



**COMUNE**  
**di**  
**CAPANNORI**



**DIREZIONE GENERALE**  
**Area Legale e Gare**  
Tel 0583 428707  
Fax 0583 428589  
e-mail [e.durso@comune.capannori.lu.it](mailto:e.durso@comune.capannori.lu.it)

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) ([www.comune.capannori.lu.it](http://www.comune.capannori.lu.it))

**Spettabile Ditta**

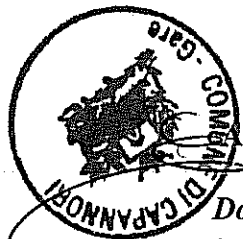
**Oggetto: trasmissione Lettera di invito per procedura di appalto**

TrasmettendoLe l'invito relativamente alla procedura di gara che troverà in allegato, Le chiedo di indicare il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata nell'apposito foglio che troverà di seguito.

L'indicazione dell'indirizzo di Posta Certificata ci permetterà di trasmetterLe tutte le comunicazioni con questo strumento pratico ed immediato.

L'indirizzo di posta certificata utile a comunicare con le Pubbliche amministrazioni è attivabile gratuitamente sul sito [www.postacertificata.gov.it](http://www.postacertificata.gov.it).

RingraziandoLa, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.



**Il Responsabile**  
**Area Legale e Gare**

*Dott. Eugenio D'Urso*

## COMUNE DI CAPANNORI

**Autorizzazione all'utilizzo del fax ai sensi dell'art. 79 comma 5bis del D.Lgs.  
163/06**

Il Sottoscritto _____	nato a _____
Il _____,	nella sua qualità di _____
Dell'Impresa _____	
Luogo e sede legale _____	
Partita Iva _____	

### Autorizza

l'utilizzo del seguente numero di fax \_\_\_\_\_

l'utilizzo del seguente indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

per tutte le comunicazioni relative all'appalto relativo a \_\_\_\_\_

CIG n. \_\_\_\_\_

La presente anche ai fini di cui al D. Lgs. 53/2010.

Timbro e firma autografa del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_