



COMUNE DI CAPANNORI

Provincia di Lucca

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA PER L'INFORMAZIONE E L'ACCOGLIENZA TURISTICA DI VORNO CIG 1536571280

1. **Ente Concessionario:** Comune di Capannori – Piazza A. Moro 1 – 55012 Capannori Lucca
Tel. 0583 / 4281 - Fax: 0583 / 428399 indirizzo Internet: <http://www.comune.capannori.lu.it>

2. **Informazioni generali**

Responsabile del procedimento: Andrea Ricci – Responsabile Ufficio Marketing Territoriale del Comune di Capannori – Via Carlo Piaggia 55012 Capannori Lucca Tel. 0583 428418, Fax 0583 428416, email: a.ricci@comune.capannori.lu.it

La gara è indetta in esecuzione alla determinazione dirigenziale n 340 del 09/03/2011

Per chiarimenti ed informazioni in merito alla concessione e per ritirare copia integrale dell'avviso di gara corredato dei relativi allegati potrà essere contattato l'Ufficio Marketing Territoriale Tel. 0583/428418 nei giorni da lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13,00, mentre il martedì e il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Il bando di gara è altresì disponibile nella sezione "Bandi – Gare - Appalti" del sito internet del Comune di Capannori, consultabile all'indirizzo: www.comune.capannori.lu.it

3. **Oggetto e durata:** Affidamento in concessione della struttura per l'informazione e l'accoglienza turistica di Vorno sito in Capannori - frazione di Vorno - in via Cima di Vorno, 1, come da Capitolato Speciale d'Appalto consultabile al sopraindicato indirizzo Internet. La concessione avrà durata di anni 3 (tre), decorrenti dalla data del verbale di consegna dell'immobile, da effettuarsi, salvo i casi d'urgenza, dopo la stipula del relativo contratto.

4. **Valore dell'appalto:** Euro 150.000,00 per anni tre al netto di IVA e di ogni altro onere tributario.

5. **Importo a base di gara:** Volendo favorire la capacità imprenditoriale dei concorrenti il canone mensile, rispetto al quale i concorrenti potranno formulare esclusivamente offerte in rialzo, è pari ad Euro 300,00 (trecento/zerocentesimi).

L'attività si intende interamente e autonomamente finanziata con la riscossione delle entrate derivanti dal pagamento dell'utenza, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

6. **Modalità di aggiudicazione:** procedura aperta con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, valutabile in base ai seguenti elementi:

A	Qualità del servizio	Massimo punti 80
B	Corrispettivo offerto (canone mensile)	Massimo Punti 20
	Totale	Massimo Punti 100

Con riferimento alla qualità del servizio (A) l'Amministrazione individua i seguenti sottoelementi che saranno oggetto di valutazione, assegnando a ciascuno il punteggio massimo a fianco di ognuno indicato:

A1	Proposta progettuale complessiva	Massimo punti 50
A2	Sistema organizzativo	Massimo punti 30

L'assegnazione del punteggio per i sotto-elementi A1 (Proposta progettuale complessiva) e A2 (Sistema organizzativo) sarà effettuata dalla Commissione di gara a seguito di comparazione a raffronto delle offerte presentate, attribuendo il punteggio maggiore al concorrente che avrà presentato la migliore proposta progettuale o abbia il miglior sistema organizzativo, e punteggi via via inferiori a quelli che abbiano fatto offerte di minor pregio. Con riferimento all'elemento B (Canone mensile offerto) l'attribuzione dei punteggi avverrà utilizzando la seguente formula:

$$X = (Po * 20) / Pi$$

dove:

- X = punteggio attribuito al concorrente iesimo;
- Po = prezzo offerto dal concorrente;
- Pi = prezzo più alto offerto in sede di gara;

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'elemento A (qualità) con il punteggio attribuito in relazione all'elemento B (prezzo).

L'aggiudicazione della concessione avverrà a favore del soggetto che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

7. **Soggetti ammessi alla gara:** imprese, società, consorzi, cooperative ed associazioni, singoli, riuniti o consorziati ex artt. 35, 36 e 37 D. Lgs. 163/2006, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 37, comma 8, D. Lgs. 163/2006.

Non saranno ammessi alla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e che si trovino in una situazione di collegamento di tipo sostanziale con altro concorrente, tale che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora vi abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Ai fini di cui sopra, i consorzi di cui al comma 1, lett. b) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; in caso

di violazione del divieto dei consorziati di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara, saranno esclusi dalla medesima sia il consorzio sia il consorziato.

8. Requisiti di ordine generale e di capacità a contrattare con la pubblica amministrazione:
Requisiti di cui agli artt. 38 D. Lgs. 163/2006 ed artt. 5 della L. 123/07.

Il requisito di cui alla lett. b) del comma 1 del citato art. 38 opera nei confronti del titolare o del direttore tecnico, se il concorrente è un'impresa individuale; del socio o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico ~~se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società.~~

L'esclusione di cui alla lett. c) del comma medesimo opera invece nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se il concorrente è un'impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale.

Il possesso dei requisiti e della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione dovranno risultare da apposite dichiarazioni da redigersi o utilizzando i modelli allegati al presente bando (Allegati 1 – 2 e 3) o con analoga dichiarazione che riporti quanto contenuto in detti modelli.

9. Requisiti di ordine professionale, di capacità economica e finanziaria, tecnico-organizzativa: possono partecipare alla gara per l'affidamento della concessione di cui al presente bando i soggetti sopra indicati iscritti alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della concessione purché in possesso di adeguata capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.

Si considerano in possesso di adeguata capacità economica e finanziaria e tecnico-organizzativa le imprese che:

- a) che abbiano un'esperienza tecnico-organizzativa almeno biennale nell'attività di gestione di strutture per l'accoglienza turistica;
- b) che abbiano realizzato un fatturato globale nell'ultimo biennio almeno pari ad Euro 100.000,00= (centomila e zero centesimi);

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti i requisiti di cui ai punti a) e b) del comma precedente devono essere posseduti dall'impresa capogruppo nella misura minima del 40% e la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandatarie nella misura minima ciascuna del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

Ai fini della partecipazione alla gara il concorrente dovrà, inoltre, obbligatoriamente aver preso visione dei locali in cui si svolgerà il servizio. La ricognizione dei locali oggetto del servizio e la presa visione della suddetta documentazione dovranno essere effettuati previo accordo con l'Ufficio Marketing Territoriale e certificati a mezzo di apposito documento che, pena l'esclusione, dovrà essere allegato all'offerta.

10. Luogo e scadenza per la ricezione delle offerte:

- Il plico contenente l'offerta tecnica, l'offerta economica e la documentazione amministrativa, dovrà essere indirizzato al Comune di Capannori Piazza Aldo Moro 1 – 55012 Capannori (Lu) e

dovrà in ogni caso pervenire all'ufficio protocollo del Comune entro il giorno **06 Maggio 2011**. Il termine è perentorio, pertanto, le richieste pervenute oltre tale termine non saranno considerate, facendo fede la data di ricevimento e non quella di spedizione.

Il plico dovrà essere chiuso con ogni mezzo idoneo ad assicurare la segretezza e la sicurezza contro eventuali manomissioni, e recare all'esterno i dati identificativi dell'offerente e la dicitura "Gara per l'affidamento in concessione della gestione della struttura per l'informazione e l'accoglienza turistica di Vorno"

Il plico deve contenere al suo interno, pena l'esclusione:

- ~~Una busta, chiusa con ogni mezzo idoneo ad assicurare la segretezza e la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante la dicitura "A - Documentazione Amministrativa";~~
- Una busta, chiusa con ogni mezzo idoneo ad assicurare la segretezza e la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante la dicitura "B - Offerta tecnica";
- Una busta, chiusa con ogni mezzo idoneo ad assicurare la segretezza e la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante la dicitura "C - Offerta Economica".

Sul plico e su ogni busta dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, compreso il numero di fax, l'indirizzo dell'amministrazione appaltante e la dicitura: "Gara per l'affidamento in concessione della gestione della struttura per l'informazione e l'accoglienza turistica di Vorno". Il recapito intempestivo dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

11. Documentazione relativa alla gara: il plico, rimesso nei termini e con le modalità sopra indicate, deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- **BUSTA A**, riportante all'esterno la dicitura **"Documentazione amministrativa"** deve contenere la seguente documentazione:
 - a) **Istanza di partecipazione**, corredata da **marca da bollo di Euro 14,62** debitamente annullata, corredata di apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa il possesso delle capacità e dei requisiti prescritti ai precedenti punti per l'ammissione alla gara. L'istanza potrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente bando (**Allegato 1**). Detto modulo deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma leggibile e per esteso all'imprenditore, o dai legali rappresentanti della società, associazione, o dell'ente cooperativo, o del consorzio stabile, o di quello tra società cooperative di produzione e lavoro, o tra imprese artigiane e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.
Nel caso di imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, ex art. 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, la dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta da ogni singola impresa.

Nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, nei limiti previsti al punto 8, dovrà essere altresì rimesso dall'impresa ausiliaria il modulo riportato in calce all'allegato 1. Detto modulo, od altro del medesimo contenuto, deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'ausiliario e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore, nonché dal contratto di cui all'art. 49 comma 2 lett. f) del D. Lgs. 163/2006 o dalla dichiarazione di cui alla lett. g) del medesimo articolo nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo.

Qualora non dovesse essere utilizzato il modulo allegato, il concorrente dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso, con le modalità ivi indicate.

Il contenuto delle dichiarazioni rese sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. 445/2000.

- b) **Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000**, concernente l'inesistenza delle situazioni di cui al comma 1 lettere b) e c) dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, da redigersi utilizzando il modulo allegato al presente bando per formarne parte integrante e sostanziale (**Allegato 2**). Detto modulo deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal titolare (nel caso in cui il concorrente sia un'impresa individuale), dal socio (se si tratta di società in nome collettivo), dai soci accomandatari (se si tratta di società in accomandita semplice) dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza (nel caso di altro tipo di società o consorzio) ~~dai rappresentanti delle associazioni e dai direttori tecnici, anche cessati dalla carica nel triennio antecedente la data del presente bando~~, e deve essere corredato da copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità di ciascun sottoscrittore. Qualora il concorrente non dovesse utilizzare il modulo allegato, dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso **Allegato 3** con le modalità ivi indicate.
- Nel caso di imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, ex art. 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, la dichiarazione dovrà essere rimessa dai soggetti di ogni singola impresa. Il contenuto della suddetta dichiarazione sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. 445/2000.

(Nel caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lett. d) ed e) del D. Lgs. 163/2006)

- c) **Dichiarazione**, da redigere sulla base del modulo allegato al presente bando (**Allegato 3**), con la quale le ditte mandanti si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, detta mandataria, la quale stipulerà il contratto di concessione in nome e per conto proprio e dei mandanti e che verrà ottemperato a quanto prescritto dalla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti o Consorzi. Qualora il concorrente non dovesse utilizzare il modulo allegato, dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso Allegato 3 con le modalità ivi indicate.
- Ovvero:** Fotocopia autenticata del relativo **atto di conferimento**, qualora il raggruppamento sia costituito prima della presentazione dell'offerta.
- d) **Copia del Capitolato** sottoscritto per accettazione da un legale rappresentante del concorrente singolo o da un legale rappresentante di tutte le Associazioni/Società/Aziende temporaneamente raggruppate;
- e) **Cauzione fideiussoria provvisoria:** a garanzia della sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 75 del Dlgs 163/2006 e s.m.i., **pari al 2%** dell'importo globale presunto dell'appalto corrispondente ad **Euro 3.000,00**, con validità minima di giorni 180 dalla data di presentazione dell'offerta. Costituita, a scelta dell'offerente, mediante assegno circolare non trasferibile intestato all'Ente o mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria.
- La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Essa deve contenere inoltre l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 113 del DLgs 163/2006.
- In caso di riunione di concorrenti, la cauzione, se prestata mediante fidejussione, è

presentata, su mandato irrevocabile dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

L'atto di fideiussione o la polizza fideiussoria dovrà essere costituita secondo gli schemi approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12 marzo 2004.

Le imprese munite della certificazione del sistema di qualità (conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000), rilasciata da organismi accreditati, usufruiscono del beneficio della riduzione al 50% della cauzione e della garanzia fideiussoria, previste ~~rispettivamente dall'art. 75 e dall'art. 113 comma 1 del D.lgs. 163/2006~~

Al riguardo, si avverte che il diritto alla riduzione della garanzia, in caso di raggruppamenti temporanei, viene riconosciuto soltanto se tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità.

A pena di esclusione dalla gara, ai candidati che intendono avvalersi della possibilità di riduzione del 50% della garanzia, è fatto obbligo di allegare alla documentazione amministrativa copia dichiarata autentica ai sensi del DPR 445/2000 della certificazione cui intendono avvalersi.

- f) **Versamento a favore dell'Autorità di Vigilanza:** Ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. 23/12/05, n. 266 e della conseguente deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici del 15/02/2010, l'ammissione alla gara è condizionata alla presentazione, nel plico della documentazione amministrativa, dell'originale della ricevuta del versamento da parte del concorrente del contributo di € 20,00 a favore dell'Autorità. Detto versamento dovrà essere effettuato con le modalità prescritte dall'Autorità nella citata deliberazione e nelle relative istruzioni operative pubblicate nel proprio sito Internet. - Per ulteriori chiarimenti in merito al versamento suddetto, si fa riferimento anche alle istruzioni pubblicate nel sito Internet del Comune di Capannori: www.comune.capannori.lu.it scorrendo sulla destra fino a trovare "bandi - gare - appalti" all'interno della pagina si troverà l'indicazione "ATTENZIONE l'Autorità di Vigilanza ha deliberato le nuove modalità per il pagamento del "Contributo in sede di gara" dove si può accedere alle istruzioni.
- g) **Attestazione** di avvenuto sopralluogo firmato dal Responsabile dell'Ufficio Marketing Territoriale del Comune di Capannori o suo delegato attestante che l'impresa ha preso conoscenza, recandosi sul posto, delle condizioni del luogo ove verranno eseguiti i servizi. Si precisa che al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente il rappresentante legale o uno dei direttori tecnici dell'impresa, le cui qualità e qualifica dovranno essere dimostrate in sede di sopralluogo mediante la produzione di idonea documentazione probante (attestazione su carta intestata ed a firma del legale rappresentante dell'impresa della qualifica di direttore tecnico dell'impresa stessa, corredata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante stesso).
Il sopralluogo avverrà previa prenotazione telefonica presso l'Ufficio Marketing Territoriale - Telefono: 0583/428418 - Dott.ssa Silvia Malerbi
E-mail: s.malerbi@comune.capannori.lu.it.
- h) **Fotocopia** di un valido documento di riconoscimento non autenticato e Codice Fiscale dei firmatari delle dichiarazioni di cui alle precedenti lettere a) e b).
- i) **La ditta dovrà allegare dichiarazione di autorizzazione all'utilizzo del fax** quale mezzo di trasmissione per tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara e dalle fasi successive ivi inclusa la stipula del contratto ai sensi dell'art. 79 comma 5/bis del D. Lgs

163/06 reperibile sul sito della stazione appaltante:
<http://www.comune.capannori.lu.it/node/30>

Si informa, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, che i dati forniti dai concorrenti alla gara verranno raccolti e pubblicati così come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

- j) Al fine di rendere più celere la procedura si domanda ai concorrenti di voler allegare:
- Elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi due anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi, o in mancanza, dallo stesso concorrente. Comprovante il requisito di cui all'art. 9 lettera a), il tutto deve essere dichiarato in copia conforme all'originale secondo il DPR 445/2000 con firma e fotocopia del documento del dichiarante.
 - Copie di bilanci o dichiarazioni fiscali dichiarate copia conforme all'originale secondo il DPR 445/2000 con fotocopia del documento del dichiarante, comprovante il requisito di cui all'art. 9 lettera b).

La mancata allegazione alla documentazione non costituisce motivo di esclusione, ma avrà corso il procedimento di cui all'art. 48 del Dlgs 163/2006.

- **BUSTA B:** riportante all'esterno la dicitura "**Offerta Tecnica**" chiusa con ogni mezzo idoneo ad assicurare la segretezza e la sicurezza contro eventuali manomissioni, e recare all'esterno i dati identificativi dell'offerente, deve contenere una relazione tecnico-illustrativa, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente singolo o da un legale rappresentante di tutte le Associazioni / Società / Aziende temporaneamente raggruppate, di massimo 10 pagine complessive di formato A4, scritte con carattere Times New Roman 12, riportante quanto segue:

- a) Per quanto concerne il sottoelemento A1, la complessiva proposta progettuale, comprendente:
- l'indicazione delle modalità di gestione del servizio, con riferimento sia alle procedure che il concorrente si impegna ad utilizzare per l'espletamento del medesimo, sia in particolare ai rapporti con l'utenza e con il Comune;
 - le modalità di utilizzo, di conservazione e manutenzione dei beni mobili ed immobili di proprietà comunale che dovranno essere gestiti dal concessionario;
 - il piano di comunicazione per la valorizzazione della struttura;
 - il piano dettagliato delle attività di promozione della struttura riguardo al turismo verde, escursionistico, scolastico, religioso, culturale e scientifico.
 - quant'altro ritenuto necessario per l'attribuzione del punteggio relativo;
- b) Per quanto concerne il sottoelemento A2, il sistema organizzativo offerto, comprendente: una presentazione dell'azienda, o delle Associazioni / Società / Aziende raggruppate, di massimo tre pagine che contenga in particolare:
- l'indicazione del numero, della qualifica e delle competenze del personale che il concorrente si impegna ad utilizzare, in caso di aggiudicazione, per l'espletamento dei servizi;
 - il programma di formazione del personale da impiegare nei servizi;
 - il piano delle misure adottate per garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori addetti;
 - quant'altro ritenuto necessario per l'attribuzione del punteggio relativo.

Offerte in formato, carattere e numero di pagine diverse da quelle richieste saranno escluse integralmente. Non sono poste condizioni in merito ad interlinee e margini.

Le modalità di prestazione del servizio proposte dalla Ditta concorrente nella relazione formeranno parte integrante e sostanziale del contratto di concessione, obbligando il concessionario al loro pieno e assoluto rispetto.

- BUSTA C: riportante all'esterno la dicitura "Offerta Economica" chiusa con ogni mezzo idoneo ad assicurare la segretezza e la sicurezza contro eventuali manomissioni, e recare all'esterno i dati identificativi dell'offerente, deve contenere:

- a) **Offerta economica**, corredata da **marca da bollo di Euro 14,62** debitamente annullata, redatta in lingua italiana, contenente l'indicazione del corrispettivo mensile che il concorrente si impegna a corrispondere all'Amministrazione comunale, espresso sia in cifre che in lettere e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente singolo o da un legale rappresentante di tutte le Associazioni / Società / Aziende temporaneamente raggruppate. Non sono ammesse offerte in ribasso.

Si avverte che, oltre il termine di presentazione stabilito, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente; che non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta; che non saranno ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Eventuali incompletezze o inesattezze, non sanabili, nella compilazione dei documenti contenuti nelle tre buste comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente. Sono altresì motivo di esclusione dell'offerta le inosservanze delle norme previste in generale dal bando, dirette a garantire la segretezza delle offerte.

12. **Modalità di svolgimento della gara e aggiudicazione:** le operazioni di gara avranno inizio alle ore 10,00 del giorno 09 Maggio 2011, in seduta pubblica e proseguiranno nei giorni 10 e 11 Maggio 2011 stesso orario, presso il Comune di Capannori Palazzo Comunale, Piazza Aldo Moro n. 1.

Sono ammessi all'apertura dell'offerta i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

(Fase 1) Apertura delle Buste «A» e «B»:

All'adata e all'ora indicata per l'inizio delle operazioni, la Commissione procederà all'apertura delle «Buste A» e all'esame della documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione dei concorrenti ed alle eventuali esclusioni dalla gara, nonché all'effettuazione dei controlli di cui all'art. 48 del Dlgs 163/2000, e laddove i controlli possono essere esplicitati nella medesima seduta, all'apertura delle «Buste B» per verificare la presenza della documentazione richiesta.

(Fase 2) Valutazione delle relazioni:

Le operazioni di gara proseguiranno in seduta riservata con la valutazione delle relazioni e l'assegnazione dei relativi punteggi.

(Fase 3) Apertura delle Buste «C»:

SucceSSivamente la Commissione, in seduta pubblica, appositamente convocata, data lettura dei punteggi già attribuiti nella fase precedente alle singole offerte qualitative, procederà all'apertura delle «Buste C» contenenti le offerte economiche e, data lettura delle stesse, attribuirà i relativi punteggi.

(Fase 4) Formazione della graduatoria:

Successivamente la Commissione, data lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte economiche, procederà alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e alla formazione della graduatoria, attribuendo i punteggi definitivi.

L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte delle competenti strutture dell'Amministrazione appaltante, previa verifica dei dichiarati requisiti, nonché dell'eventuale congruità dell'offerta, che verrà effettuata nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art 86 e seguenti del D. Lgs. 163/2006.

L'impresa che risulterà non avere i requisiti dichiarati, perderà ogni diritto di aggiudicazione e sarà perseguibile penalmente secondo la normativa vigente.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Non si procederà all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81, comma 3° del D.Lgs. 163/2006).

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non far luogo alla gara e di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La presentazione dell'offerta è quindi impegnativa per l'impresa aggiudicataria, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non sarà perfezionato il procedimento di aggiudicazione definitiva.

Le offerte vincoleranno le imprese concorrenti non aggiudicatarie per 180 giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara, nell'eventualità che con l'impresa vincitrice si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento o scioglimento del contratto con l'originale appaltatore (art. 11, comma 6 del D.Lgs. 163/2006).

13. Obblighi dell'aggiudicatario: L'aggiudicatario è tenuto a sottoscrivere apposito contratto nel termine che gli verrà comunicato per scritto dal competente ufficio comunale. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica, per rogito del Segretario Generale.

La stipula è subordinata comunque al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, nonché all'acquisizione della certificazione relativa alla regolarità contributiva. L'appaltatore è tenuto a versare l'importo delle spese contrattuali, comprensive degli oneri connessi alla stipulazione.

Qualora la Ditta non provveda entro il termine stabilito alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, di trattenere la cauzione provvisoria e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.

Su disposizione del Dirigente del Servizio competente, potrà essere dato avvio all'esecuzione del contratto nelle more della stipulazione del medesimo, previi in ogni caso gli accertamenti previsti dalla legge e la costituzione della cauzione definitiva.

14 Cauzione definitiva: La Ditta aggiudicataria è tenuta a costituire la garanzia prevista dall'art. 113 del D.L.vo 163/2006).

15 Modalità di esecuzione: il contratto dovrà essere eseguito nel pieno e puntuale rispetto del capitolato speciale, che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto.

16 Comunicazioni:

- Ogni comunicazione sarà inviata via fax al numero indicato all'esterno del plico.
- Le date delle sedute di gara possono essere comunicate / modificate entro i tre giorni precedenti le sedute attraverso la sola comunicazione rese sul sito Internet del Comune di Capannori sotto il link bandi ed esiti di gara: www.comune.capannori.lu.it, la pubblicazione sul sito vale quale notifica alle ditte.

Il Segretario Generale
Direttore Generale
Dott.ssa Giuseppina Cruso

