



**COMUNE**  
**Capannori**  
**CAPANNORI**

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) – Italia ([www.comune.capannori.lu.it](http://www.comune.capannori.lu.it))



**Comando Polizia Municipale**  
**Ufficio “Protezione Civile”**

Tel. 0583/429060-429061 (4 linee Urb.)

Fax 0583/428323

e-mail: [polizia.municipale@comune.capannori.lu.it](mailto:polizia.municipale@comune.capannori.lu.it)

## ALLEGATO 9

### MACROFUNZIONI COMPOSIZIONE DEL COC



## **ACCORPAMENTO DELLE FUNZIONI SECONDO LE ESIGENZE DEL COMUNE**

### **A - FUNZIONE TECNICA**

**La Funzione 3 Volontariato** : è costituita dai rappresentanti delle associazioni di volontariato che predispongono nel COC un punto di coordinamento dotato di impianto radio. Tale funzione ha lo scopo di fungere da collegamento con le squadre operative del volontariato e il COC. Si occupa di censire e rendere disponibile le risorse che si rendono disponibili attraverso il sistema extracomunale del volontariato.

A tale funzione viene accorpata la **Funzione 4 Materiali e mezzi** con il compito di gestire gli interventi delle ditte convenzionate e gestire i materiali ed i mezzi presenti sul territorio comunale che intervengono nell'emergenza.

**Funzione 8 Telecomunicazioni:** nello specifico è rappresentata dal coordinatore della sala radio (radioamatore dell'ARI) che ha il compito di garantire le comunicazioni radio con le strutture extracomunali.

### **B - FUNZIONE INFRASTRUTTURE E ASSETTO IDROGEOLOGICO**

**Funzione 1 Tecnica e di Pianificazione:** rappresenta la funzione strategica del sistema comunale ha il compito principale di eseguire il monitoraggio degli eventi in particolare di quelli idrogeologici, mantenendo i contatti con il Centro Funzionale Regionale, Autorità di Bacino e gli altri enti ed istituti di monitoraggio e valutazione, si avvale dei professionisti disponibili sul territorio. Organizza e progetta opere provvisorie per la messa in sicurezza e la predisposizione dei soccorsi.

Parte della **funzione 5 Servizi essenziali (Infrastrutture)** quale coordinamento con le aziende di gestione dei servizi pubblici essenziali (RSU acquedotto, gas, telecomunicazioni) e dei servizi tecnici svolti da altri enti (es Consorzio di Bonifica).

Parte della **funzione 6 Censimento danni (Infrastrutture)** attivabile mediante l'utilizzo delle risorse disponibili immediatamente dopo l'evento parossistico.



## **C - FUNZIONE TECNICA E EDIFICI E AMBIENTE**

Parte della **funzione 5 Servizi essenziali (Edifici Pubblici e Privati)** quale coordinamento

con le aziende di gestione dei servizi pubblici essenziali (RSU acquedotto, gas, telecomunicazioni) e dei servizi tecnici svolti da altri enti (es Consorzio di Bonifica).

Parte della **funzione 6 Censimento danni (Edifici Pubblici e Privati)** attivabile mediante l'utilizzo delle risorse disponibili immediatamente dopo l'evento parossistico.

## **D - FUNZIONE ASSISTENZA POPOLAZIONE - SCUOLA E SOCIO SANITARIA**

**Funzione 2 Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria:** ha il compito di coordinare l'assistenza medica alla popolazione e ai soggetti inabili, il coordinatore può essere un medico di base della ASL o il responsabile dei servizi sociali del comune, eventualmente affiancati da specialisti esterni.

**Funzione 6 Censimento persone:** gestita dal personale dell'anagrafe ha il compito di censire le persone evacuate, indicare eventuali dispersi, le persone rimaste isolate nel territorio.

**Funzione 9 Assistenza alla popolazione:** ha il compito di organizzare i servizi di sostentamento alla popolazione e di gestire i centri di accoglienza e ricovero della popolazione.

## **E – FUNZIONE VIABILITÀ E ORDINE PUBBLICO**

**Funzione 7 Strutture operative locali e viabilità:** svolge il compito di coordinare l'attivazione dei cancelli, garantire la fruibilità della viabilità di emergenza. Coordina l'attività di ordine pubblico. E' costituita dalle forze dell'ordine e di polizia locale.

## **F - FUNZIONE SEGRETERIA LEGALE AMMINISTRATIVA**

Questa struttura riguarda la gestione amministrativa dell'emergenza. I compiti sono di grande rilevanza, trattandosi di fondi e strutture pubbliche, per cui a tale funzione faranno capo anche il servizio ragioneria e l'ufficio legale.



Fornisce l'assistenza giuridica e amministrativa al centro operativo per l'emissione delle ordinanze e delle opere di somma urgenza, tiene un protocollo delle eventuali spese.

Assicurare i servizi amministrativi essenziali alla popolazione.

## **G - FUNZIONE SEGRETERIA COC**

Oltre alle Funzioni di Supporto è opportuno istituire una Segreteria del COC che provvede al raccordo tra le diverse funzioni di supporto, e fungendo da supporto diretto del Sindaco.

La segreteria è il braccio operativo del Coordinatore del COC.

Le sue principali attività sono:

- Attivazione delle procedure amministrative per l'emergenza, curandone la parte formale.
- Collaborazione con le funzioni di supporto del Centro Operativo
- La raccolta, la rielaborazione e lo smistamento dei dati che affluiscono dalle singole funzioni di supporto attraverso la redazione di un protocollo specifico per il C.O.C.
- Mantiene collegamento con Enti esterni
- Svolge l'attività di centralino del COC mantenendo un apposito registro.
- Si occupa dei rapporti con la stampa, di tenere un protocollo del COC
- Attiva la comunicazione istituzionale attraverso l'ufficio stampa



### Referenti delle Funzioni

	<b>Funzione</b>	<b>F</b> <b>Augustus</b>	<b>referente</b>
A	TECNICA	<b>3-4-8</b>	COMANDANTE VVU
B1	INFRASTRUTTURE E ASSETTO IDROGEOLOGICO, EDILIZIA PUBBLICA	<b>1-5-6</b>	DIRIGENTE SERVIZIO “SERVIZI ALLA CITTA’”
B2	UFFICIO AMBIENTE	<b>1-5-6</b>	DIRIGENTE SERVIZIO “SERVIZI AL CITTADINO, MARKETING TERRITORIALE E AMBIENTE”
C	ASSISTENZA POPOLAZIONE - SCUOLA E SOCIO SANITARIA	<b>2-6-9</b>	DIRIGENTE SERVIZIO “SERVIZI ALLA PERSONA”
D	VIABILITÀ E ORDINE PUBBLICO	<b>7</b>	COMANDANTE VVU
E	SEGRETERIA E LEGALE AMMINISTRATIVA		SEGRETARIO + PO RAGIONERIA
F	SEGRETERIA DEL C.O.C.		ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO



**Sindaco:** Luca Menesini

Tel.+393291718453

**Assessore Delegato:** Gabriele Bove

Tel +393280174503

**Funzione A**

**COMANDANTE DEI VVU**

Dott.ssa Pagni Iva

Tel. +393204330657

**Funzione B1**

**DIRIGENTE SERVIZIO "SERVIZI ALLA CITTÀ":**

Arch. Stefano Modena

Tel. +3932815062447

**Funzione B2**

**DIRIGENTE SERVIZIO "SERVIZI AL CITTADINO, MARKETING TERRITORIALE E AMBIENTE":**

Dott. Giuseppe Marianetti

Tel. +393281506277

**Funzione C**

**DIRIGENTE SERVIZIO "SERVIZI ALLA PERSONA":**

Dott.ssa Maria Elisabetta Luporini

Tel. +393281506259

**Funzione D**

**COMANDANTE DEI VVU**

Dott.ssa Pagni Iva

Tel. +393204330657



**COMUNE**  
**Capannori**



**Comando Polizia Municipale**  
**Ufficio "Protezione Civile"**

Tel. 0583/429060-429061 (4 linee Urb.)

Fax 0583/428323

e-mail: [polizia.municipale@comune.capannori.lu.it](mailto:polizia.municipale@comune.capannori.lu.it)

Piazza Aldo Moro, 1 - 55012 Capannori (LU) – Italia ([www.comune.capannori.lu.it](http://www.comune.capannori.lu.it))

**Funzione E**

**SEGRETARIO + PO RAGIONERIA**

Segretario Dott. Marina Savini      Tel. 0583 428220

Dott. Tazioli Fabiano                      Tel. +393291718452

**Funzione F**

**ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO**

Rappresentante Associazioni      Yuri Santosuosso      Tel. +3933460074015

Segreteria                                  Andrea Marchiò              Tel. +393336808593

Personale coinvolto:

**Reperibili Tecnici**

**Reperibile Amministrativi**

**Operai**