

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DEL
COMUNE DI CAPANNORI, AI SENSI DEL D.Lgs. 81/2008**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

VISTO il D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

VISTO Lo Statuto comunale;

VISTO Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni

DISPONE

Art. 1

Indizione

E' indetto un avviso pubblico, per il conferimento dell'incarico di responsabile del servizio prevenzione e protezione del comune di capannori, ai sensi del d.lgs. 81/2008 e di realizzazione di programmi di assistenza e supervisione per la parte relativa alle manifestazioni che l'Ente realizza come Comune.

Art. 2

Oggetto

La procedura è intesa ad individuare un soggetto che sia idoneo allo svolgimento delle prestazioni specifiche di responsabile del servizio prevenzione e protezione del comune di capannori, ai sensi del d.lgs. 81/2008 e di realizzazione di programmi di assistenza e supervisione per la parte relativa alle manifestazioni che l'Ente realizza come Comune.

Art. 3

Requisiti richiesti

Titolo di studio: idoneo, iscrizione all'Ordine Professionale ed aver effettuato corsi obbligatori di Legge

La partecipazione alla selezione è aperta ai soggetti ai quali non sia inibito l'esercizio della libera professione per legge, per contratto o per provvedimento disciplinare.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso di titolo di studio equipollente a quello richiesto ai cittadini italiani (la dichiarazione di equipollenza deve essere presentata contestualmente alla domanda).

I requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Art. 4

Prestazioni inerenti all'incarico

Il soggetto individuato dovrà.

- Svolgere prestazioni specifiche di responsabile del servizio prevenzione e protezione del comune di capannori, ai sensi del d.lgs. 81/2008 secondo un programma definito con l'Amministrazione Comunale e realizzare programmi di assistenza e supervisione per la parte relativa alle manifestazioni che l'Ente realizza come Comune

Art. 5
Durata e corrispettivo

La durata della prestazione è di anni (uno), dalla stipula del contratto e prevede un corrispettivo fisso da non ribassare di € 18.000,00 (diciottomila//00) Iva e Cassa incluse che verrà assunto con apposito successivo atto di impegno di spesa.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno alla assegnazione dell'incarico.

Art. 6
Presentazione delle istanze

La richiesta di affidamento dell'incarico, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, in conformità allo schema esemplificativo (Allegato 1), corredata del curriculum professionale e di relazione sulla modalità di effettuazione dell'incarico, dovrà essere indirizzata al Dirigente del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Capannori, – Piazza A. Moro, 1 55012 Capannori (LU) .

Dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il giorno **22 marzo 2010**. La domanda può essere consegnata direttamente o spedita a mezzo raccomandata, con ricevuta di ricevimento. In tal caso la domanda dovrà comunque pervenire entro il termine suindicato. Non verranno prese in considerazione le istanze che perverranno oltre tale termine. La presentazione della domanda di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate dai Regolamenti Comunali.

Art. 6 bis
Dichiarazioni da formulare nella domanda

Nella domanda l'interessato, oltre alla precisa indicazione della procedura selettiva cui intende partecipare, dovrà dichiarare, riportandoli in modo chiaro e leggibile, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta) ;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- il possesso del titolo di studio richiesto all'art. 3, con l'indicazione della votazione conseguita, della data e dell'Università presso la quale è stato conseguito (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza dovrà essere riconosciuta in base alla normativa vigente);
- iscrizione al relativo ordine professionale;
- il possesso della cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione;

La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere firmata dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 - comma 1 - del D.P.R. 445/00 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma all'istanza dovrà essere allegata, copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore. Alla domanda il candidato dovrà allegare :

- Copia fotostatica di un valido documento di identità.
- Curriculum professionale datato e sottoscritto in originale, contenente dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto;

- relazione sulle modalità di effettuazione dell'incarico;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio;

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito presso il quale desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Art. 7

Esclusione dalla selezione

Saranno escluse le domande prive dei requisiti e quelle pervenute oltre il termine suindicato.

Art. 8

Affidamento dell'incarico

L'incarico verrà affidato con Determina Dirigenziale secondo quanto previsto dal D.Lgs 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 9

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30/06/2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio competente e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva, ove ne ravvisi la necessità e l'opportunità, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Lavori Pubblici

:

- Dirigente del Servizio Arch. Arnaldo Rinaldi tel. 0583/ 428340
- Responsabile Ufficio Segreteria Amministrativa Rag. Luigi Rocchi tel. 0583/428519

Capannori, 11 marzo '10

IL DIRIGENTE DEL
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
Arch. Arnaldo Rinaldi

Al Dirigente del Servizio Lavori Pubblici
Piazza A. Moro, 1
55012 Capannori (LU)

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DEL COMUNE DI CAPANNORI, AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008

PARTE A: DATI ANAGRAFICI

Il/la sottoscritto/a _____

chiede di poter partecipare alla selezione in oggetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

a) Luogo e data di nascita _____

Residenza: Via _____ n. _____

C.A.P. _____ Città _____ Provincia _____

Telefono _____ Cell. _____ Fax _____

E-mail _____

Codice fiscale _____

b) di essere cittadino italiano (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza) _____

c) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti /o di aver riportato le seguenti condanne penali _____

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

con la votazione di _____

e) di essere iscritto all'ordine professionale di _____ dal _____

f) che il domicilio presso cui dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni è

i) di dare l'autorizzazione al comune di Capannori per il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva.

Il sottoscritto allega alla presente:

1. curriculum Professionale;
2. Copia fotostatica di documento di identità
3. Relazione.

Capannori, ___ / ___ / _____

In fede

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e sostitutiva
dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ e
residente a _____ prov. _____
Via _____ n. _____
Cap _____

con riferimento alla selezione pubblica, per titoli, curriculum, per il conferimento di un incarico di consulenza, studio e ricerca relativo alla realizzazione del piano del verde nella frazione di Marlia;

dichiara

1. di aver conseguito i seguenti titoli di studio A):

2. di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni B):

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Ai sensi dell'art. 10 primo comma del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso l'Ufficio competente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Dichiara di allegare:

- fotocopia non autenticata di un documento d'identità (art. 4 del bando)
- curriculum personale (art.6 del bando)

(data)

(firma)

Note per la compilazione:

A) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata.

B) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il settore e il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), la tipologia di rapporto di lavoro (indicare se si tratta di rapporto di lavoro subordinato o paraordinato (co.co.co, co.co.pro, ecc.) a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time).