



COMUNE DI CAPANNORI
(Provincia di Lucca)

Bando di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Comune di Capannori - Servizio Politiche Sociali per un professionista esperto in materia di immigrazione e cooperazione internazionale.

Art. 1 – Oggetto e durata

Il Comune di Capannori per le Politiche Sociali, secondo quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed in particolare dell'art.65 e seguenti per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni (Delibera della Giunta Comunale n. 123 del 26.04.2005 e successive modifiche), intende conferire n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'attività di coordinamento inerente la programmazione e progettazione nelle materie di immigrazione e cooperazione internazionale.

La collaborazione professionale si svolgerà presso la sede del Servizio Politiche Sociali o in altre sedi previste dalla programmazione in materia e nei tempi che si renderanno necessari o anche solo opportuni, concordati con le figure responsabili della stessa.

L'incarico avrà la durata di mesi 36, presumibilmente dal 25.08.2010 al 24.08.2013

Il compenso è di € 59.400,00 oneri fiscali inclusi.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA':

- Rendere omogenea ed efficace l'azione del Comune di Capannori riguardo alle Politiche dell'Immigrazione in collaborazione al Terzo Settore.
- Promuovere politiche di partecipazione dei migranti sul territorio dell'Ente.
- Favorire l'attuazione di politiche di promozione sociale degli immigrati, in particolare le donne e i giovani di seconda generazione, nonché di integrazione attiva attraverso la promozione dell'insegnamento della lingua italiana.
- Divulgare proposte e buone pratiche nell'ambito del settore immigrazione elaborate nel corso della presente sperimentazione.
- Collaborare nel coordinamento e nella gestione amministrativa dei progetti sull'immigrazione finanziati a livello regionale e/o nazionale.
- Promuovere attività di raccolta dati sul tema dell'Immigrazione.
- Favorire lo sviluppo di pratiche di mediazione culturale.
- Collaborare e affiancare l'Ufficio Sviluppo Locale per la programmazione e la gestione dei Progetti di Cooperazione Internazionale.

Art. 2 – Soggetti ammessi e requisiti

La selezione è rivolta a soggetti esperti in antropologia sociale e mediazione culturale in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica in Scienze Politiche, Scienze Sociali, Lettere, Filosofia, Sociologia, Storia.
- Esperienza di almeno 1 anno presso Pubbliche Amministrazioni e/o Enti Pubblici e/o Terzo Settore con specifico riferimento alle materie inerenti l'immigrazione e la cooperazione internazionale
- Buona conoscenza, oltre che della lingua italiana, anche di almeno tre lingue straniere sia scritte che orali
- Utilizzo a livello medio di office (*word – excel* o equivalenti in open office), nonché *power point* (per redazione relazioni, presentazioni, ecc.), *outlook* e *browser* (per le ricerche in internet).

Il conferimento dell'incarico in oggetto non rappresenta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Capannori - Servizio Politiche Sociali, secondo le direttive del Dirigente preposto, alle quali il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico.

Ogni prodotto finale e le sue singole parti saranno di proprietà del Comune di Capannori, con espresso divieto da parte del collaboratore di qualunque utilizzo e diffusione.

Art. 3 – Ammissibilità e valutazione

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione all'uopo nominata ai sensi dell'art.45 quater del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, mediante **valutazione comparata dei curricula presentati e successivo colloquio.**

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA - MAX 60 PUNTI

Categoria A: Titoli di studio – max 8 punti

a – Dottorato di ricerca	5 punti
b – Master universitario post laurea	3 punti

Categoria B: Titoli vari – max 10 punti

a – buona conoscenza di lingue straniere (scritte e orali)	2 punti per ogni lingua
inglese	punti 2,0
francese	punti 2,0
spagnolo	punti 2,0
arabo	punti 2,0
Altre lingue	punti 1 per ogni lingua
b – pubblicazione articoli, studi, docenze inerenti l'oggetto della selezione	max 2 punti

Categoria C: Esperienze di lavoro – max 42 punti

Saranno valutate le esperienze di lavoro in attività analoghe alle prestazioni di collaborazione richiesta dal bando di selezione presso Pubbliche Amministrazioni e/o Enti Pubblici e/o Terzo Settore inerenti l'oggetto della selezione.

a – per ogni mese di lavoro (oltre i 12 mesi necessari per l'ammissione alla selezione) in attività di cui all'art.1 presso il Comune di Capannori	punti 1,5
b - per ogni mese di lavoro in attività di cui all'art.1 presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o Enti Pubblici e/o Terzo Settore	punti 0,5

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO - MAX 40 PUNTI

La Commissione, dopo aver valutato i curricula presentati, provvederà a convocare i candidati per un colloquio attitudinale attinente alle capacità relazionali e alle motivazioni del candidato, oltre ad accertare il possesso delle specifiche competenze e conoscenze necessarie.

In particolare **il colloquio verterà sulle seguenti materie:**

- normativa nazionale e regionale sul terzo settore e l'immigrazione
- progettazione riguardante la cooperazione internazionale
- realizzazione di un progetto di promozione sociale
- organizzazione di eventi
- costruzione di una rete territoriale per una programmazione condivisa
- modalità di interazione con le comunità di immigrati sul territorio
- mediazione culturale

La Commissione utilizzerà, quali criteri preferenziali:

- la qualità dell'esperienza pregressa in relazione alle materie inerenti l'immigrazione e la cooperazione internazionale,
- la votazione conseguita per la laurea e l'attinenza del piano di studio con la materia oggetto dell'incarico,
- l'utilizzo a livello avanzato di office (*word – excel* o equivalenti in open office), nonché *power point* (per redazione relazioni, presentazioni, ecc.), *outlook* e *browser* (per le ricerche in internet).

La procedura di selezione si conclude con la predisposizione di una graduatoria finale di merito.

A parità di punteggio si avrà riguardo al candidato più giovane di età.

Art. 4 – Documentazione

Per partecipare alla selezione i candidati interessati dovranno far pervenire (a pena esclusione):

- la domanda di candidatura debitamente sottoscritta, in carta libera, redatta esclusivamente secondo il modello allegato al presente bando cui deve essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità;
- il proprio curriculum vitae, **redatto in formato europeo**, debitamente sottoscritto.

Art. 5 - Presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di candidatura e il curriculum in un unico plico all'Ufficio Protocollo del Comune di Capannori – Piazza Aldo Moro n. 1 – 55012 Capannori (LU),

consegnata direttamente, o spedita a mezzo raccomandata A/R, **entro il termine perentorio del giorno 7 luglio 2010 entro le ore 12,00.**

Non saranno accolte le domande presentate o spedite in data successiva al termine di scadenza sopra indicato. Per le domande spedite farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Il Comune non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Capannori entro il termine sopra indicato.

Si raccomanda che sulla busta venga posta l'indicazione del mittente e l'oggetto della selezione.

Gli aspiranti devono compilare in tutte le sue parti il modulo di domanda, che deve essere debitamente sottoscritto. La firma non deve essere autenticata.

I colloqui di selezione si terranno nel giorno 15 luglio 2010 dalle ore 9,30 alle ore 13,30 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00 presso l'Ufficio Promozione Sociale in Via Carlo Piaggia (Palazzo della Cultura) Capannori.

DOCUMENTI UTILI ALLA VALUTAZIONE DEI CURRICULA

I concorrenti, in possesso dei titoli di cui alle categorie A), B) e C) dei "CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA" potranno produrre certificazione in originale o copia autenticata **ovvero** copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità, **ovvero** potranno produrre ai sensi dell'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in carta semplice) che deve essere sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità, che contenga tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo.

Eventuali pubblicazioni (a stampa) quali libri, saggi, articoli, solo se attinenti alla professionalità richiesta, devono essere prodotte in originale o estratto o in fotocopia autenticata dell'originale o in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità.

Tutte le dichiarazioni nei curricula devono essere rese in modo esplicito (ad es. attestato corso lingua straniera); la dichiarazione generica non è ritenuta valida.

Avviso della graduatoria finale sarà pubblicato all'Albo Pretorio della Sede Municipale di Capannori, nonché nel sito internet www.comune.capannori.lu.it

Il Comune di Capannori si riserva la facoltà di conferire l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze del Comune.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Promozione Sociale Sig.ra Fiorella Battistini tel. 0583 428417 o Sig.ra Pellinacci Antonella tel. 0583 428437 Fax n. 0583 428426.

La domanda di partecipazione alla selezione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni e aggiornamenti.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. n. 196/2003

- i dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva;
- i dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono;
- quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Capannori coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione giudicatrice designati dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 65 quater del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

La firma posta in calce al curriculum equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso. Non verranno valutati i curricula non sottoscritti.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento è la Dirigente del Servizio Politiche Sociali, Dott.ssa Elisabetta Luporini.

Capannori lì, _____

Il Dirigente
del Servizio Politiche Sociali
Dott.ssa Elisabetta Luporini

Al Comune di Capannori
Ufficio Promozione Sociale
Piazza Aldo Moro n. 1
55012 Capannori (LU)

DOMANDA PER LA SELEZIONE DI COLLABORATORI FINALIZZATA
ALL’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO PER ATTIVITA’ INERENTI LA
PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE IN MATERIA DI IMMIGRAZIONE E
COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

Codice Fiscale _____ residente a _____

Prov. (____) in Via/Piazza _____

CHIEDE

di poter essere ammesso/a alla selezione di professionisti finalizzata all’affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l’attività di coordinamento inerente la programmazione e progettazione nelle materie di immigrazione e cooperazione internazionale.

DICHIARA

inoltre, di accettare quanto precisato nella premessa del bando di cui all’oggetto.

A tale proposito allega alla presente curriculum vitae redatto in formato europeo.

In fede

Data, _____

Il/La sottoscritto/a, autorizza al trattamento dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni e aggiornamenti.