

Marca da bollo
€ 16,00

Protocollo

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI CAPANNORI
Piazza Aldo Moro 1
55012 Capannori

Oggetto: Richiesta certificato di destinazione urbanistica – ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 380 /2001

Il sottoscritt _____
nato/a a _____ provincia _____ il ____ / ____ / ____
residente in _____ Via _____ n.c.
tel.* _____, email _____
pec _____
in qualità di _____

CHIEDE

ai sensi della legge citata in oggetto, il rilascio di un certificato di destinazione urbanistica

- generico
- storico
 - riferito al giorno _____
 - riferito al periodo compreso tra il giorno _____ e il giorno _____
 - riferito al periodo compreso dal giorno _____ ad oggi
 - altra specificazione del periodo di riferimento _____

dei terreni distinti al Catasto Terreni del Comune di Capannori, compresi i terreni che costituiscono pertinenze di edifici censiti nel Nuovo Catasto Edilizio Urbano, purché la superficie complessiva dell'area di pertinenza sia superiore a 5.000 mq (**), come segue:

foglio: _____ mapp. _____
foglio: _____ mapp. _____
foglio: _____ mapp. _____
foglio: _____ mapp. _____
foglio: _____ mapp. _____
foglio: _____ mapp. _____

- in formato cartaceo
- mediante PEC
- mediante posta ordinaria

A tal scopo allega alla presente:

1. Planimetria catastale aggiornata con evidenziati i mappali oggetto di richiesta, nel caso in cui le aree siano interessate da frazionamento non ancora recepito dalla mappa catastale dovrà essere presentata copia del frazionamento approvato dall'Agenzia delle Entrate;
2. Ricevuta del pagamento dei diritti comunali pari ad € 35,00 (fino a 10 mappali), € 50,00 (fino a 25 mappali), € 70,00 (oltre 25 mappali);

*Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196 del 30.6.2003 e del G.D.P.R. n.679/2016
Dichiaro, inoltre, di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13, comma 1, del D.
Lgs. 196/2003, codice della privacy e del G.D.P.R. n.679/2016, che i dati personali raccolti saranno
trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale
la presente dichiarazione viene resa.*

Capannori, lì _____

FIRMA _____

(*) si prega di fornire questo dato in caso di necessità di chiarimenti

(**) in quest'ultimo caso la richiesta va effettuata per l'intera particella iscritta al N.C.T. e la sua superficie è desumibile dalla visura al Catasto Terreni e la richiesta va effettuata per l'intera particella iscritta al N.C.T.

IMPORTANTE:

- Il certificato non verrà rilasciato su porzioni di particelle, né su subalterni, né individuerà la misurazione delle porzioni di particella a diversa destinazione, ma conterrà soltanto la dicitura "parte";
- Si fa presente che qualora non venga indicato la modalità di rilascio si intende il rilascio in formato cartaceo;
- Si precisa che, ai sensi dell'Art. 30 comma 3 del D.P.R. 6 giugno 2001 n° 380, l'Ufficio ha 30 (trenta) giorni di tempo, dalla data di protocollo, per il rilascio del certificato richiesto ed ha validità di un anno, se non sono intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.
- Spetta al richiedente provvedere al ritiro del cdu presso la il front-office del Settore Servizi alla Città , eventualmente allegare una busta preaffrancata per la spedizione:
- Al momento del ritiro del certificato il richiedente dovrà disporre di marca da bollo da euro 16,00 da apporre sul certificato ed annullare;
- Si precisa, inoltre, che l'attestazione ad uso Successione non può più essere emessa a soggetti privati a partire dal 01/01/2012 (data di efficacia del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 che stabilisce che i certificati hanno validità soltanto nei rapporti tra i privati e non possono essere prodotti agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi), pertanto per coerenza alla disposizione normativa menzionata non è applicabile l'esenzione dall'imposta di bollo ex art. 5 dell'Allegato B D.P.R. n. 642 del 26/10/1972;

La richiesta di certificato di destinazione urbanistica deve essere compilata in tutte le sue parti indicando almeno un numero telefonico o indirizzo mail in modo da consentire all'ufficio di poter contattare il richiedente per eventuali chiarimenti e/o integrazioni.

Nel caso in cui la richiesta risulti incompleta la stessa si intende sospesa e i tempi per il rilascio ripartono dalla data di presentazione dell'integrazione.