

Misure organizzative

(art.9 del D.L. n.78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni)

I Responsabili dei Servizi:

1. devono trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del Servizio Gestione Risorse Economiche, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno di spesa sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
2. devono verificare preventivamente la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità) ed apporre la seguente formula al termine della parte dispositiva della determinazione di assunzione dell'impegno: *“si attesta la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica”*.
3. devono trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento;
4. ai fini della regolarità degli atti di liquidazione delle spese:
 - devono acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare e allegarlo all'atto di liquidazione;
 - devono effettuare le verifiche previste per i pagamenti superiori ad € 10.000,00 (art.2 comma 9 della Legge n.286 del 24/11/2006 di conversione del Decreto Legge n.262 del 03/10/2006) e allegare le risultanze di tali verifiche all'atto di liquidazione;
 - devono indicare le coordinate IBAN del beneficiario per l'esecuzione dei bonifici.

Il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Economiche:

1. deve verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;
2. deve monitorare l'andamento dei flussi di cassa nonché lo stato di accertamento delle entrate correnti e degli impegni di spesa corrente ai fini del rispetto del patto di stabilità.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare ed amministrativa in capo al responsabile del servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.