



COMUNE CAPANNORI

Avviso di selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con profilo professionale di esperto educatore asilo nido – categoria C

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1380 del 6.8.2009

**Il Dirigente del Servizio Sviluppo Economico e Gestione Risorse Umane
rende noto**

che è indetta una selezione pubblica, **per soli titoli**, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'eventuale assunzione a tempo determinato, di personale con profilo professionale di **esperto educatore asilo nido** categoria C posizione economica C1.

Art. 1 – Trattamento economico

Il trattamento economico del personale non di ruolo assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso sarà analogo a quello dei dipendenti di ruolo di pari categoria C posizione economica C1, comprensivo di tredicesima mensilità, quote per assegno nucleo familiare (se spettanti) ed altre indennità, se ed in quanto dovute.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute di legge.

Art. 2 – Normativa di riferimento

Il presente avviso viene emanato tenuto conto delle seguenti disposizioni di legge e regolamento:

- D.Lgs. 165/2001 (ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni)
- Ordinamento Professionale e Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti del comparto Regioni Enti Locali
- Legge n. 68/1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili)
- Normativa in materia di pari opportunità (Legge n. 125/1991 e seguenti)
- Normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000)
- D.Lgs. 196/2003 (tutela dei dati personali)
- Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Capannori

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1. titolo di studio:

- diploma di dirigente di comunità infantile rilasciato dall'istituto tecnico femminile
- diploma di maturità magistrale rilasciato dall'istituto magistrale
- diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico

- diploma di assistente di comunità infantile rilasciato dall'istituto professionale di Stato per assistente all'infanzia
- diploma di maestra di asilo
- diploma di scuola magistrale di grado preparatorio
- diploma di operatore dei servizi sociali
- diploma di tecnico di servizi sociali
- attestati di qualifica rilasciati dal sistema della Formazione Professionale per profili professionali attinenti ai servizi per la prima infanzia-0/3 anni (con indicazione del punteggio conseguito) purché accompagnati da diploma di scuola media superiore, poiché in base al CCNL del Comparto Regioni ed autonomie locali l'accesso alla cat. C è subordinato al possesso del diploma di scuola media superiore
- diploma di laurea in pedagogia
- diploma di laurea in scienze dell'educazione
- diploma di laurea in scienze della formazione primaria
- diploma di laurea in psicologia
- titolo di studio universitario conseguito in corsi di laurea afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche.

E' in ogni caso **imprescindibile il possesso del diploma di scuola media superiore**, come previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per l'accesso alla cat. C.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso di titolo di studio equipollente a quello richiesto ai cittadini italiani (la dichiarazione di equipollenza deve essere presentata contestualmente alla domanda).

2. **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, che devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
3. **età minima di anni 18:** l'avvenuto compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
4. **godimento dei diritti civili e politici:** i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
5. **idoneità fisica all'impiego** per il profilo professionale messo a selezione;
6. **posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva** per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
7. **inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
8. **non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti** dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, cioè il 4.9.2009.

Art. 4 – Domanda di partecipazione

La domanda d'ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta dal candidato, deve essere indirizzata al Dirigente del Servizio Sviluppo Economico e Gestione Risorse Umane del Comune di Capannori Piazza Aldo Moro n.1 - 55012 Capannori (LU) e consegnata direttamente, o spedita a mezzo raccomandata A/R, **entro il termine perentorio del 4 settembre 2009.**

Non saranno accolte le domande presentate o spedite in data successiva al termine di scadenza sopra indicato. Per le domande spedite farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il Comune non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute al Servizio Sviluppo Economico e Gestione Risorse Umane entro il termine sopra indicato.

Si raccomanda che sulla busta venga posta l'indicazione del mittente e l'oggetto della selezione.

Gli aspiranti devono compilare in tutte le sue parti il modulo di domanda, che deve essere debitamente sottoscritto. La firma non deve essere autenticata.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta dell'Amministrazione, entro il termine di scadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, oltre alle generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio presso il quale desiderano ricevere tutte le comunicazioni), il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, nonché, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo per accedere a tale beneficio.

Tutti i dati personali, di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dello svolgimento delle operazioni di selezione, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni. La firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione al Comune di Capannori al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, in funzione e per i fini del procedimento concorsuale e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali, non escluse eventuali comunicazioni ad altri enti pubblici che facciano richiesta della graduatoria definitiva per eventuali assunzioni a termine.

Il candidato deve allegare alla domanda:

1. la dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli;
2. la fotocopia non autentica di un documento d'identità;
3. i documenti per il riconoscimento a suo favore delle preferenze di legge nel caso di parità di punteggio in graduatoria.

Art. 5 – Valutazione dei titoli

In conformità dell'art.48 lettera c) così come modificato dall'art.65 undecies "*Riconoscimento di professionalità*" del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, ai fini della valutazione vengono presi in considerazione i seguenti titoli fino a un massimo di **punti 30**:

1. titolo di studio richiesto con l'indicazione esatta del tipo, dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato, del voto riportato;

2. esperienze di lavoro subordinato nella categoria C o superiore o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto nell'area attinente a quella del presente bando presso Enti Locali o istituzioni private autorizzate e accreditate.
3. curriculum personale.

Al titolo di studio possono essere attribuiti **massimo 6 punti**, come appresso indicato:

▪ 36/47	punti 2	60/75	punti 2	6/7,99	punti 2
▪ 48/53	punti 4	76/89	punti 4	8/8,99	punti 4
▪ 54/60	punti 6	90/100	punti 6	9/10	punti 6

Nel caso di laurea:

- 66/85	punti 2
- 86/99	punti 4
- 100/110 e lode	punti 6

I punteggi diversamente classificati devono essere rapportati in centesimi. Le eventuali frazioni di voto sono arrotondate per eccesso al voto superiore solo se pari o superiori a 0,55.

Nel caso che un titolo non preveda un'unica votazione finale, bensì le votazioni ottenute nelle singole materie, si procederà al calcolo della media delle votazioni rapportata a 100.

Nel caso di possesso di più titoli di studio necessari per l'accesso, sarà valutato quello che dà luogo al punteggio più alto.

All'esperienza lavorativa di tipo subordinato e all'attività prestata come co.co.co/co.co.pro possono essere attribuiti **massimo 18 punti**, come appresso indicato:

L'esperienza lavorativa di tipo subordinato nel profilo attinente al posto messo a selezione effettuata presso Enti pubblici viene valutata con i seguenti punteggi:

punti 0,40 dal 1° al 12° mese
punti 0,50 dal 13° al 24° mese
punti 0,60 dal 25° al 36° mese

L'esperienza lavorativa di tipo subordinato nel profilo attinente al posto messo a selezione effettuata presso istituzioni private autorizzate e accreditate viene valutata con un punteggio pari a 0,40 per ogni mese.

L'attività prestata come CO.CO.CO./CO.CO.PRO. attinente al posto messo a selezione effettuata presso Enti pubblici viene valutata con i seguenti punteggi:

punti 0,35 dal 1° al 12° mese
punti 0,40 dal 13° al 24° mese
punti 0,45 dal 25° al 36° mese

L'attività prestata come CO.CO.CO./CO.CO.PRO. attinente al posto messo a selezione effettuata presso istituzioni private autorizzate e accreditate viene valutata con un punteggio pari a 0,35 per ogni mese.

I periodi di servizio si sommano come segue:

- ogni 30 giorni (comprensivi di festività) si computa un mese
- eventuale resto superiore a 15 giorni viene conteggiato come mese intero
- eventuale resto pari o inferiore a 15 giorni non si valuta.

Il servizio a tempo parziale viene valutato proporzionalmente alla durata della prestazione lavorativa.

Alla valutazione del curriculum personale di cui al precedente punto 3 del presente articolo, la Commissione Giudicatrice attribuisce un punteggio fino ad un **massimo di punti 6**. Per curriculum personale si intende il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali che, a giudizio della commissione, siano significative e rilevanti per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso.

I titoli che il candidato intenda far valere ai fini della presente selezione devono essere autodichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 o allegati in copia autenticata o in fotocopia con unita una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale (vedi allegato al presente avviso).

Art. 6 – Ammissione ed esclusione

Tutti i candidati, sulla base della domanda d'iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione. L'esclusione è comunicata personalmente all'interessato non appena la commissione rilevi l'esistenza di una delle cause previste.

L'esclusione dalla selezione è disposta dall'Amministrazione per i seguenti motivi non sanabili:

- omessa specificazione della selezione cui si intende partecipare;
- omessa sottoscrizione della domanda di ammissione;
- mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando di selezione;
- presentazione all'Ufficio Protocollo dell'Ente o spedizione della domanda oltre i termini indicati nell'avviso.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria, fatti salvi altri e più gravi provvedimenti come più avanti indicato.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 7 – Formazione della graduatoria - Validità

I criteri di valutazione dei titoli verranno stabiliti nella prima riunione della Commissione.

La graduatoria definitiva sarà formata in base ai punteggi attribuiti nella valutazione dei titoli.

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza, previsti dalla vigente legislazione (art.5 DPR 487/94 e successive modifiche e integrazioni), purché adeguatamente e singolarmente esposti e richiamati a tale fine in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

La graduatoria potrà essere visionata presso il Servizio Sviluppo Economico e Gestione Risorse Umane – Ufficio Personale.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Capannori.

La graduatoria definitiva rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla sua approvazione e sarà utilizzata per le assunzioni a tempo determinato che si renderanno necessarie,

conformemente alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria stessa.

Le assunzioni a termine disposte a seguito del presente avviso, al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo.

Art. 8 – Disposizioni finali

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Per quanto non previsto nello stesso, si applicano le disposizioni contenute nelle normative generali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

Il presente avviso ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili presso:

- Servizio Sviluppo Economico e Gestione Risorse Umane – Ufficio Personale – Piazza Aldo Moro n.1 Capannori;
- Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) del Comune di Capannori – Piazza Aldo Moro n.1 Capannori;
- il sito internet del Comune di Capannori: www.comune.capannori.lu.it

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Sviluppo Economico e Gestione Risorse Umane – Ufficio Personale (tel. 0583428263/4-428379) – e-mail concorsi@comune.capannori.lu.it) con il seguente orario:

lunedì – mercoledì - venerdì dalle ore 8.45 alle ore 13.30

martedì - giovedì dalle ore 8.45 alle ore 13.30 e dalle ore 14.45 alle ore 17.30.

Responsabile del procedimento: rag.ra Carolina Giglioni Responsabile dell'Ufficio Personale.

Capannori, 6 agosto 2009



In sostituzione del Dirigente del Servizio Sviluppo Economico
e Gestione Risorse Umane
dott.ssa Maria Caterina Gallo
La Responsabile dell'Ufficio Personale
Rag.ra Carolina Giglioni

Al Dirigente del Servizio Sviluppo Economico e
Gestione Risorse Umane
Comune di Capannori
Piazza Aldo Moro, 1
55012 Capannori Lucca

Oggetto: selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo determinato di personale con profilo professionale di Esperto Educatore Asilo Nido – categoria C

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di poter partecipare alla selezione in oggetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato/a a _____ il _____

b) di risiedere in _____ prov. _____

C.A.P. _____ via _____ n. _____

c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza) _____

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali) _____

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

_____ f) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:

_____ g) di aver prestato i seguenti servizi presso la P.A. (e le cause della loro risoluzione)

_____ h) che il domicilio presso il quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni è:

_____ (indicare anche il n. di telefono)

i) di dare l'autorizzazione al Comune di Capannori per il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

_____ (data)

_____ (firma)

*Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e sostitutiva
dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)*

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ e
residente a _____ prov. _____ Via
_____ n. _____ Cap _____

con riferimento alla selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo determinato di personale con profilo professionale di Esperto Educatore Asilo Nido - categoria C;

dichiara

1. di aver conseguito i seguenti titoli di studio (A):

2. di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (B):

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Ai sensi dell'art. 10 primo comma del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Dichiara di allegare:

- fotocopia non autenticata di un documento d'identità.
- il curriculum personale

(data)

(firma)

Note per la compilazione:

A) Qualora l'interessato dichiari di aver conseguito titoli di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo, Istituto di conseguimento e votazione riportata.

B) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, dovrà indicare: la qualifica rivestita, il settore e il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), la tipologia di rapporto di lavoro (indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time).