentare copia dei bilanci degli anni indicati, evidenziando l'attivo di bilancio ante imposte. Tale ulteriore adempimento costituirà già in sede di presentazione dell'offerta, prova delle dichiarazioni ai sensi del comma 1 dell'art. 48 del D.lgs. 163/2006 e s.m.
Per le ATI le imprese devono possedere singolarmente il requisito attinente all'attivo di bilancio sopra indicato;
- i concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti tecnico-professionali presentando, per mezzo di dichiarazione sostitutiva, l'elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione specifica degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati delle forniture stesse, come previsto alla lettera a) comma 1, dell'art. 42 del D.lgs. 163/2006 e s.m. per un importo complessivo pari al valore dell'appalto;
è facoltà per le ATI, possedere cumulativamente il requisito tecnico-professionale sopra indicato;
in caso di forniture prestate a Pubbliche Amministrazioni a comprova delle dichiarazioni rese potranno essere allegati, già in sede di presentazione dell'offerta, certificazione redatta su carta intestata dell'Ente dichiarante, protocollata e debitamente firmata dal Responsabile del servizio con indicazione delle date, dell'oggetto della fornitura e degli importi. In caso di forniture prestate ad altri soggetti potrà essere allegata documentazione utile a comprovare il rapporto contrattuale e l'effettiva esecuzione della prestazione;
- i prodotti offerti dovranno essere chiaramente individuati tramite scheda tecnica, catalogo o depliant allegati all'offerta, l'Amministrazione in caso di dubbio potrà richiedere un campione del prodotto da valutare. Qualunque spesa inerente la consegna ed il ritiro delle campionature sarà a totale carico della ditta offerente (art. 5 del Capitolato);
- è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento nei limiti di quanto previsto dall'art. 49 del D.lgs. 163/2006 e s.m.

Sez. IV Procedure

IV.1 Tipo di procedura: procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006;

IV.2 Criteri di aggiudicazione: criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006. La procedura di valutazione delle offerte prevede l'attribuzione di max 100 punti.

- **OFFERTA ECONOMICA.** Il concorrente formulerà l'offerta per ogni singolo prodotto indicato nei quattro allegati, corrispondenti ai relativi lotti, indicando il prezzo unitario esclusa IVA. Per ciascun gruppo di prodotti, come individuati negli allegati al Capitolato, sarà calcolata la media dei prezzi unitari offerti e su tale media sarà attribuito il punteggio applicando per ciascun gruppo la formula che segue:

prezzo medio offerto per il gruppo : prezzo ^{MEBIO} più basso per il gruppo = massimo punteggio : X

il punteggio sarà attribuito in base ai criteri individuati nel Capitolato e verrà attribuito sino al secondo decimale.

- L'aggiudicazione dell'appalto sarà proclamata a favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta economica.

IV. 3. Valutazione anomalie

- La congruità delle offerte sarà valutata secondo quanto previsto dell'art. 86 del D.lgs. 163/2006 e s.m. Le offerte ritenute dalla stazione appaltante anormalmente basse saranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 del dl.gs 163/2006 e s.m.

Sez. V Informazioni di carattere amministrativo

V.1 Modalità di pubblicazione del bando:

- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 5° serie speciale contratti pubblici;
- Albo del Comune di Capannori;
- Profilo committente: **www.comune.capannori.lu.it**;
- Sitat- Sistema Informativo Telematico Appalti Toscana;

V.2. Documentazione riguardante l'appalto: la documentazione completa è disponibile nel sito Internet: **www.comune.capannori.lu.it**

V.3 Luogo e scadenza per la ricezione delle offerte:

- il plico contenente l'offerta e la documentazione sotto indicata, dovrà essere indirizzato al Comune di Capannori Piazza Aldo Moro 1 – Cap 55012 Capannori (Lu) e dovrà in ogni caso pervenire all'ufficio protocollo del Comune entro il giorno **4 maggio 2010** Il termine è perentorio, pertanto, le richieste pervenute oltre tale termine non saranno considerate, facendo fede la data di ricevimento e non quella di spedizione.

Il plico dovrà essere chiuso con ogni mezzo idoneo ad assicurare la segretezza e la sicurezza contro eventuali manomissioni, e recare all'esterno i dati identificativi dell'offerente e la dicitura "fornitura di articoli di cancelleria e accessori per stampanti, fotocopiatrici e fax di uso comune dei vari uffici del Comune di Capannori". Il plico deve contenere al suo interno, pena l'esclusione:

- una busta, chiusa e sigillata, recante la dicitura "A – Documentazione amministrativa";
- una busta, chiusa e sigillata, recante la dicitura "B – Offerta economica".

Sul plico e su ogni busta dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'amministrazione appaltante e la dicitura "fornitura di articoli di cancelleria e accessori per stampanti, fotocopiatrici e fax di uso comune dei vari uffici del Comune di Capannori". Il recapito intempestivo dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

V.4 Documentazione relativa all'offerta:

- In unica busta con indicazione esterna della denominazione dell'appalto sono contenute n. 2 buste:

Busta A Documentazione Amministrativa:

- Istanza di ammissione alla gara debitamente sottoscritta dal titolare / rappresentante legale o procuratore d'Impresa, redatta in lingua italiana, generalità complete del firmatario dell'offerta – titolare o legale rappresentante corredata da marca da bollo da euro 14,62 debitamente annullata;
- documentazione amministrativa così come descritta alla Sez. III del presente bando;

- le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà dovranno, a pena di esclusione, essere corredate da copia di documento di identità del legale rappresentante che sottoscrive;
- **in caso di ATI dichiarazione a corredo della istanza congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppande (o dalla sola Capogruppo in caso di ATI costituita ai sensi del comma 14 dell'art. 37 del D.lgs. 163/2006) relativa al tipo di raggruppamento e le prestazioni che saranno eseguite da ciascuna componente l'ATI.**

Busta B Offerta Economica:

- deve essere contenuta l'offerta come descritta alla Sez. IV.2, corredata da marca da bollo da euro 14,62 debitamente annullata;
- in caso di discordanza tra gli importi in cifre ed in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione. Le offerte condizionate saranno considerate nulle.

Sez. VI Privacy

- Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il comune di Capannori e che la partecipazione alla procedura costituisce consenso implicito all'utilizzo ed al trattamento dei dati per le finalità amministrative relative alla gara.

Sez. VII Apertura delle offerte

- L'apertura del plico e della busta amministrativa si terrà in seduta pubblica presso il Comune di Capannori Piazza Aldo Moro 1, il giorno **6 maggio 2010** alle ore **10,00** La Commissione di gara si riserva la possibilità di procedere, nella stessa seduta di gara, all'apertura della busta contenente l'offerta economica nel caso in cui, a seguito del sorteggio di cui al comma 1 dell'art. 48 del D.lgs. 163/2006 e s.m., ritenga comprovati i requisiti di carattere economico finanziario e tecnico organizzativo richiesti alla **sez III.5** del presente bando di gara.

Sez. VIII Aggiudicazione provvisoria

- L'aggiudicazione provvisoria sarà pronunciata a favore della ditta concorrente che avrà formulato la migliore offerta in base a quanto previsto alla **sez IV.2** del presente bando in conformità all'art. 82 del dlgs 163/2006 e s.m.

Sez. IX Aggiudicazione definitiva e obblighi concernenti la stipula del contratto

- L'aggiudicazione definitiva diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge e con determinazione dirigenziale di approvazione degli atti di gara e di impegno della relativa spesa.

Sez. X Contenzioso

- Tutte le controversie che non si siano potute definire in via bonaria, saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Lucca.

Sez. XI Comunicazioni

- Ogni comunicazione sarà inviata via fax al numero indicato all'esterno del plico.
- Le date delle sedute di gara possono essere comunicate / modificate entro i tre giorni precedenti le sedute attraverso la sola comunicazione rese sul sito Internet del Comune di Capannori sotto il link bandi ed esiti di gara: www.comune.capannori.lu.it, la pubblicazione sul sito vale quale notifica alle ditte.

La Dirigente del Servizio
Polizia Municipale – Affari Giuridici
Dott.ssa Iva Pagni

