

COMUNE DI CAPANNORI

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di esperto amministrativo contabile, categoria C, posizione economica C1

9 luglio 2008

1. E' di competenza della Giunta Comunale:

- A) L'organizzazione di pubblici servizi.
- B) La fissazione delle tariffe per i servizi a domanda individuale.**
- C) L'istituzione e l'ordinamento dei tributi.

2. Chi nomina i rappresentanti del Comune in un'azienda partecipata?

- A) Il Sindaco.**
- B) Il Consiglio Comunale.
- C) La Giunta Comunale.

3. Quali sono le finalità del controllo di gestione in un Comune?

- A) Accertare la conformità degli atti alla normativa comunitaria, nazionale e regionale.
- B) Determinare l'avanzo di amministrazione dell'esercizio in corso.
- C) Verificare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.**

4. L'avanzo di amministrazione può essere utilizzato:

- A) In qualsiasi momento dell'esercizio per il finanziamento di spese correnti.
- B) Non può mai essere utilizzato.
- C) Anche per la copertura di debiti fuori bilancio.**

5. La base imponibile ICI per aree fabbricabili è rappresentata da:

- A) La rendita catastale delle aree similari già iscritte in catasto.
- B) Il valore determinato periodicamente per zone omogenee dall'Amministrazione Comunale.
- C) Il valore venale in comune commercio al primo gennaio dell'anno di imposizione.**

6. Qual è la funzione del servizio di tesoreria comunale?

- A) Realizzare le operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente Locale finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese.**
- B) Effettuare il controllo di regolarità contabile sui flussi finanziari di entrata e di uscita.
- C) Effettuare le verifiche di carattere fiscale e tributario inerenti la gestione dell'Ente.

7. La figura del Direttore Generale è:

- A) Obbligatoria solo nei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.
- B) Obbligatoria solo nei comuni con popolazione superiore ai 50.000 abitanti.
- C) Facoltativa nei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.**

8. Sulla proposta di deliberazione di Giunta o di Consiglio Comunale, il parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica è richiesto:

- A) Sempre.
- B) Soltanto sulle proposte che non siano meri atti di indirizzo.**
- C) Sì, ma deve essere previsto dallo statuto.

9. Cosa comprende il rendiconto?

- A) Il conto del bilancio ed il conto economico.
- B) Il conto del bilancio, il conto economico ed il piano esecutivo di gestione.
- C) Il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio.**

10. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto a:

- A) A tutti i cittadini che ne facciano domanda a condizione che sostengano le spese di produzione degli atti.
- B) A chiunque ha un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.**
- C) Ai soli soggetti che potrebbero essere danneggiati dall'attività della P.A..

11. I provvedimenti amministrativi positivi sono sempre imperativi ed esecutivi. Vale a dire che sono dotati del carattere

- A) Dell'inoppugnabilità.
- B) Della trasparenza.
- C) Dell'autoritarità.**

12. I beni demaniali:

- A) Sono inespropriabili.**
- B) Possono appartenere solo allo Stato.
- C) Se appartengono agli enti pubblici territoriali sono classificati nella categoria dei beni patrimoniali indisponibili.

13. Hanno facoltà di intervenire nel procedimento amministrativo:

- A) Tra gli altri, i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento**
- B) Solo i portatori di interessi pubblici, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
- C) Solo coloro che abbiano interesse.

14. A chi spetta la direzione degli uffici e dei servizi del Comune di Capannori (45.000 abitanti)?

- A) Al Direttore Generale.
- B) Ai Dirigenti.**
- C) Alla Giunta.

15. Nel Comune, chi dispone l'utilizzo del fondo di riserva?

- A) La Giunta.**
- B) Il Responsabile del Servizio finanziario.
- C) Il Consiglio Comunale.

16. Ai fini ICI, per abitazione principale si intende:

- A) Quella di residenza anagrafica, sempre.
- B) Quella di residenza anagrafica, salvo prova contraria.**
- C) Quella di residenza anagrafica e dichiarata tale dall'agenzia del Territorio.

17. Il Comune è definito Ente autonomo in quanto:

- A) Ha potestà statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.**
- B) Dispone risorse finanziarie proprie che gestisce seguendo gli indirizzi del consiglio comunale.
- C) Rilascia atti amministrativi a seguito di istanze esterne.

18. Il Comune può indebitarsi contraendo mutui con il sistema bancario privato?

- A) Sì, ma solo per la realizzazione di spese di investimento pena l'addebito di responsabilità per danno erariale.**
- B) Sì, ma soltanto se espressamente autorizzati da provvedimenti ministeriali.
- C) Sì, sempre.

19. Il Responsabile del Servizio Finanziario:

- A) E' responsabile del complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente Locale finalizzate alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese.
- B) Vigila sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese ed all'attività contrattuale.
- C) Verifica la veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa da iscriversi nel bilancio di previsione.**

20. Il Responsabile del procedimento:

- A) Cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti.**
- B) Non può esperire ispezioni.
- C) Adotta sempre il provvedimento finale.

21. La stipulazione dei contratti può avvenire:

- A) Soltanto a seguito di specifica autorizzazione da parte della Giunta Comunale.
- B) A seguito di apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine, l'oggetto del contratto e le modalità di scelta del contraente.**
- C) A seguito di apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante l'importo, la durata del contratto e il contraente.

22. Le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione:

- A) Sono quelle contenute all'interno dei contratti collettivi nazionali di lavoro.
- B) Sono quelle contenute all'interno dei contratti collettivi nazionali di lavoro e nel regolamento degli uffici e dei servizi.
- C) Sono quelle contenute all'interno dei contratti collettivi nazionali di lavoro nonché dei contratti decentrati stipulati in ogni Ente.**

23. La definizione delle fasi di gestione dell'entrata e della spesa è puntualmente descritta nell'ordinamento finanziario delle autonomie locali:

- A) Per consentire agli organi di controllo esterno un'agevole verifica sulla regolarità contabile degli atti.
- B) Perché da essa discende la corretta contabilizzazione dei fenomeni finanziari con l'esatta individuazione dei residui attivi e passivi.**
- C) Per attribuire ai dirigenti le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi.

24. Le norme inerenti il Patto di Stabilità:

- A) Impongono agli Enti Locali dei vincoli finanziari alla gestione sulla base degli obiettivi di finanza pubblica.**
- B) Spingono le Amministrazioni Pubbliche alla riduzione annua del 10% del totale della spesa corrente.
- C) Impongono alle Amministrazioni Pubbliche l'incremento delle basi imponibili dei tributi e del gettito tributario mantenendo invariate le aliquote e la pressione fiscale.

25. Il regolamento di contabilità:

- A) Stabilisce le modalità di assegnazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali ai Responsabili dei Servizi per il raggiungimento degli obiettivi.
- B) Stabilisce le norme relative alle competenze dei soggetti dell'Ente preposti alla programmazione finanziaria.**
- C) Contiene le norme che disciplinano i rapporti tra il Comune e le società da esso partecipate che gestiscono servizi pubblici locali.

26. L'imposta comunale di pubblicità si applica:

- A) Ai messaggi pubblicitari diffusi nell'esercizio di un'attività economica allo scopo di promuovere la domanda di beni e servizi.**
- B) A tutti i messaggi informativi, anche qualora non siano finalizzati al miglioramento dell'immagine del soggetto pubblicizzato.
- C) Soltanto alle insegne degli esercizi commerciali.

27. Il Consiglio Comunale è:

- A) L'organo che collabora con il Sindaco nel governo dell'Ente.
- B) L'organo che sovrintende alla conformità e alla legittimità dell'azione amministrativa dell'Ente.
- C) L'organo di indirizzo e di controllo politico amministrativo dell'Ente.**

28. Nella comunicazione di avvio del procedimento deve essere indicata la data entro la quale lo stesso deve concludersi?

- A) Sì, deve essere indicata anche la data entro cui il procedimento deve concludersi ed i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione.**
- B) No, devono essere indicate soltanto l'amministrazione competente, l'oggetto del procedimento promosso, l'ufficio e la persona responsabile del procedimento.
- C) Sì, ma solo nel caso di indizione di conferenza di servizi.

29. I regolamenti comunali sulle entrate:

- A) Possono disciplinare esclusivamente ciò che non è già disposto da legge.
- B) Possono individuare nuove fattispecie imponibili in base al principio di autonomia finanziaria degli enti Locali.
- C) Devono essere ispirati al rispetto delle esigenze di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti.**

30. A partire dal 2008 è prevista l'esclusione dall'ICI anche per:

- A) Tutte le abitazioni principali.
- B) Tutte le abitazioni principali e le loro pertinenze.
- C) Gli alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari IACP se di categoria catastale diversa da A1, A8 e A9.**