



Servizio Gestione Risorse Economiche

Ufficio Bilancio

Tel. +39 0583 428282

Fax +39 0583 428278

e-mail

ragioneria@comune.capannori.lu.it

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia ([www.comune.capannori.lu.it](http://www.comune.capannori.lu.it))

## BANDO DI GARA

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICHE

#### RENDE NOTO CHE

è indetta gara di appalto mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale.

Al riguardo fornisce le seguenti informazioni:

**Codice identificativo gara (CIG) : 0222954375**

**CPV (vocabolario comune per gli appalti): 66600000-6**

#### Sez. I – Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Capannori

indirizzo: piazza Aldo Moro n. 1 – 55012 Capannori (Lu)

- Per informazioni relative al contenuto del bando:

Ufficio Bilancio

telefono: 0583/428282

0583/428397

telex: 0583/428278

E-mail: [f.tazioli@comune.capannori.lu.it](mailto:f.tazioli@comune.capannori.lu.it)

[e.ragghianti@comune.capannori.lu.it](mailto:e.ragghianti@comune.capannori.lu.it)

- Per informazioni relative alla procedura:

Ufficio Gare e Appalti

telefono: 0583/428707

0583/428345

telex: 0583/428704

E-mail: [e.durso@comune.capannori.lu.it](mailto:e.durso@comune.capannori.lu.it)

#### Sez II – Oggetto dell'appalto

**II.1.** affidamento mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.55 del D.Lgs.n.163/2006, del servizio di tesoreria comunale e della gestione dei servizi bancari connessi ed accessori a favore del Comune di Capannori, secondo le modalità prescritte nella convenzione approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n.58 del 13/10/2008, allegata al presente bando;

**II.2.** cessione totale o parziale contratto: non ammessa;

**II.3.** valore dell'appalto: il servizio viene svolto gratuitamente e non comporta spese per l'Ente, da attivarsi su richiesta dell'Ente.

Ai fini della formulazione dell'offerta si forniscono di seguito i dati contabili salienti relativi al rendiconto 2007:

- Totale riscossioni entrate correnti ..... € 29.821.438,75
- Totale pagamenti spese correnti ..... € 28.247.969,21
- Livello mensile stipendi ..... € 900.000,00 (circa)
- N. ordinativi di incasso ..... 3.578
- N. mandati emessi nell'anno..... 8.630
- Fondo di cassa alla data del 31.12.2007... € 5.968.830,62
- Giacenza media somme fuori T.U..... € 4.000.000,00 (circa)
- Giacenza media di Tesoreria.....€ 4.000.000,00 (circa)

**Il valore stimato dell'appalto, ai soli fini dell'individuazione della disciplina in materia di appalti di servizi, viene quantificato in € 210.000,00 in base a:**

- **Totale commissioni riscosse sui bonifici emessi** ..... **32.000,00**
- **Stima redditività operazioni di gestione della liquidità** ..... **40.000,00**
- **Interessi anticipazione tesoreria** ..... **12.000,00**
- **Interessi su mutui** ..... **126.000,00**

**II.4.** durata dell'appalto: anni quattro. Il tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio dopo la scadenza del contratto, su richiesta del Comune e nelle more di individuazione del nuovo affidatario per il periodo massimo previsto dalla convenzione approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n.58 del 13/10/2008;

**II.5.** sub-appalto: non è consentito;

**II.6.** allegati al bando di gara: modello di istanza di partecipazione, modello di offerta economica, modello di autocertificazione ai sensi degli artt.4 del d.p.r. 252/1998 e 46 del d.p.r.445/2000, convenzione approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n.58 del 13/10/2008;

### **Sez. III – informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

#### **III.1 cauzioni garanzie richieste e tassa di partecipazione:**

- Garanzia fideiussoria "provvisoria" fissata in € 4.200,00, pari al 2% dell'entità del servizio oggetto di appalto, come determinata al punto II.3 del presente bando, con validità di almeno 180 (centottanta) giorni, ai sensi dell'art.75 del D.lgs.163/2006;
- Garanzia fideiussoria "definitiva" per l'esecuzione dell'appalto fissata in € 21.000,00, pari al 10%, dell'importo contrattuale ai sensi dell'art.113 del D.lgs.163/2006, come determinato al precedente punto II.3, pena la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art.75 da parte della stazione appaltante e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria;
- Possibilità di riduzione del 50% per i candidati in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, da parte di organismi accreditati come stabilito dall'art.40 comma 7 del D.lgs.163/2006;
- **Versamento della contribuzione, pena l'esclusione dalla gara, di € 20,00 (venti), a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici come stabilito dall'art.1, comma 67 della L. 266/05. Il versamento dovrà effettuarsi sul conto corrente postale n. 73582561, IBAN IT 75 Y 07601 03200 0000 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale.**

### **III.2. soggetti ammessi alla gara e condizioni di partecipazione ai sensi dell'art.38 del D.lgs.163/2006:**

- Soggetti giuridici abilitati all'esercizio dell'attività di tesoreria comunale secondo la normativa nazionale vigente, in possesso dei seguenti livelli minimi di capacità economica, finanziaria e tecnica

#### **Capacità economica e finanziaria:**

- a) capitale sociale interamente versato;

#### **Capacità tecnica:**

- a) Il servizio deve essere svolto nel Comune di Capannori, per cui il concorrente affidatario dovrà disporre di almeno uno sportello attivo ubicato nel palazzo comunale tecnicamente in grado di erogare i servizi richiesti entro il 1° gennaio 2009, a pena di decadenza dall'aggiudicazione e risarcimento danni. A tal fine l'amministrazione comunale metterà a disposizione appositi locali, come previsto dalla convenzione approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n.58 del 13/10/2008. Il Tesoriere si impegna a garantire per tutta la durata della convenzione, la presenza di almeno uno sportello bancario operativo all'interno del territorio comunale, in aggiunta a quello inserito all'interno del palazzo comunale.
- b) Il tesoriere deve avere la capacità tecnica di erogare i servizi bancari connessi ed accessori così come previsti in convenzione e nello schema di offerta (Mandato informatico, POS, mutui, gestione incassi delle entrate tributarie), a pena della decadenza dalla aggiudicazione e/o convenzione.
- c) In caso di Raggruppamento, i requisiti di cui al punti a) e b) devono essere posseduti in capo al raggruppamento nel suo complesso.

### **III.3. condizioni di partecipazione:**

- di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.Lgs.n.385 del 01/09/1993 e successive modifiche e integrazioni (qualora si tratti di banche)  
oppure  
di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art.208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche e specificando quali e la normativa di riferimento);
- di essere iscritto all'albo di cui all'art.13 D.Lgs. 385/93 se si tratta di banche;
- di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;
- di conoscere ed accettare, senza eccezione o remore alcuna, le condizioni per lo svolgimento del servizio di tesoreria e servizi bancari connessi ed accessori, così come disposte nella convenzione approvata dal Comune di Capannori con delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 13/10/2008 ai sensi dell'art.210 del D.Lgs.n.267/2000;
- di non trovarsi in una delle situazioni elencate all'art.38 del D.lgs.163/2006, ovvero a titolo esemplificativo ma non esaustivo:
  - insussistenza di cause ostative allo svolgimento con pieni poteri dell'attività imprenditoriale, come il fallimento liquidazione coatta, concordato preventivo, o nei cui riguardi sia comunque in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - di non essere destinatario di sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta come previsto dall'art.444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori ai sensi della L.626/1994, e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio.
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, nonché ogni altro grave errore nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- di non essere destinatario di sanzione che implica il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.36-bis, comma 1, del D.L. 223/2006 convertito, con modificazioni, dalla L. 248/2006;
- di possedere l'iscrizione nel registro della CCIAA o, per i concorrenti stranieri, ai corrispondenti registri commerciali, per le attività inerenti al presente servizio;
- di essere in posizione regolare con gli obblighi derivanti dalla normativa sul diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art.17 L. 68/1999;
- di trovarsi in posizione regolare nel trattamento dei propri dipendenti secondo i C.C.N.L. di categoria;
- di avere oggetto sociale o statutario conforme alle prestazioni oggetto di appalto;
- di essere in possesso di ogni altro requisito previsto dalla legge per l'espletamento del servizio con particolare riguardo alla materia sanitaria e all'igiene, nonché ai richiami contenuti nel capitolato speciale.

#### **III.4. qualificazione tecnico-professionale:**

- di disporre di personale con qualifica tecnico-professionale idonea alla prestazione oggetto di appalto da dimostrare per mezzo di una delle modalità elencate all'art.42 del D.lgs.163/2006;

#### **III.5. situazione giuridica - prove richieste:**

- copia dello statuto/atto costitutivo dell'impresa partecipante;
- il possesso dei requisiti di ordine generale così come sopra elencati sono attestati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- autocertificazione ai sensi degli artt.4 del D.P.R.252/1998 e 46 del D.P.R.445/2000;
- l'iscrizione nel registro della CCIAA è attestato mediante copia di certificato di avvenuta iscrizione;
- allegare dichiarazione del legale rappresentante e/o relativa certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalle quali risulti l'ottemperanza alle norme della L. 68/1999, pena l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- a pena di esclusione dalla gara, ai candidati che intendono avvalersi della possibilità di riduzione del 50% della garanzia, così come stabilito nella sez.III.1., è fatto obbligo di allegare all'offerta copia dichiarata autentica della certificazione cui intendono avvalersi;
- allegare, se necessario, scrittura privata autenticata da cui risulti mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori economici.
- **Allegare copia attestante il versamento del contributo di € 20,00 a favore dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti pubblici come specificato al punto III.1.**

- **Si rappresenta inoltre che:**

- i candidati che risultano affidatari dell'appalto devono presentare, pena la revoca dell'affidamento, certificazione di regolarità contributiva ai sensi dell'art.2 del Dl. 210/2002 convertito in L. 266/2002 riguardante misure urgenti dirette all'emersione del lavoro sommerso;

### **III.6. situazione economica e finanziaria - prove richieste:**

- di aver chiuso gli ultimi tre bilanci in attivo;

### **Sez. IV - Procedure**

**IV.1.** tipo di procedura: procedura aperta ai sensi dell'art.55 del d.lgs.163/2006;

**IV.2.** criteri di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.lgs.163/2006. La procedura di valutazione delle offerte prevede l'attribuzione di un punteggio **massimo di 100 PUNTI** sulla base dei criteri di valutazione e delle modalità di seguito riportati:

- **ELEMENTI ECONOMICI ED ORGANIZZATIVI (MASSIMO 74 PUNTI)**

I punteggi relativi agli elementi economici ed organizzativi sono attribuiti secondo le seguenti modalità:

	<b>PUNTI MAX</b>
<b>A) Tassi di interesse</b>	<b>55</b>
1. su anticipazione di tesoreria	5
2. su giacenze escluse dal circuito di Tesoreria Unica	25
3. su mutui a 15 anni nell'ambito del plafond (€ dieci milioni/00 annui)	
a) Tasso variabile	12,5
b) Tasso fisso	12,5
<b>B) Giorni di valuta e oneri a carico dei beneficiari dei Pagamenti del Comune</b>	<b>16</b>
1. su conti correnti bancari presso il Tesoriere	3
2. su conti correnti bancari presso altri Istituti	3
3. altri oneri a carico dei beneficiari del Comune per bonifici su conti correnti bancari e postali, tenuto conto che in caso di più mandati di pagamento intestati al medesimo beneficiario, contenuti nella stessa distinta, si applica un'unica commissione	5
4. numero di giorni per lavorare i mandati di pagamento a partire da quello della consegna al tesoriere	5
<b>C) Disponibilità ad effettuare verifiche presso Equitalia sui pagamenti sopra i 10mila Euro per conto del Comune</b>	<b>3</b>

• **ESPERIENZA NELLO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI TESORERIA E NUMERO DI SPORTELLI (MASSIMO 18 PUNTI)**

I punteggi relativi all'esperienza nello svolgimento di servizi di tesoreria e numero di sportelli sono attribuiti secondo le seguenti modalità:

	<b>PUNTI MAX</b>
<b>D) Esperienza nello svolgimento di servizi di tesoreria nel triennio 2005-2006-2007</b>	<b>8</b>
<b>E) Numero di sportelli alla data del bando</b>	<b>10</b>
1. Nel territorio del Comune	5
2. Nel territorio della Provincia di Lucca	5

• **ALTRI ELEMENTI (MASSIMO 8 PUNTI)**

I punteggi relativi agli altri elementi sono attribuiti secondo le seguenti modalità:

	<b>PUNTI MAX</b>
<b>F) Quantificazione di eventuali contributi da destinare ad interventi inerenti le attività istituzionali del Comune nell'arco della durata del servizio di tesoreria</b>	<b>5</b>
<b>G) Non effettuazione di transazioni bancarie in materia di esportazione, importazione e transito di materiale di armamento di cui alla Legge n. 185 del 1990 nel biennio precedente quello di indizione del bando (2006-2007).</b>	<b>3</b>

Modalità di attribuzione dei punteggi:

**A) 1. Tasso di interesse su anticipazioni di tesoreria**

<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Punti</b>
Spread* = 0 o inferiore	5,00
Da + 0,01 a + 0,10	4,50
Da + 0,11 a + 0,20	4,00
Da + 0,21 a + 0,30	3,50
Da + 0,31 a + 0,40	3,00
Da + 0,41 a + 0,50	2,50
Da + 0,51 a + 0,60	2,00
Da + 0,61 a + 0,70	1,50
Da + 0,71 a + 0,80	1,00
Da + 0,81 a + 0,90	0,50
Da + 0,91 a oltre	0,00

\*scostamento rispetto a Euribor a 3 mesi (365) alla data di pubblicazione del bando.

### A) 2. Tasso di interesse su giacenze escluse dal circuito di Tesoreria Unica

<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Punti</b>
Spread* = -0,50 o inferiore	0,00
Da - 0,49 A - 0,40	1,00
Da - 0,39 a - 0,30	2,00
Da - 0,29 A - 0,20	3,00
Da - 0,19 a - 0,10	4,00
Da - 0,09 a - 0,00	5,00
Da + 0,01 a + 0,10	6,00
Da + 0,11 a + 0,20	7,00
Da + 0,21 a + 0,30	8,00
Da + 0,31 a + 0,40	9,00
Da + 0,41 a + 0,50	10,00
Da + 0,51 a + 0,60	11,00
Da + 0,61 a + 0,70	12,00
Da + 0,71 a + 0,80	13,00
Da + 0,81 a + 0,90	14,00
Da + 0,91 a + 1,00	15,00
Da + 1,01 a + 1,10	16,00
Da + 1,11 a + 1,20	17,00
Da + 1,21 a + 1,30	18,00
Da + 1,31 a + 1,40	19,00
Da + 1,41 a + 1,50	20,00
Da + 1,51 a + 1,60	21,00
Da + 1,61 a + 1,70	22,00
Da + 1,71 a + 1,80	23,00
Da + 1,81 a + 1,90	24,00
Da + 1,91 a oltre	25,00

\*scostamento rispetto a Euribor a 3 mesi (365) alla data di pubblicazione del bando.

### A) 3. Tasso di interesse su mutui a 15 anni nell'ambito del plafond annuo di € 10.000.000,00

#### MUTUI A TASSO VARIABILE

<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Punti</b>
Spread* = 0 o inferiore	12,50
Da + 0,01 a + 0,10	11,00
Da + 0,11 a + 0,20	10,00
Da + 0,21 a + 0,30	9,00
Da + 0,31 a + 0,40	8,00
Da + 0,41 a + 0,50	7,00
Da + 0,51 a + 0,60	6,00
Da + 0,61 a + 0,70	5,00
Da + 0,71 a + 0,80	4,00
Da + 0,81 a + 0,90	3,00
Da + 0,91 a + 1,00	2,00
Da + 1,01 a + 1,10	1,00
Da + 1,11 a oltre	0,00

\* scostamento rispetto a EURIBOR a 6 mesi determinato ai sensi del D.M. 10/05/99 su G.U. n.11 del 14/05/99 e successive modifiche ed integrazioni

## MUTUI A TASSO FISSO

<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Punti</b>
Spread* = 0 o inferiore	12,50
Da + 0,01 a + 0,10	11,00
Da + 0,11 a + 0,20	10,00
Da + 0,21 a + 0,30	9,00
Da + 0,31 a + 0,40	8,00
Da + 0,41 a + 0,50	7,00
Da + 0,51 a + 0,60	6,00
Da + 0,61 a + 0,70	5,00
Da + 0,71 a + 0,80	4,00
Da + 0,81 a + 0,90	3,00
Da + 0,91 a + 1,00	2,00
Da + 1,01 a + 1,10	1,00
Da + 1,11 a oltre	0,00

\* scostamento rispetto a IRS di riferimento (10 anni) determinato ai sensi del D.M. 10/05/99 su G.U. n.11 del 14/05/99 e successive modifiche ed integrazioni

### **B) 1. Giorni di valuta su pagamenti su conti correnti bancari presso il tesoriere**

Punti 3: Data e valuta coincidenti  
Punti 2: Valuta al giorno dopo  
Punti 1: Valuta a due giorni dopo  
Punti 0: Valuta a oltre due giorni

### **B) 2. Giorni di valuta su pagamenti su conti correnti bancari presso altri Istituti**

Punti 3: Data e valuta coincidenti  
Punti 2: Valuta al giorno dopo  
Punti 1: Valuta a due giorni dopo  
Punti 0: Valuta a oltre due giorni

**B) 3. Oneri a carico dei beneficiari dei pagamenti** tenuto conto che in caso di più mandati di pagamento intestati al medesimo beneficiario, contenuti nella stessa distinta, si applica un'unica commissione

Punti 5: Nessun onere  
Punti 4: fino a € 1,50  
Punti 3: fino a € 2,50  
Punti 2: fino a € 3,50  
Punti 1: fino a € 4,50  
Punti 0: oltre € 4,50

### **B) 4. Numero di giorni per lavorare i mandati di pagamento a partire da quello della consegna al tesoriere**

Punti 5: Stesso giorno della consegna  
Punti 4: Entro un giorno successivo  
Punti 3: Entro due giorni successivi  
Punti 2: Entro tre giorni successivi  
Punti 1: Entro quattro giorni successivi  
Punti 0: Oltre quattro giorni successivi

**C) Disponibilità ad effettuare verifiche presso Equitalia sui pagamenti sopra i 10mila Euro per conto del Comune.**

Si: punti 3

No: punti 0

**D) Numero di servizi di tesoreria comunale e provinciale nel triennio 2005-2007**

Punti 8 all'offerta che dichiara il più alto numero di convenzioni di tesoreria gestite complessivamente nel triennio 2005-2007.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale, con arrotondamento alla seconda cifra decimale, sulla base della seguente formula:

P = punteggio massimo

$$\text{Punteggio da assegnare} = P \times \frac{\text{Numero convenzioni gestite (offerta da valutare)}}{\text{Numero più alto convenzioni gestite (offerta migliore)}}$$

**E) 1. Numero di sportelli nel territorio del Comune di Capannori alla data di pubblicazione del bando:**

Punti 5 all'offerta che dichiara il più alto numero di sportelli nel territorio del Comune di Capannori alla data di pubblicazione del bando.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale, con arrotondamento alla seconda cifra decimale, sulla base della seguente formula:

P = punteggio massimo

$$\text{Punteggio da assegnare} = P \times \frac{\text{Numero sportelli (offerta da valutare)}}{\text{Numero più alto di sportelli (offerta migliore)}}$$

**E) 2. Numero di sportelli nel territorio della Provincia di Lucca alla data di pubblicazione del bando:**

Punti 5 all'offerta che dichiara il più alto numero di sportelli nel territorio della Provincia di Lucca alla data di pubblicazione del bando.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale, con arrotondamento alla seconda cifra decimale, sulla base della seguente formula:

P = punteggio massimo

$$\text{Punteggio da assegnare} = P \times \frac{\text{Numero sportelli (offerta da valutare)}}{\text{Numero più alto di sportelli (offerta migliore)}}$$

**F) Quantificazione di eventuali contributi da destinare ad interventi inerenti le attività istituzionali del Comune nell'arco della durata del servizio di tesoreria:**

Punti 5 all'offerta più alta

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale, con arrotondamento alla seconda cifra decimale, sulla base della seguente formula:

P = punteggio massimo

$$\text{Punteggio da assegnare} = P \times \frac{\text{Contributo offerta da valutare}}{\text{Contributo offerta migliore}}$$

**G) Non effettuazione di transazioni bancarie in materia di esportazione, importazione e transito di materiale di armamento di cui alla legge n. 185 del 1990 nell'ultimo biennio precedente (2006-2007) l'indizione della gara:**

Si: punti 3

No: punti 0

**IV.3. valutazione anomalie:**

- nei contratti di cui al comma 2 dell'art.86 del D.Lgs.n.163/06, quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, le stazioni appaltanti valutano la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara;
- in ogni caso, ai sensi del comma 3 dell'art.86 del D.Lgs.163/06, la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;
- la stazione appaltante sottoporà a verifica la prima migliore offerta, ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte congiuntamente all'offerta, non siano ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiederà precisazioni in merito, con le modalità e i termini espressamente indicati all'art.88 del D.lgs.163/2006 le quali verranno valutate da apposita commissione in seduta riservata;
- la commissione, nel caso in cui dovesse escludere perché giudicata anomala la prima migliore offerta, procederà come previsto al citato art.88 ad esaminare progressivamente le successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala in applicazione delle formule di attribuzione dei punteggi sopradescritti.

**Sez.V - Informazioni di carattere amministrativo**

**V.1. modalità di pubblicazione del bando:**

- Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea
  - Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie speciale contratti pubblici;
  - sito Internet dell'Osservatorio per i lavori, servizi e forniture della Regione Toscana.
  - sito Internet del comune all'indirizzo [www.comune.capannori.lu.it](http://www.comune.capannori.lu.it);
  - all'albo pretorio del Comune di Capannori;
  - l'estratto del bando di gara verrà pubblicato su due quotidiani di rilevanza nazionale.
- **responsabile del procedimento: il Dirigente del Servizio Gestione Risorse Economiche;**

#### V.2. documentazione riguardante l'appalto:

- la documentazione completa è disponibile nel sito internet [www.comune.capannori.lu.it](http://www.comune.capannori.lu.it) sotto la voce bandi.

#### V.3. luogo e scadenza per la ricezione delle offerte:

- il plico contenente l'offerta e la documentazione sotto indicata, dovrà essere indirizzato al Comune di Capannori piazza Aldo Moro 1- 55012 Capannori (LU) e dovrà in ogni caso pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Capannori entro **il giorno 10 dicembre 2008**. Il termine è perentorio, pertanto, le richieste pervenute oltre tale termine non saranno considerate, facendo fede la data di ricevimento e non quella di spedizione.

Il plico deve essere sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante i dati identificativi dell'offerente e la dicitura "GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE" Il plico deve contenere al suo interno, pena l'esclusione:

- una busta, chiusa e sigillata, recante la dicitura "**A - documentazione amministrativa**"
- una busta, chiusa e sigillata, recante la dicitura "**B - offerta economica**"
- sul plico e su ogni busta dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'amministrazione appaltante e la dicitura dicitura "GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE".
- il recapito intempestivo dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

#### V.4. documentazione relativa all'offerta:

- In unica busta con indicazione esterna della denominazione dell'appalto sono contenute n.2 buste:

##### **Busta A :documentazione amministrativa**

- istanza di ammissione alla gara debitamente sottoscritta dal titolare/rappresentante legale o procuratore d'impresa, redatta in lingua italiana, con le generalità complete del firmatario dell'offerta - titolare o legale rappresentante, **da presentarsi compilando l'apposito schema allegato al presente bando;**
- documentazione amministrativa così come descritta alla **sez. III** del presente bando;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà dovranno, a pena di esclusione, essere corredate da copia di documento di identità del legale rappresentante che sottoscrive.

##### **Busta B: offerta economica**

- l'offerta economica deve contenere tutti gli elementi oggetto di valutazione richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice (**sez. IV.2.**) ed **essere presentata compilando l'apposito schema allegato al presente bando.**
- In caso di discordanza tra gli importi in cifre ed in lettere sarà ritenuta valida l'offerta formulata in lettere. Le offerte condizionate saranno considerate nulle.

#### Sez. VI - Privacy

- Ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Capannori e che la partecipazione alla procedura costituisce consenso implicito all'utilizzo ed al trattamento dei dati per le finalità amministrative relative alla gara;

## Sez.VII - Apertura delle offerte

- L'apertura del plico e della busta amministrativa si terrà in seduta unica presso il Municipio di Capannori Piazza Aldo Moro n. 1 in **data 12 dicembre 2008, ore 11.00**

## Sez.VIII - Aggiudicazione provvisoria

- Con specifico provvedimento sarà proclamata l'aggiudicazione provvisoria a favore dell'impresa miglior offerente ex art. 83 comma 1 del D.lgs.163/2006 ovvero sarà proclamato aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

## Sez. IX - Aggiudicazione definitiva e obblighi concernenti la stipula del contratto

- Decorsi trenta giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione la stessa si intende definitiva. L'aggiudicazione definitiva diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge e con determinazione dirigenziale di approvazione degli atti di gara e di impegno della relativa spesa.

## Sez. X - Contenzioso

- Tutte le controversie che non si siano potute definire in via bonaria, saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Lucca.

**Il Dirigente del Servizio Gestione Risorse Economiche**  
Dott. Massimiliano Bendinelli

16 OT 08