



**Al Comune di Capannori
Ufficio dello Stato Civile**

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) ai fini della richiesta congiunta di
SEPARAZIONE PERSONALE

davanti all'Ufficiale dello Stato Civile (art. 12 del D.L. 132/2014 conv. con mod. L. 162/2014)

Il sottoscritto nato il
a residente nel Comune di
in Via/Piazza..... n.
tel. E-mail

E

La sottoscritta..... nata il
a residente nel Comune di
in Via/Piazza..... n.
tel. E-mail

consapevoli delle responsabilità e delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera, con riferimento alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

PREMESSO

che intendono richiedere all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune di Capannori di procedere alla **separazione personale**

DICHIARANO

- di avere contratto matrimonio con rito civile/religioso¹ in data nel Comune di

- di non avere figli minori, figli maggiorenni incapaci o portatori di handicap grave, ai sensi dell'art. 3, comma 3, L. 05/02/1992 n. 104, ovvero economicamente non autosufficienti nati dalla loro unione;

- di avere i seguenti figli maggiorenni economicamente autosufficienti:

1) nato/a il
aresidente nel Comune di

2) nato/a il
aresidente nel Comune di

3) nato/a il
aresidente nel Comune di

- di essere a conoscenza delle condizioni di legge per attivare il presente procedimento;

1 Cancellare la parte che **non** interessa.

- di essere a conoscenza che per il presente procedimento è dovuto un contributo di Euro 16,00;
- di **non** voler concordare con il coniuge alcun patto di trasferimento patrimoniale;
- di **voler** concordare la corresponsione di una somma di denaro periodica a titolo di assegno di mantenimento pari ad € a carico di **OPPURE**² di **non voler** concordare la corresponsione di una somma di denaro a titolo di assegno di mantenimento.

INFORMANO

- che il Sig. **non sarà** assistito da Avvocato;

OPPURE

- che **sarà** assistito dall'Avvocato con studio legale sito nel Comune di in Via/Piazza n., tel., E-mail....., PEC

- che la Sig.ra..... **non sarà** assistita da Avvocato;

OPPURE

- che **sarà** assistita dall'Avvocato con studio legale sito nel Comune di in Via/Piazza n., tel., E-mail....., PEC

Capannori, li

I DICHIARANTI

(FIRMA)

(FIRMA)

Si allega copia del documento di identità in corso di validità dei dichiaranti e, se presenti, degli Avvocati.

GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI

I Vostri dati personali saranno trattati in formato cartaceo ed elettronico solo per le finalità relative all'invio delle informazioni richieste, ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I Vostri dati non saranno oggetto di alcuna diffusione. In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Capannori, nella persona del Sindaco pro tempore. Per ogni comunicazione, ai sensi degli articoli sopra riportati del Regolamento UE 2016/679, il Titolare mette a disposizione l'indirizzo mail: titolare.trattamentodati@comune.capannori.lu.it

Il Comune di Capannori ha l'obbligo di dotarsi di un Responsabile della protezione dei Dati personali (R.P.D. o Data Protection Officer – D.P.O.). Tale figura è stata debitamente nominata e i suoi riferimenti sono disponibili sul sito web istituzionale: il RPD è il Segretario Generale. E-mail: responsabile.protezionedati@comune.capannori.lu.it

Per ulteriori informazioni, consultare l'informativa in forma estesa a disposizione presso gli uffici oppure il sito web istituzionale all'indirizzo www.comune.capannori.lu.it

2 Cancellare la parte che **non** interessa.