



Spazio per marca da Bollo da € 14,62

Tranne nei casi di esenzione per:

- partiti politici (art. 27ter dell'All.B al D.P.R. 642/72)
- enti pubblici (art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955)
- organizzazioni non lucrative di utilità sociale O.N.L.U.S. (art. 17 del D.L.vo 4.12.1997 n. 460 - 27bis dell'All.B al D.P.R. 642/72)
- associazioni di volontariato (Agenzia delle Entrate: risoluz. Min. del 29/05/1993 - prot. 300028 e art. 8 della Legge 11.8.1991 n. 266)

Al Comune di Capannori
Piazza Aldo Moro 1
55012 Capannori (LU)

- Lavori Pubblici: **Ufficio Segreteria Amministrativa** e Ufficio Infrastrutture
- Polizia Municipale: U.O.S Pronto Intervento-Infortunistica Stradale e Viabilità
- Gestione Ris. Economiche: Ufficio Tributi

RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

- Ordinaria** [A+C] **Gratuita** [A+D] **Proroga** [B (o B+D se gratuita)] **Urgente** [A+C+E]

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ Via _____

C.F./P. iva _____ telefono num. _____

CHIEDE Per sé -OPPURE- Per conto di:

A [PER **NUOVE** RICHIESTE SIA DI TIPO **ORDINARIO** CHE **GRATUITO**]

di essere autorizzato ad occupare in via temporanea l'area pubblica posta nel Comune di Capannori (LU) in via _____ località _____; per una superficie totale di mq _____ (_____ X _____) e parziale giornaliera¹ di mq _____ (_____ X _____) così come evidenziato nella planimetria allegata², per il periodo³:

per il seguente motivo: _____

Per lavori (edilizia o altro): Nome della persona o impresa che li eseguirà (se diverso dal richiedente): _____

Estremi dell'eventuale atto con cui il Comune di Capannori ha autorizzato/commissionato detti lavori:

- Parere o pratica del Serv. Governo del Territorio: _____ Num. _____
- Parere o altro atto del Serv. Lavori Pubblici Num. (o n. di protocollo della richiesta) _____
- Contratto o determinazione di affidamento lavori del _____ num./num. Rep. _____
- Altro (specificare): _____

Per le occupazioni che interessano il suolo stradale e/o per qualsiasi interferenza con il traffico:

chiede inoltre che venga emessa ordinanza di: senso unico alternato chiusura totale

divieto di sosta con rimozione coatta altro: _____

**B** [PER RICHIESTE DI **PROROGA DI CONCESSIONE ESISTENTE**⁴, SIA DI TIPO **ORDINARIO** CHE **GRATUITO**]

che venga concessa la proroga per il periodo: _____

della concessione di occupazione di suolo pubblico rilasciata con numero _____ anno _____

C [DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER **NUOVE** RICHIESTE DI TIPO **ORDINARIO**, COMPRESSE QUELLE **URGENTI**]

Allega ricevuta del pagamento di: € 62,50 (lavori edili) € 26,50 (altri tipi di lavori)

D [PER RICHIESTE DI TIPO **GRATUITO**, SIA **NUOVE** CHE DI **PROROGA**]

Dichiara di usufruire delle esenzioni dal canone e dai diritti di istruttoria previste dal vigente Regolamento per la disciplina delle occupazioni di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone secondo l'art. 27, c.1 lettera (vedi estratto del Regolamento riportato in allegato⁵):

a b c d e f g h i l m n o p q r

E [OCCUPAZIONI AVENTI CARATTERE D'**URGENZA** - Art. 16 e Art. 5, c.4 del Regolamento]

richiede la concessione tramite procedura d'urgenza, e a tal fine allega ulteriore pagamento di € 33,50 per la seguente motivazione _____

_____ sottoscritt_____ si impegna a sottostare a tutti gli obblighi ed alle disposizioni contenute nel "Regolamento per la disciplina delle occupazioni di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone" approvato con delibera del C.C. n. 32 del 24.04.2007, e modificato dalla delibera del C.C. n. 80 del 22.12.2008 nonché alle particolari condizioni che saranno riportate all'atto della concessione, compreso il versamento degli oneri eventualmente richiesti.

LUOGO E DATA

FIRMA

Comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990

L'unità organizzativa competente a curare l'istruttoria per l'occupazione di suolo pubblico temporaneo (inferiore a un anno) e per prendere visione degli atti è il **Servizio Lavori Pubblici - Segreteria Amministrativa** con sede al 4° piano del Comune di Capannori. Responsabile del procedimento è il Rag. Rocchi Luigi.

Il termine per il rilascio/conclusione del procedimento di natura ordinaria è di 15 giorni dalla data di protocollazione della richiesta.

Per informazioni sullo stato della pratica: Tel. 0583/428369 o 428331- Fax 0853/428209.

Orari ricevimento del pubblico/consegna concessioni gratuite: martedì dalle ore 8.45-13.30 e dalle ore 14.45-17.30 e il venerdì dalle ore 8.45-13.30.

La consegna delle concessioni di natura ordinaria è subordinata al pagamento del relativo canone presso la tesoreria comunale, pertanto in questi casi il rilascio viene effettuato le martedì dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.00.

Orari URP (per la protocollazione delle richieste e il pagamento dei soli diritti): lunedì, mercoledì, venerdì: ore 8.45-13.30 / martedì e giovedì: ore 8.45-17.30 / sabato e giorni prefestivi: ore 8.45-12.30

Il riscontro diretto dell'ufficio, attestato da timbro di protocollo di avvenuto ricevimento ovvero l'attestato di ricevimento mediante servizio postale, costituisce comunicazione di avvio del procedimento amministrativo previsto dall'art. 7 della L. n. 241/1990 e s.m.i., con i medesimi effetti giuridici.

NOTE E ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

¹ La superficie parziale giornaliera è da specificare solo in caso di cantiere in movimento (art. 28 cc. 12-13).

² La planimetria è facoltativa nel caso di occupazioni temporanee all'interno dei mercati settimanali. Le planimetrie possono essere altresì visualizzate, scaricate o stampate utilizzando gli strumenti forniti dal sito del Comune di Capannori, nelle pagine relative al S.I.T (Sistema Informativo Territoriale) e in quelle del Governo del Territorio – sezione tavole del Regolamento Urbanistico.

³ Es. "dal giorno... al giorno..." - "dalle ore... alle ore... del giorno ..." - "il giorno ... e il giorno..." ecc.

⁴ in questo caso il deposito cauzionale e i diritti di istruttoria non vengono ulteriormente richiesti, bastando quelli esistenti.

⁵ Estratto dal "**Regolamento per la disciplina delle occupazioni di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone**" approvato con delibera del C.C. n. 32 del 24.04.2007, aggiornato al 01.01.2009:

Art. 27 - Esenzioni

1. Il canone non è applicabile alle seguenti occupazioni:

a) le occupazioni soprastanti il suolo pubblico realizzate con balconi, terrazze, verande, bow Windows e simili infissi di carattere stabile e con tende installate per comodità delle abitazioni private (ad esclusione quindi di quelle installate negli esercizi commerciali e simili);

b) le tabelle indicative delle stazioni e fermate e degli orari dei servizi pubblici di trasporto, le tabelle che interessano la circolazione stradale, purché non contengano indicazioni pubblicitarie, gli orologi funzionanti per la pubblica utilità anche se di privata pertinenza, le aste delle bandiere;

c) occupazioni effettuate da ditte appaltatrici ove il committente l'appalto sia lo stesso Comune;

d) occupazioni con autovetture adibite al trasporto pubblico nelle aree a ciò destinate;

e) occupazioni da parte di autoveicoli privati nei parcheggi pubblici, purché non assegnati nominativamente;

f) accessi a raso e passi carrabili;

g) occupazioni di suolo pubblico mediante rampe di accesso per portatori di handicap;

h) occupazioni determinate dalla sosta dei veicoli per il tempo necessario al carico e scarico delle merci;

i) occupazioni effettuate per manifestazioni ed iniziative politiche, sindacali, religiose, assistenziali, sportive e culturali, con accesso gratuito del pubblico non comportanti attività di somministrazione o vendita e di durata non superiore a 24 ore;

l) occupazioni soprastanti il suolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività o ricorrenze civili e religiose, purché avvengano nel rispetto delle vigenti disposizioni amministrative;

m) occupazioni effettuate da Enti Pubblici;

n) occupazioni effettuate da ONLUS e da soggetti che per statuto non perseguono fini di lucro esclusivamente per l'attività di natura istituzionale nel perseguimento di esclusive finalità di solidarietà;

o) occupazioni effettuate da spettacoli viaggianti;

p) occupazioni realizzate da soggetti che per statuto non perseguono fini di lucro qualora, per lo svolgimento di attività di interesse dell'Amministrazione Comunale, siano di volta in volta oggetto di concessione di patrocini e provvidenze sotto la forma di contributi e o vantaggi economici da parte della stessa Amministrazione, e per qualsiasi forma di collaborazione con l'ente pubblico;

q) le occupazioni permanenti con innesti o allacci ad impianti di erogazione di pubblici servizi;

r) le occupazioni temporanee di suolo necessarie alla realizzazione e alla manutenzione di impianti di proprietà comunale o impianti adibiti ai servizi pubblici nei casi in cui ne sia prevista, all'atto della concessione o successivamente, la devoluzione gratuita al Comune al termine della concessione medesima.