



**AVVISO DI SELEZIONE PER CURRICULA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE PER COORDINATORE DEL PROGETTO 150 A CAPANNORI**

***Il Dirigente al Servizio Segreteria del Sindaco***

Premesso che

- L'Amministrazione Comunale intende promuovere un programma di attività culturali, e di intrattenimento dedicate ai 150 anni dell'Unità d'Italia che ricorrerà nel marzo del 2011, coinvolgendo cittadini e associazioni, con l'obiettivo di capire a fondo il paese in cui viviamo e favorire la crescita nel territorio comunale di una comune coscienza nazionale;
- Il progetto 150 a Capannori è stato inserito come obiettivo straordinario nel Piano Esecutivo di Gestione del servizio Segreteria del Sindaco;
- Una delle parti fondamentali per la realizzazione del progetto è rappresentata dall'organizzazione e dal coordinamento dei suddetti obiettivi;

Vista la propria determinazione n. 1205 del 12/07/2010 di approvazione del presente avviso;

**rende noto**

Che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico individuale mediante un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di mesi 12 per la realizzazione del progetto denominato 150 a Capannori.

**1. Oggetto:**

Realizzazione progetto 150 a Capannori con un'attività di:

OBIETTIVO Analisi del contesto di riferimento e definizione degli stakeholder (amministratori, territorio);  
OBIETTIVO: Presentazione del Master plan delle azioni;

<b>1. Azione</b>	<b>Periodo</b>
Iniziative con le scuole del territorio	Anno scolastico 2010/2011
Comitato d'onore	1/09/2010 – 31/08/2011
Campagna pubblicitaria (manifesti, locandine, depliant)	1/10/2010 – 31/10/2010
Realizzazione cortometraggio	Settembre – Dicembre 2010
Convegno di livello regionale con la presenza di storici di livello nazionale	Novembre 2010
Raduno Regionale Bersaglieri;	Primavera 2011
Definizione oggetto consiglio comunale straordinario, con la presenza di un docente universitario di chiara fama	Marzo 2011

Spettacolo popolare	Giugno 2011
Realizzazione pubblicazioni	2010 - 2011
Presentazione risultati relativi alle iniziative del 2010	Febbraio 2011: Prima relazione sullo stato di attuazione del progetto 31 Agosto 2011: Relazione fine progetto

OBIETTIVO: Rendicontazione lavori progettuali e validazione del master plan con organizzazione di un seminario conclusivo;

## 2. Requisiti

Dal curriculum vitae redatto in formato europeo dovrà emergere:

- a) l'esperienza significativa nel campo giornalistico, storico e letterario:
  - iscrizione all'Ordine dei Giornalisti;
  - redazione di articoli per periodici di storia e cultura;
  - collaborazione con almeno 5 riviste e periodici di carattere storico-culturale;
  - almeno 5 pubblicazioni di interesse storico, letterario e culturale;
  - partecipazione alla realizzazione di convegni e mostre d'arte;
  - collaborazione con Enti Pubblici per la realizzazione di progetti culturali.
  
- b) Laurea in Lettere classiche, lettere moderne, Filosofia, Storia.

## 3. Modalità di conferimento dell'incarico

Le domande, corredate dai relativi curricula, saranno esaminate da una commissione tecnica.

La predetta commissione procederà ad effettuare il colloquio con i candidati ammessi a seguito dell'esame dei curricula;

La commissione procederà alla selezione valutando come **requisito indispensabile**:

- il possesso di laurea in Lettere classiche, lettere moderne, Filosofia, Storia;
- la quantità/qualità dell'esperienza pregressa in relazione alle materie indicate alla lettera a) del contenuto del curriculum vitae;
- lo svolgimento di tale esperienza nell'ambito di pubbliche amministrazioni o in associazioni culturali.

## 4. Durata, luogo dell'incarico e corrispettivo

L'incarico da svolgersi presso la sede comunale sarà conferito per il periodo di mesi 12, presumibilmente dal 1 settembre 2010 al 31 agosto 2011 e sarà formalizzato con la stipula di apposito disciplinare conforme alle indicazioni del presente avviso;

Il compenso da attribuire all'incarico è stabilito in € **20.000,00** lordi per il predetto periodo.

## 5. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Per partecipare alla selezione i candidati interessati dovranno far pervenire (a pena esclusione):

- la **domanda di partecipazione** debitamente sottoscritta, in carta libera, redatta esclusivamente secondo il modello allegato al presente bando cui deve essere allegata una **fotocopia non autenticata di un documento di identità**;
- il proprio **curriculum vitae, redatto in formato europeo**, debitamente sottoscritto.

#### **6. Termini di presentazione**

La domanda di partecipazione compilata, corredata dal proprio curriculum vitae in formato europeo, dovranno pervenire (anche se inviate tramite servizio postale), pena esclusione, all'ufficio protocollo dell'Ente entro e non oltre **MERCOLEDÌ 4 AGOSTO 2010, ORE 12,00** in **busta chiusa indirizzata a Comune di Capannori - Segreteria del Sindaco, piazza Aldo Moro, 1.**

Pertanto le richieste pervenute oltre tale termine non saranno considerate, facendo fede la data di ricevimento e non quella di spedizione.

Sulla busta dovrà essere posta la dicitura **SELEZIONE PUBBLICA INCARICO PER PROGETTO 150 A CAPANNORI.**

#### **7. Trattamento dei dati personali**

In ottemperanza alla D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Legge sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente selezione e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Capannori, nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo.

#### **8. Informazioni**

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesto al Responsabile del Procedimento: Responsabile Ufficio Gabinetto del Sindaco Maria Cristina Corsini.

Per informazioni Ufficio Gabinetto del Sindaco 0583/428211 – 0583428235.

**Capannori, 20 luglio '10**

**Il Dirigente  
Dott. Valter Alberici**