



## COMUNE DI CAPANNORI

### AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE (DATORI DI LAVORO DI PRESTAZIONI DI LAVORO OCCASIONALI) INTERESSATI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "COMUNITA' ATTIVA"

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

in esecuzione a quanto disposto dalla Determinazione Dirigenziale n. del

#### RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico di manifestazione d'interesse finalizzato ad individuare Enti del Terzo settore "utilizzatori" di prestazioni di lavori occasionali, operanti nel territorio della Piana di Lucca e Comuni limitrofi, interessati **a manifestare la propria disponibilità ad assumere con Contratto di prestazione occasionale** uno o più soggetti individuati come soggetti svantaggiati dal Servizio sociale del Comune di Capannori, **a fronte di un contributo per il rimborso delle spese sostenute.**

#### 1. PREMESSA

L'Amministrazione Comunale di Capannori intende individuare un congruo numero di potenziali soggetti "utilizzatori" di prestazioni di lavoro occasionali per la formazione di un elenco di Enti del Terzo settore (datori di lavoro di prestazioni di lavoro occasionali) interessati a partecipare alla realizzazione del progetto "Comunità Attiva", come di seguito meglio specificato.

#### 2. OGGETTO

Il presente avviso è finalizzato a formare un elenco di Enti del Terzo settore (datori di lavoro di prestazioni di lavoro occasionali) operanti nel territorio della Piana di Lucca e Comuni limitrofi, disponibili ad assumere con Contratto di prestazione occasionale (di seguito "Cpo") uno o più soggetti individuati come soggetti svantaggiati dai servizi sociali del Comune di Capannori ed in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in materia di lavoro occasionale.

Si precisa che il Contratto di prestazione occasionale (Cpo) è il contratto mediante il quale un utilizzatore acquisisce, con modalità semplificate, prestazioni di lavoro occasionali o saltuarie di ridotta entità, come normato dalla Circolare n.107 del 5 Luglio 2017 dell'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (INPS) e dall'art.54 bis del D.L. 24 Aprile 2017 n.50, introdotto dalla Legge di conversione 21 Giugno 2017 n.96.

Gli "utilizzatori", che verranno inseriti nell'Elenco s.c., dovranno rendersi disponibili ad assumere con un Cpo i "prestatori" che verranno individuati dai Servizi sociali del Comune di Capannori. Il Comune provvederà a rimborsare al datore di lavoro le spese sostenute per l'assunzione e preventivamente concordate.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si invita a prendere visione della normativa di riferimento s.c..

### **3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono aderire al presente "avviso pubblico di manifestazione d'interesse" gli Enti del Terzo settore, ai sensi dell'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n.117/2017, che abbiano sede legale e/o operativa nel territorio della Piana di Lucca e Comuni limitrofi, e che abbiano i requisiti per ricoprire il ruolo di "utilizzatori", ai sensi dell'art.54 bis del D.L. 24 Aprile 2017 n.50, introdotto dalla Legge di conversione 21 Giugno 2017 n.96.

### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**

I soggetti disponibili ad aderire all'iniziativa dovranno presentare istanza di adesione alla manifestazione di interesse, redatta secondo il modello pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Capannori, **entro e non oltre le ore 12 del 29 Giugno 2018.**

***L'elenco avrà natura aperta e potrà essere aggiornato con nuove iscrizioni, a seguito di successive richieste, che saranno valutate da un'apposita Commissione a cadenza semestrale.***

La manifestazione d'interesse dovrà contenere la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, se non firmata digitalmente.

L'istanza dovrà essere presentata, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Capannori, con le seguenti modalità:

- presentazione tramite PEC all'indirizzo:

[pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it](mailto:pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it) (ai fini della predisposizione della graduatoria fa fede l'ora di ricezione così come attestata dall'Ente certificante la PEC)

oppure

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Capannori, aperto il Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 8.45 alle 13, il Martedì e Giovedì dalle ore 8.45 alle 13 e dalle 14.30 alle 16.30 ed il Sabato e giorni prefestivi dalle ore 8.45 alle 12 (ai fini della predisposizione della graduatoria fa fede l'ora riportata dall'addetto all'ufficio protocollo.)

E' onere del mittente verificare l'effettiva ricezione.

L'invio della domanda comporta l'integrale conoscenza, accettazione e rispetto delle regole contenute nel presente Avviso.

### **5. ELENCO DEGLI IDONEI**

Sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute, un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente del Settore Servizi alla persona, valuterà l'ammissibilità delle istanze pervenute e formulerà un elenco cui far riferimento per eventuali assegnazioni di "prestatori" inerenti il progetto "Comunità Attiva".

Ove, per la stessa prestazione occasionale, nell'elenco sia inserito un numero di "utilizzatori" superiore ai "prestatori" individuati, sarà data preferenza ai datori di lavoro che

abbiano la sede operativa (cioè la sede dove si esercita effettivamente l'attività lavorativa) più vicina al luogo di residenza del “prestatore”, al fine di evitare costi di trasferimento.

I soggetti “utilizzatori” inseriti nell'elenco, se compatibili con le attività lavorative per le quali gli aspiranti “prestatori” abbiano evidenziato attitudini /capacità, saranno successivamente contattati dall'Ufficio Promozione sociale del Comune di Capannori al fine della sottoscrizione della convenzione, prima dell'invio del “prestatore”.

L'inserimento nell'elenco non dà diritto all'assegnazione di “prestatori”.

Decorsi quindici giorni dall'approvazione dell'Elenco, i soggetti inseriti potranno chiedere la cancellazione da tale elenco direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Capannori, aperto il Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 8.45 alle 13, il Martedì e Giovedì dalle ore 8.45 alle 13 e dalle 14.30 alle 16.30 ed il Sabato e giorni prefestivi dalle ore 8.45 alle 12 oppure tramite PEC all'indirizzo: [pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it](mailto:pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it) .

## **6. PROGETTO “COMUNITA' ATTIVA” E MODALITA' DI ATTUAZIONE**

“Comunità Attiva” si svolge nell'ambito di un progetto personalizzato d'intervento condiviso con il Servizio sociale comunale ed è finalizzato al superamento di preesistenti condizioni di svantaggio, in particolare socio-lavorative, che condizionano l'autonomia del soggetto e dei suoi familiari.

I soggetti prestatori di lavori occasionali verranno individuati dai servizi sociali del Comune di Capannori tra i cittadini, già beneficiari di un sostegno economico comunale e/o SIA/Rel, per un loro reinserimento nel mondo della formazione e del mercato del lavoro.

Il Comune di Capannori assicurerà agli “utilizzatori” il rimborso del costo sostenuto per il pagamento della prestazione occasionale.

La gestione delle prestazioni occasionali, ivi inclusa l'erogazione del compenso ai prestatori, è supportata da un'apposita piattaforma telematica predisposta dall'INPS, fruibile attraverso l'accesso al sito internet dell'Istituto - [www.inps.it](http://www.inps.it) - al seguente servizio: Prestazioni Occasionali. Gli adempimenti di registrazione, da parte degli utilizzatori e dei prestatori, nonché di comunicazione dei dati relativi alla prestazione lavorativa possono essere svolti:

- direttamente dall'utilizzatore/prestatore, attraverso l'accesso alla citata piattaforma telematica con l'utilizzo delle proprie credenziali personali (PIN INPS, credenziali SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale, CNS - Carta Nazionale dei Servizi);
- avvalendosi dei servizi di *contact center* INPS, che gestiranno, per conto dell'utente (utilizzatore/prestatore), lo svolgimento delle attività di registrazione e/o degli adempimenti di comunicazione della prestazione lavorativa. Anche in tal caso, è preliminarmente necessario che l'utente risulti in possesso delle credenziali personali (PIN INPS, credenziali SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale, CNS - Carta Nazionale dei Servizi).

L'Ufficio Promozione sociale, tramite gli operatori degli Sportelli Solidarietà, assicurerà consulenza agli “utilizzatori” rispetto alle procedure INPS e curerà l'incontro tra l'“utilizzatore” ed il “prestatore”.

## **7. INFORMATIVA DI CUI ALL'ART.13 DEL D.LGS. N.196/2003**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30/06/2003, n.196, si informano i candidati che il trattamento

dei dati forniti per partecipare alla procedura è finalizzato all'espletamento della stessa, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che valuterà discrezionalmente se avvalersi dell'istituto del lavoro accessorio.

Il Comune effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese con la domanda di partecipazione.

Ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. s'informa che il Dirigente del Settore Servizi alla Persona è la Dott.ssa Maria Elisabetta Luporini.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito <http://www.comune.capannori.lu.it/node/30> "Bandi - Gare - Appalti" con valore di notifica a tutti gli interessati.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Comune di Capannori presso l'Ufficio Promozione sociale – P.O. Dania D'Olivo: tel. 0583.428435, e.mail: [d.dolivo@comune.capannori.lu.it](mailto:d.dolivo@comune.capannori.lu.it) o presso gli Sportelli Solidarietà del Comune di Capannori il Martedì e Giovedì dalle 9 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16 tel. 0583.428252 ed il Mercoledì dalle 9 alle 13 tel. 0583.449013.