

MANUALE PER LA RICHIESTA D'ISCRIZIONE ALL'ALBO PRESTATORI D'OPERA DEL COMUNE DI CAPANNORI

- Selezionare la [Richiesta Iscrizione Albo Prestatori d'Opera](#)
- Cliccare su *Accedi ai servizi*

Fase di Accesso

- Effettuare l'accesso tramite SPID o CNS.

Per l'accesso tramite Cns, in caso di problemi, si rimanda alla pagina di Regione Toscana per la configurazione ed installazione della CNS - <https://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica/guida-all-uso>

Seleziona Istanza Le mie Istanze Accedi ai Servizi Torna alla Home

Per accedere al servizio è necessario autenticarsi

IP corrente: 10.0.18.242

ACCESSO E AUTENTICAZIONE

SPID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Entra con SPID

CNS / TS-CNS

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è una smart card per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione su tutto il territorio nazionale. La TS-CNS oltre ai servizi sanitari normalmente offerti dalla tessera sanitaria permette l'accesso ai servizi in rete offerti dalla Pubblica Amministrazione in assoluta sicurezza e nel rispetto della privacy. Per usare la tessera sanitaria come CNS ed accedere ai servizi pubblici on-line, è necessaria l'attivazione presso uno degli sportelli abilitati presso la propria regione di appartenenza.

Entra con CNS / TS-CNS

TESSERA SANITARIA

Cliccare nuovamente su *Richiesta Iscrizione Albo Prestatori d'Opera*
e poi su *Avvia istanza*

- Compilare i dati mancanti presenti nella maschera del Richiedente
N.B. Il campo indirizzo mail inserito in questa fase è quello dove verrà inviata la ricevuta di avvenuta richiesta di iscrizione.

Cliccare su *Proseguì*

- Compilare il form relativo alla **Anagrafica Società**

Cliccare su *Proseguì*

- Compilare il form relativo ai **Dati della richiesta**

Cliccare su *Proseguì*

- Allegare un documento di Presentazione della società (obbligatorio) ed eventuali altri allegati tra quelli proposti o a scelta libera.

Cliccare su *Proseguì*

- Cliccare su scarica per aprire il pdf e verificare la correttezza dei dati inseriti.
- Firmare il modulo con modalità cades, ovvero con estensione p7m
- Cliccare su carica per caricare il file appena firmato

Cliccare su *Proseguì*

Verrà mostrato un riepilogo; se tutto è in regola terminare l'attività cliccando su *Concludi*.

E' sempre possibile tornare indietro durante la compilazione cliccando su Indietro o sulle singole fasi elencate a sinistra.

Arriverà nella propria mail la **Ricevuta avvenuta presentazione**
Richiesta Iscrizione Albo Prestatori d'Opera

Dopo l'invio è possibile prendere visione dell'intera pratica ogni qualvolta ci si autentica al portale e cliccando su *Le mie istanze*.