



**Comune di Capannori**  
Provincia di Lucca

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

(ai sensi art.40 c.3 sexties del D.Lgs 165/01)

**IOTESI DI ACCORDO  
DECENTRATO INTEGRATIVO**

**QUADRIENNIO NORMATIVO 2006-2009  
ANNUALITA' ECONOMICA 2009**

**- Area della dirigenza -**



## PREMESSA

Il D. Lgs. 165/2001, prevede, all'articolo 40, comma 3 - sexies che, a corredo di ogni contratto integrativo, le pubbliche amministrazioni redigano una relazione tecnico-finanziaria ed una relazione illustrativa che devono essere certificate dagli organi di controllo mediante utilizzo di schemi appositamente predisposti e resi disponibili tramite i rispettivi siti istituzionali; analogamente l'articolo 40 bis comma 4 prevede che la relazione illustrativa, fra l'altro, evidenzii gli effetti attesi in esito alla sottoscrizione del contratto integrativo in materia di produttività ed efficienza dei servizi erogati anche in relazione alle richieste dei cittadini: a tal scopo la norma prevede che la Funzione Pubblica e il Ministero dell'Economia e delle Finanze predispongano un modello per la valutazione da parte dell'utenza dell'impatto della contrattazione integrativa sul funzionamento dei servizi pubblici (...).

Nelle more della pubblicazione di detti schemi e modelli da parte della Funzione Pubblica e del Ministero dell'Economia e delle Finanze si procede comunque alla redazione del documento con particolare attenzione agli aspetti legati all'evoluzione organizzativa della struttura dell'Ente nonché del sistema di valutazione adottato per i dirigenti al fine di evidenziare gli approcci interpretativi finalizzati anche ad un migliore assetto dell'ente funzionale alla erogazione di servizi al cittadino secondo criteri di efficacia efficienza e appropriatezza.

## ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI

Il Comune nel gennaio 2009 presentava una struttura organizzativa derivante da una serie di scelte strategiche compiute a partire dalla deliberazione della Giunta Comunale n° 174 del 30.05.2008.

In tale deliberazione veniva definita e rappresentata la situazione dell'Ente nel relativo organigramma e funzionigramma da cui era possibile evincere una struttura così definita:

Il Segretario Generale Direttore Generale dirigeva i Servizi del Segretario Generale Direttore Generale e la Segreteria del Sindaco, mentre i restanti seguenti Servizi erano diretti da dirigenti nominati:

- Affari Generali
- Gestione risorse economiche
- Governo del territorio
- Lavori Pubblici
- Politiche sociali
- Politiche culturali
- Polizia Municipale
- Segreteria del Sindaco
- Servizi del Segretario Generale Direttore Generale
- Studi e Ricerche
- Sviluppo economico

Si rileva, rispetto alla situazione organizzativa preesistente, soprattutto la centralizzazione delle attività giuridico-legali presso i Servizi del Segretario Generale Direttore Generale nonché la ricollocazione dell'unità di progetto "Sportello casa" all'interno del Servizio Affari generali.

Con delibera della Giunta comunale n°46 del 26/02/2009 inizia una nuova fase di riorganizzazione che entra in vigore a far data dal 1.3.09 secondo una filosofia generale che vede ampliare gli ambiti di azione e responsabilità dei dirigenti pubblici secondo uno schema che permane pressoché stabile nel corso dell'anno 2009.

Il processo di complessiva riorganizzazione, caratterizzato precedentemente dalla concentrazione di funzioni in capo ad unico soggetto, ha consentito la messa a sistema di tutti gli strumenti indispensabili per gestire i necessari interventi sulla struttura burocratica garantendone l'efficacia: con il 2009 tale processo risulta arrivato a compimento in modo che si è potuto procedere ad una riorganizzazione maggiormente caratterizzata da una distribuzione delle funzioni in capo ai dirigenti,



asse portante del sistema pubblico, che vedono così rafforzato il proprio ruolo e le proprie responsabilità anche nei confronti della comunità locale di riferimento e dei cittadini in genere.

Le modifiche ai servizi riguardano principalmente la scissione del servizio "Servizi del Segretario Generale Direzione Generale" in due servizi: "Segretariato Generale" e "Direzione Generale" che permangono in capo al Segretario – Direttore.

Il Servizio Polizia Municipale viene modificato in "Polizia Municipale e Affari Giuridici" con corrispondente passaggio di funzioni ed analogamente il servizio "Sviluppo Economico" evolve in "Sviluppo economico e Gestione Risorse Umane" con una maggiorazione di funzioni relative alla gestione del personale.

I Servizi sono così ridenominati:

- Affari Generali
- Direzione Generale
- Gestione risorse economiche
- Governato del territorio
- Lavori Pubblici
- Politiche sociali
- Politiche culturali
- Polizia Municipale e Affari Giuridici
- Segreteria del Sindaco
- Segretariato Generale
- Studi e Ricerche
- Sviluppo economico e gestione risorse umane

Rilevano in particolare le seguenti modifiche in materia di funzioni trasferite dal Segretario – Direttore ai dirigenti e, più in particolare:

- Alla Polizia Municipale e Affari Giuridici viene attribuito l'iter procedimentale attinente ai contratti, all'assistenza legale, difesa degli interessi legali, assicurazioni, procedure di gara e gestione automezzi;
- Alla Segreteria del Sindaco viene attribuito il piano della comunicazione ed attività grafica;
- Agli Affari Generali viene attribuita la funzione Ced ed e-governement;
- Alla Gestione Risorse Economiche sono attribuite le funzioni connesse alle Aziende partecipate e sponsorizzazioni;
- Ai Lavori Pubblici è attribuita la funzione Agenda 21 e Sicurezza e prevenzione luoghi di lavoro;
- Al Governo del Territorio è attribuita la funzione S.i.t. (Sistema informativo territoriale);
- Allo Sviluppo Economico e Gestione Risorse Umane è attribuita la funzione inerente la gestione del personale e gestione indennità amministratori.

Tra funzioni trasferite all'interno dei dirigenti si rileva il passaggio dello sportello casa dagli Affari Generali alle Politiche Sociali.

Con la Deliberazione G.C. n. 100 del 27/03/09 si procede ad un'integrazione del funzionigramma con l'assegnazione della funzione " gestione del procedimento per l'assegnazione delle somme relative alle opere di urbanizzazione secondaria" (..) al Servizio Politiche Sociali.

Con la deliberazione n°11 del 23.01.2009 viene inserito un servizio autonomo in previsione della cessazione della Capannori Servizi s.r.l. La società in house è stata inizialmente costituita per il periodo 3/6/2006 – 30/06/2009 e poi prorogata fino al 31/12/2014 con deliberazione CC n. 43/2009. Pertanto, in considerazione del fatto che le attività assegnate alla Capannori Servizi srl non sono rientrate nella gestione dell'Ente, l'inserimento del servizio autonomo non ha avuto esito positivo.

Con la Delibera GC 238 del 09/10/09 si attua una parziale riorganizzazione a far data dal 15.10.09. Si segnala, in particolare l'unica modifica del Servizio Sviluppo Economico e Gestione Risorse Umane che viene ridenominato e ridimensionato in Servizio Sviluppo Economico.



Conseguentemente la funzioni afferenti la gestione del personale e gestione indennità amministratori viene nuovamente allocato nel Servizio Direzione Generale.

## SISTEMA DI VALUTAZIONE

Il sistema di valutazione vigente nel Comune di Capannori è stato approvato con deliberazione n° 521 del 07.04.2006. Si tratta di un sistema di pesatura delle posizioni e di valutazione dei risultati dei dirigenti che si distingue in due parti: pesatura delle Posizioni e Valutazione dei Risultati.

Sinteticamente si rileva che:

- per quanto riguarda la pesatura delle posizioni la metodologia è articolata su tre aree di valutazione:
  - collocazione nella struttura
  - complessità organizzativa
  - responsabilità gestionale, interna ed esternaPer ogni area sono individuati alcuni indicatori misurati attraverso apposite scale di valutazione.
- per quanto riguarda la valutazione dei risultati si distingue tra "Raggiungimento degli obiettivi" (MbO), ordinari e straordinari, e "comportamento organizzativo"(Skill), secondo uno schema predefinito.

E' opportuno rilevare che il sistema di valutazione adottato, oltre alle finalità specifiche, garantisce un monitoraggio costante delle attività ordinarie e straordinarie dell'ente, consentendo una verifica di efficienza e di efficacia delle attività stesse.

Capannori, 14 luglio 2010

Il Segretario Generale Direttore Generale  
Dott. ssa **Giuseppina Cruso**

**Certificazione del Collegio dei Revisori**

Data 14 LUG. 2010

**PRESIDENTE (Marco Neri)**

**COMPONENTE (Patrizia Del Papa)**

**COMPONENTE (Paolo Buchignani)**