



**COMUNE**  
**CAPANNORI**

**Il Segretario Generale**  
**Direttore Generale**

Tel. 0583/428220

Fax 0583/428704

e-mail [segretario@comune.capannori.lu.it](mailto:segretario@comune.capannori.lu.it)

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) - Italia ([www.comune.capannori.lu.it](http://www.comune.capannori.lu.it))

**PROCEDURA SELETTIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI ESTERNI,  
NELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (OIV)**

**Il Segretario Generale Direttore Generale**

**Visti:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico degli Enti locali";
- il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- la L. 4 marzo 2009, n. 15, "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni";
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15", considerato esclusivamente per quanto attiene agli Enti locali;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Delibera della Giunta Comunale del 16.10.2009 n°244 e s.m.i.;
- la deliberazione del Consiglio comunale di Capannori n°62 del 04.11.2010 ad oggetto: "*criteri generali per il nuovo regolamento degli Uffici e dei servizi alla luce dei principi contenuti nel Dlgs 150/200*";
- la deliberazione Giunta Comunale n°263 del 03.12.2010 avente ad oggetto: *regolamento comunale degli uffici e dei servizi. Modifica al Titolo III*;
- lo Statuto dell'Ente

*Francesca De...*

**Tenuto conto:**

- delle linee guida desumibili dalle deliberazioni della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche (CIVIT);
- delle caratteristiche del Comune di Capannori, delle connesse peculiarità e di quanto l'Ente ha posto in essere, in passato, in materia di valutazione di risultati e di merito.

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione per la nomina di n°3 COMPONENTI ESTERNI PER LA COSTITUZIONE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, successivamente denominato OIV.

L'individuazione dei componenti avverrà tramite selezione tra i soggetti che, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione europea;
- 2) Non essere esclusi dall'elettorato passivo
- 3) Non aver riportato condanne penali e non essere interdetti e sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- 4) Non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- 5) Buona conoscenza della lingua inglese nonché buone conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati;
- 6) Assenza delle cause ostative di cui all'art.20 del regolamento degli uffici e dei servizi, in particolare non possono essere nominati:
  - a. soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi
  - b. soggetti che rivestano cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero soggetti che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le

predette organizzazioni o che abbiano rivestito simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

In fase di prima applicazione dell'OIV possono presentare domanda anche i componenti di nuclei di valutazione in quanto l'OIV assorbe solo in parte il lavoro di questi ultimi;

- c. componenti del Collegio dei Revisori dei Conti
- d. dipendenti del Comune di Capannori
- e. il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al 3° grado del Sindaco degli Assessori e dei componenti del Collegio dei Revisori dei Conti

- 7) Diploma di laurea specialistica ovvero di laurea quadriennale o quinquennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi
- 8) Possesso delle competenze, capacità intellettuali, manageriali, relazionali, nonché capacità di valutazione e visione strategica e competenze sulla valorizzazione delle risorse umane;
- 9) Esperienza pregressa in posizione di responsabilità anche presso aziende private nel campo del management, pianificazione e controllo di gestione, nell'organizzazione del personale e nella progettazione e realizzazione di sistemi di valutazione e controllo. Particolare rilevanza sarà riservata all'esperienza maturata in nuclei di valutazione degli EELL.

Il possesso dei requisiti di cui ai punti 8) e 9) è da dichiarare ed illustrare in apposita sezione del curriculum da presentare.

### **Funzioni dell'OIV**

Sulla base dell'art. 14 del D. Lgs 150/2009 e ai sensi dell'articolo 24 del regolamento degli uffici e dei servizi l'Organo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) assorbe le funzioni del Nucleo di valutazione, nella cui continuità effettua la valutazione anche per l'anno 2010. Svolge poi i seguenti compiti:

- a) individua i valori dei fattori di pesatura degli obiettivi che il sistema di valutazione dei risultati dei dirigenti attribuisce alla sua competenza;
- b) effettua ogniqualvolta sia necessario la pesatura delle posizioni dirigenziali
- c) effettua la valutazione delle prestazioni dirigenziali;
- d) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, e ne segnala le eventuali criticità al Segretario e alla Giunta;
- e) valida, entro il 30 giugno di ogni anno, la Relazione della Performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Amministrazione;
- f) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del sopracitato D. Lgs 150/2009;
- g) elabora la proposta di valutazione del Segretario Generale Direttore Generale da sottoporre al Sindaco;
- h) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza di cui al D.Lgs. 150/09;
- i) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- j) rileva, attraverso indagini il livello di benessere organizzativo interno, il grado di condivisione del sistema di valutazione, anche attraverso la realizzazione di indagini di clima organizzativo.

L'O.I.V. altresì svolge tutte le ulteriori funzioni attribuitegli dalla legge e dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'OIV, per l'espletamento della sua attività ha accesso agli atti ai sensi dell'art.25 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

L'OIV in riferimento alla struttura tecnica permanente a supporto favorisce il rispetto dell'equilibrio di genere

**Modalità di valutazione delle candidature (requisiti)** Il Sindaco o suo delegato procede alla valutazione dei requisiti dei candidati attraverso l'esame del curriculum, integrato da un colloquio per l'accertamento dei requisiti richiesti, delle competenze e delle capacità specifiche.

*Manfredi*

Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi. La procedura di cui al presente avviso non ha quindi carattere comparativo e la presentazione delle domande di partecipazione non vincola in alcun modo l'amministrazione.

#### **Durata**

La durata della nomina dell'OIV sarà di tre anni ed è rinnovabile una sola volta.

L'OIV resta in carica fino alla nomina del nuovo organismo e comunque fino al completamento delle valutazioni dell'anno di scadenza (2013)

#### **Sede**

L'attività sarà svolta di norma nella sede del Comune, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione o di esclusiva;

#### **Compenso**

Viene definito all'atto di nomina nella misura di 3.888,00 per ciascun componente su base annua.

Il compenso è al lordo delle ritenute fiscali, dell'IVA, degli oneri previdenziali e di ogni altra tassa/tributo/contributo, e onnicomprensivo delle spese per trasferta, ecc.

Verrà corrisposto al termine di ciascuna annualità di durata dell'incarico. Per periodi inferiori a 12 mesi sarà corrisposto in maniera proporzionale.

Per il terzo anno sarà erogato alla consegna del lavoro di valutazione dei dirigenti per l'anno 2013.

#### **Domande di ammissione**

Gli interessati dovranno far pervenire, apposito plico sigillato e recante la dicitura "Selezione per il conferimento di un incarico di componente esterno dell'organismo indipendente di valutazione della performance", mediante spedizione a mezzo raccomandata A/R, o presentazione diretta all'Ufficio U.R.P. del Comune di Capannori entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **21 dicembre 2010**. La consegna potrà anche avvenire mediante invio dei documenti firmati digitalmente con posta elettronica certificata indirizzata alla seguente casella PEC del Comune:

[pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it](mailto:pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it)

Il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente e l'ente non assumerà responsabilità per il mancato recapito, dovuto anche a disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

Il plico dovrà contenere: la domanda di ammissione in carta semplice, debitamente sottoscritta, con cui l'aspirante attesterà, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR n° 445/2000, le proprie generalità complete, i propri recapiti, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso nonché l'espreso consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità della procedura, ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003.

La domanda dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento in corso di validità, da curriculum debitamente sottoscritto nel quale il candidato esporrà le proprie esperienze ritenute significative ai fini della nomina.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che a suo insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo ai presenti fini.

L'inoltro della domanda si intenderà quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al regolamento del Comune che disciplina l'organismo.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ufficio Direzione per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e, successivamente all'incarico conferito, saranno trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente, mediante supporto sia cartaceo che informatico.

Il Comune di Capannori si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per giustificati motivi.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Capannori all'indirizzo [www.comune.capannori.lu.it](http://www.comune.capannori.lu.it) nonché all'albo pretorio del Comune.

Successo

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Giuseppina Cruso Segretario Generale Direttore Generale.  
Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Direzione Dott.ssa Simona Bottiglioni tel.  
0583-428710

Capannori, li 10 DIC. 2010

Segretario Generale Direttore Generale  
  
