

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI A
SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI – ANNO 2009**

1. FINALITA'

Il tessuto associativo presente sul territorio di Capannori è per l'Amministrazione un valido aiuto per offrire ed integrare proposte di promozione sociale alla cittadinanza. E' per questo che l'Amministrazione Comunale intende valorizzare, consolidare, promuovere la vita associativa e sostenere, mediante contributi e vantaggi economici, i progetti che le associazioni propongono alla comunità.

2. AREE DI INTERVENTO

- Il presente bando prevede il sostegno a progetti relativi all'Area Materno Infantile.

3. CONDIZIONI E CRITERI GENERALI DI CONCESSIONE

Per la concessione di provvidenze vengono valutate nell'ordine:

- 1) la consonanza con attività ricadenti in materie di competenza istituzionale dell'Ente;
- 2) la coincidenza dell'attività con interessi generali o diffusi nella comunità comunale;
- 3) la rilevanza e significatività delle specifiche attività ed iniziative in relazione alla loro utilità sociale e all'ampiezza e qualità degli interessi diffusi nel campo sociale;
- 4) la conformità con i programmi e gli obiettivi generali del Servizio Politiche Sociali.

Per l'ammissione è particolarmente valutato:

- a) il carattere continuativo e non episodico delle attività del proponente e i risultati conseguiti in precedenza;
- b) la qualità della proposta in relazione alle finalità che si intendono perseguire, nonché il coinvolgimento di più soggetti.

I soggetti titolari delle provvidenze sono tenuti a far risultare dagli atti attraverso i quali realizzano o manifestano esteriormente le attività e/o iniziative, che esse si attuano con il supporto del Comune. Le modalità di pubblicità saranno di volta in volta esplicitate dal dirigente del servizio competente. Il Comune, in ogni caso, resta estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisce fra i beneficiari delle provvidenze e soggetti terzi.

Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato provvidenze.

4. DESTINATARI DELLE PROVVIDENZE

Sono destinatari delle provvidenze

- a) le associazioni, i gruppi, le organizzazioni, aderenti al “Forum e al Registro delle Associazioni del Comune di Capannori”;
- b) le associazioni iscritte nel registro regionale delle organizzazioni di volontariato L.R. 29/96;
- c) le associazioni iscritte nel registro di promozione sociale ai sensi della L. 42/2002;
- d) altri soggetti del terzo settore individuati dall’art. 17 della L.R. 41/2005;
- e) fondazioni;
- f) istituti di cui all’art. 114 del D. Lgs. 267/2000;
- g) enti pubblici;
- h) comitati riconosciuti.

5. PRIORITA' GENERALI PER LA CONCESSIONE DI PROVVIDENZE

- Promozione di attività rivolte al sostegno delle funzioni genitoriali, anche attraverso il potenziamento della sussidiarietà orizzontale;
- Sostegno ai progetti che favoriscono l’accoglienza, il confronto e lo scambio fra culture con particolare attenzione alle problematiche dei minori;

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di contributo dovrà essere indirizzata a:

Sindaco del Comune di Capannori – Piazza A. Moro 55012 Capannori

La domanda di contributo, redatta in carta semplice secondo il modello Allegato 1, dovrà essere firmata dal legale rappresentante dell’ente o associazione interessata.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena l’esclusione dal contributo, la seguente documentazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante:

1. il progetto per cui si richiede il finanziamento (da redigersi secondo le indicazioni di cui al facsimile Allegato 2);
2. il quadro finanziario dell’intervento (da redigersi secondo le indicazioni di cui al facsimile Allegato 3);

I soggetti di cui alla lettere b,c,d,f dell’art. 4 del presente bando, qualora non abbiano già provveduto sono tenuti ad allegare copia delle statuto e dell’atto costitutivo.

La domanda di contributo dovrà essere inviata o presentata direttamente entro il 23 dicembre 2009

Per la trasmissione a mezzo posta farà fede il timbro postale a comprova del rispetto del termine di scadenza.

Per le domande presentate direttamente all’ufficio protocollo dell’ente farà fede il timbro apposto. L’amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o

disguidi di comunicazione dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei partecipanti né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente bando, il modello della domanda di partecipazione e gli altri allegati sono reperibili sul sito internet del Comune di Capannori alla pagina – www.comune.capannori.lu.it

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 si informa che il procedimento avrà avvio il giorno successivo alla data di scadenza del bando.

7. METODOLOGIA DI VALUTAZIONE

Ai progetti presentati e considerati ammissibili al finanziamento saranno attribuiti punteggi sulla base dei seguenti criteri, tenuto conto che sono a disposizione n. 50 + 5 punti:

A. Criteri strategici: punti da 0 a 15

Qualità del soggetto proponente in termini di esperienze pregresse ed in corso	da 0 a 6punti
Capacità di coinvolgere più partners nel progetto proposto	da 0 a 6 punti
Sede dell'associazione nel territorio	da 0 a 3 punti

B. Criteri di efficienza : punti da 0 a 10

Capacità di attivare risorse finanziarie di diversa natura e provenienza	da 0 a 5 punti
Eccedenza del cofinanziamento rispetto al contributo richiesto	da 0 a 5 punti

C. Criteri di qualità progettuale: punti da 0 a 25

Qualità del progetto in termini di originalità, creatività	da 0 a 15 punti
Qualità del progetto in termini di rilevanza territoriale	da 1 a 10 punti

D. Adesione al Forum delle Associazioni punti 5

8. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Scaduti i termini stabiliti dal bando, le richieste pervenute verranno catalogate su apposita scheda ed esaminate per l'assegnazione del contributo, tale procedimento si concluderà entro 120 giorni dal suo inizio.

Ai beneficiari individuati con la graduatoria redatta secondo i criteri indicati al punto 7, in ordine decrescente di punteggio e fino all'esaurimento delle risorse disponibili.

Nel provvedimento di assegnazione saranno indicati:

1. i progetti ammessi a graduatoria e finanziati con il relativo importo del contributo concesso;
2. i progetti ammessi a graduatoria, ma non finanziati;
3. i progetti non ammessi.

I progetti ammessi a finanziamento dovranno essere iniziati **entro il 30.09.2010**.

Nel caso in cui il progetto non venga realizzato o realizzato parzialmente, il beneficiario dovrà comunicarlo tempestivamente all'ufficio cultura al fine di provvedere ad annullare o ridurre il contributo assegnato.

Eventuali economie saranno utilizzate per finanziare ulteriori progetti secondo l'ordine di graduatoria.

Il contributo assegnato non potrà comunque superare il 70% del costo dell'iniziativa compresi gli eventuali benefici economici previsti al Cap. I art. 2 del "Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati".

Ogni decisione assunta in ordine all'accoglimento delle richieste sarà comunicata ai richiedenti per iscritto, anche tramite fax o posta elettronica, entro 60 giorni dalla loro assunzione da parte del dirigente.

9. LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo verrà liquidato ad attività ultimata entro 30gg dalla presentazione di relazione sullo svolgimento del progetto, sui risultati ottenuti, di rendicontazione finale della spesa complessiva sostenuta per la realizzazione dell'iniziativa. Le spese sostenute dovranno essere rendicontate, fino alla concorrenza dell'importo assegnato, presentando i giustificativi di spesa (fatture, scontrini fiscali. ecc). Le spese oggettivamente non documentabili potranno essere autocertificate dal legale rappresentante fino ad un importo massimo pari al 10% dal contributo assegnato.

10. DECADENZA

1. I soggetti assegnatari delle provvidenze decadono dal diritto di ottenerle ove si verifichi una delle seguenti condizioni:
 - non sia stata realizzata l'iniziativa;
 - siano intervenute sostanziali modifiche del programma
 - non venga prodotta la documentazione finale come previsto al precedente art. 9 .

11. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al bando implica l'accettazione di tutte le norme previste dal medesimo. Per quanto non espressamente previsto si fa invio al vigente " Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati".