



## Avviso di selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione della graduatoria dei rilevatori per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni Anno 2011.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 956 del 24.06.2011

### **Il Dirigente del Servizio**

#### **Rende noto**

Che l'Ufficio Comunale di Censimento ( U.C.C.), secondo quanto previsto dalla normativa e dalle disposizioni dell'ISTAT (Istituto Nazionale di Statistica) sul censimento della Popolazione e delle Abitazioni 2011, intende conferire incarichi di rilevatore censuario.

I rilevatori saranno nominati **entro il 12 settembre 2011** e le attività di rilevazione e di registrazione si svolgeranno **dal 9 Ottobre 2011 al 31 Gennaio 2012**, salvo eventuali e diverse disposizioni ISTAT .

La disponibilità dei rilevatori è richiesta dal mese di Settembre 2011 per incontri di formazione tenuti dall'ISTAT e/o dall' Ufficio di Censimento Comunale.

#### **Art.1 - Trattamento economico.**

L'incarico di rilevatore si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero ed al tipo dei modelli ISTAT riconosciuti regolari, secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale sul censimento .

Il trattamento sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

L'entità del compenso individuale sarà determinato con successivo e separato atto in sede di accertamento delle risorse effettivamente assegnate dall'ISTAT al Comune di Capannori.

Tale compenso sarà erogato dall'ISTAT a seguito del controllo qualitativo e quantitativo dei modelli compilati.

#### **Art. 2 – Requisiti per la partecipazione alla Selezione**

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi per l'accesso alla selezione:

1. Età non inferiore a 18 anni;
2. Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale o equipollente;
3. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n.174;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Idoneità fisica ad assolvere l'incarico di rilevatore statistico;
6. Assenza di condanne penali;
7. Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

8. Disponibilità agli spostamenti , con mezzi propri , in qualsiasi zona del territorio comunale;
9. Per gli appartenenti agli altri Paesi dell'U.E. conoscenza letta, scritta e parlata della lingua italiana;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della Domanda .

### **Art. 3– Requisiti preferenziali.**

Si valuteranno i seguenti **titoli preferenziali** indicati nella Domanda e/o nel curriculum allegato :

- Conoscenza dell'uso del PC e dei sistemi informatici di base desumibile dal Curriculum Vitae e dalla domanda di partecipazione;
- Conoscenza del territorio comunale indicata nella Domanda di partecipazione;
- Esperienze pregresse come rilevatore in precedenti rilevazioni censuarie;
- Non svolgere contestualmente rilevazioni censuarie presso altri Comuni;
- Iscrizione alle liste di disoccupazione e/o di cassa integrazione.

### **Art. 4 – Compiti dei rilevatori.**

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento.

I compiti assegnati ai rilevatori consistono in:

1. partecipare ai corsi di formazione tenuti dall'ISTAT e/o alle riunioni indette dall'Ufficio di Censimento Comunale;
2. effettuare le interviste assegnate, nel periodo stabilito dall'ISTAT, secondo le norme stabilite dall'Istituto stesso oltre che sulla base delle direttive impartite dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);
3. controllare la completezza e coerenza delle informazioni ricevute;
4. correggere gli eventuali dati ritenuti errati, mediante reintervista;
5. consegnare periodicamente i questionari compilati all'UCC;
6. compilare e consegnare al responsabile dell'UCC, secondo scadenze prestabilite, i rapporti sull'attività svolta;
7. non svolgere contestualmente, presso le unità di rilevazione, ulteriori indagini non autorizzate;
8. mantenere il segreto d'ufficio, in quanto incaricati di pubblico servizio, secondo le vigenti norme relative al pubblico impiego;
9. osservare un comportamento corretto e trasparente, mantenere il segreto statistico ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 322/89 e successive modifiche, nonché il segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 8 del medesimo decreto;
10. rispettare le norme sulla privacy previste dal D.Lgs. n. 196/2003.
11. comunicare un numero di cellulare in disponibilità di rete e raggiungibile, per poter ricevere eventuali comunicazioni e contatti connessi all'espletamento dell'incarico;
12. fornire disponibilità all'eventuale attività di inserimento dati da trasmettere all'ISTAT;

I compiti di cui sopra potranno essere integrati dalla normativa in corso di emanazione e sulla base delle esigenze organizzative individuate dal Responsabile Comunale e Istat, tramite il competente Ufficio Statistica Comunale.

**Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico.**

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

## **Art. 6 – Presentazione delle Domande di partecipazione.**

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata su apposito modulo (Allegato1), **in carta libera**, reperibile sul sito Internet del Comune di Capannori, all'indirizzo: <http://www.comune.capannori.lu.it>. Le domande, firmate dagli interessati e in busta chiusa, dovranno essere indirizzate

**al Dirigente del Servizio Sviluppo Locale e Partecipazione Civica -  
Comune di Capannori  
55012 Capannori (Provincia di Lucca )**

con allegata la fotocopia della carta di identità in corso di validità.

Sul retro della busta dovrà essere riportata oltre al **Mittente** la dicitura **“Avviso di selezione pubblica per il 15° Censimento della Popolazione”**.

**A)** consegnate a mano **all'Ufficio Relazioni con il Pubblico-U.R.P.** – P.zza Aldo Moro,1 55012 Capannori ( Provincia di Lucca ) dalle ore 8:45 –13:30 lunedì - mercoledì – venerdì, dalle ore 8:45 – 17:00 martedì – giovedì e dalle ore 8:45 – 12:30 sabato;

**B)** Ovvero inoltrate con Raccomandata A.R.;

**C) SCADENZA:** entro e non oltre le ore **13.30** del giorno **6 Luglio 2011**.

**Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine previsto ( 6 Luglio 2011 ore 13,30 ) indipendentemente dal timbro postale accettante, anche se inviate a mezzo raccomandata (A/R).**

**Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni.**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46, 47 del D.P.R. 445/2000, oltre alle generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio presso il quale desiderano ricevere tutte le comunicazioni), il possesso di tutti i requisiti prescritti per la selezione, nonché, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo per accedere a tale beneficio.

La domanda ed il curriculum vitae **dovranno essere sottoscritti dal dichiarante.**

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

Tutti i dati personali, di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dello svolgimento delle operazioni di selezione, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione al Comune di Capannori al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, in funzione e per i fini del procedimento di selezione.

## **Art. 7 – Verifica requisiti e formazione Graduatoria.**

Le domande presentate saranno verificate in merito al possesso dei requisiti richiesti, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati, al fine di formulare la graduatoria la cui approvazione compete al Dirigente del Servizio Sviluppo Locale e Partecipazione Civica .

I punteggi previsti sono i seguenti:

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sottoriportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 30 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

a) diploma di scuola media superiore (**massimo punti 10**):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 7;
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 8;
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 9;
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 10;

b) titoli di studio universitari (**massimo punti 5**):

- Laurea Triennale (L) = punti 1;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = punti 2;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = punti 2;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = punti 3;
- Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = punti 2 (aggiuntivi). In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (**massimo punti 6**):

- rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2001 = Punti 2;
- rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte nelle ultime rilevazioni censuarie anno 2010-2011 = punti 2 per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 6 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera c).

d) conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (**massimo punti 3**);

f) iscrizione liste disoccupazione/cassa integrazione (**massimo punti 3**);

e) grado di conoscenza del territorio comunale (**massimo punti 3**);

L'elenco degli aspiranti rilevatori, ammessi in graduatoria, sarà reso noto sul sito INTERNET del Comune di Capannori all'indirizzo : <http://www.comune.capannori.lu.it> .

**Il Comune provvederà al conferimento degli incarichi ritenuti necessari in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT.**

**In caso di rinuncia, o impossibilità, da parte dei primi classificati, si provvederà alla loro sostituzione attingendo dalla stessa graduatoria seguendo l'ordine di classificazione.**

Il Responsabile dell'Ufficio di Censimento Comunale (UCC) è il Dirigente del Servizio Sviluppo Locale & Partecipazione Civica Dott.Giuseppe Marianetti e il Responsabile del Procedimento ( RUP) è la Dott.ssa Tiziana Bullentini .

Il procedimento avrà avvio alla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria finale sul Sito del Comune di Capannori.

#### **Art. 8 - Disposizioni finali.**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Per quanto non previsto nello stesso, si applicano le disposizioni contenute nelle normative generali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, qualora lo ritenga opportuno, modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

Il presente avviso ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili presso:

- Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) del Comune di Capannori – Piazza Aldo Moro 1, 55012 Capannori;
- Sito internet del Comune di Capannori [www.comune.capannori.lu.it](http://www.comune.capannori.lu.it);
- Albo Pretorio del Comune di Capannori-Piazza A.Moro, 1.

**Info: Ufficio Statistica 0583.428223- 428224**

[a.rudi@comune.capannori.lu.it](mailto:a.rudi@comune.capannori.lu.it)

p.c. al Dirigente Responsabile: [g.marianetti@comune.capannori.lu.it](mailto:g.marianetti@comune.capannori.lu.it)

p.c. alla Responsabile del Proc.: [t.bullentini@comune.capannori.lu.it](mailto:t.bullentini@comune.capannori.lu.it)

Capannori, 24 Giugno 2011

Il Dirigente  
(Dott. Giuseppe Marianetti)