



COMUNE DI CAPANNORI

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE DI PUBBLICO INTERESSE COLLEGATE ALLE FESTIVITÀ NATALIZIE, DICEMBRE 2022

Articolo 1

Finalità

Il Comune di Capannori, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 230 del 9/12/2022, avente ad oggetto *“Linee di indirizzo per la concessione di contributi per iniziative di pubblico interesse collegate alle festività, dicembre 2022”*, intende supportare iniziative, eventi e manifestazioni proposte da soggetti terzi che rivestano carattere di rilevante interesse pubblico e di valorizzazione del territorio Capannorese e delle sue risorse.

Articolo 2

Oggetto dell'Avviso

1. Il Comune di Capannori avvia una procedura di evidenza pubblica per la concessione di contributi finalizzati ad iniziative, eventi e manifestazioni proposte da soggetti terzi che rivestano carattere di rilevante interesse pubblico e di valorizzazione del territorio Capannorese e stabilisce di mettere a disposizione, per tale Avviso, la somma complessiva di **€ 15.000,00**;
2. L'Amministrazione si riserva la possibilità, compatibilmente con le proprie disponibilità di bilancio, di aumentare la somma sopra indicata a copertura delle domande di contributo presentate, tramite successivo scorrimento della graduatoria di cui all'art. 10.

Articolo 3

Ambiti di intervento, allocazione delle risorse e criteri di priorità generale

Gli ambiti di intervento del presente avviso, sono quelli indicati nella sopra citata Delibera di Giunta, ai quali le risorse dello stanziamento sono allocate come segue:

| Ambito | Descrizione | Importo massimo per singolo contributo |
|-----------|--|--|
| Ambito a) | Eventi e iniziative dedicate alla valorizzazione delle festività nella comunità che prevedano anche interventi di messa in opera di addobbi visibili alla cittadinanza (ad. es. luminarie) | € 3.000,00 |
| Ambito b) | Eventi e iniziative dedicate alla valorizzazione delle festività nella comunità | € 1.000,00 |
| Ambito c) | Eventi di intrattenimento pubblico di consolidata tradizione, con particolare riguardo a concerti e rassegne organizzate da bande e cori | € 1.500,00 |
| Ambito d) | Eventi di rilevanza sovra-comunale relativi all'organizzazione di manifestazioni pubbliche legate alle festività e di tradizione (ad es. processioni o presepi viventi) | € 3.000,00 |

Articolo 4

Destinatari dell'avviso

1. Sono soggetti ammessi a presentare domanda di contributo:

- per l'ambito a): i Centri Commerciali Naturali di cui alla L.R. 23 novembre 2018, n. 62 "Codice del Commercio" o altre forme associative riconosciute di imprese del sistema commerciale-artigianale già costituiti operanti in ambiti territoriali delimitati dal Comune come da normativa regionale i cui statuti o atti costitutivi prevedano, in termini di finalità, le attività previste per il suddetto ambito;

- per l'ambito b):

- i Centri Commerciali Naturali di cui alla L.R. 23 novembre 2018, n. 62 "Codice del Commercio" o altre forme associative riconosciute di imprese del sistema commerciale-artigianale già costituiti operanti in ambiti territoriali delimitati dal Comune come da normativa regionale i cui statuti o atti costitutivi prevedano, in termini di finalità, le attività previste per il suddetto ambito;
- gli Enti del Terzo Settore di cui al D.Lgs. 117/2017, le associazioni, i gruppi e le organizzazioni aderenti al Forum delle Associazioni del Comune di Capannori, gli enti riconosciuti dalle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese ed altri soggetti privati non a scopo di lucro;

- per gli ambiti c) e d): gli Enti del Terzo Settore di cui al D.Lgs. 117/2017, le associazioni, i gruppi e le organizzazioni aderenti al Forum delle Associazioni del Comune di Capannori, gli enti riconosciuti dalle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese ed altri soggetti privati non a scopo di lucro.

2. Tutti i richiedenti, per tutti gli ambiti, dovranno inoltre rispondere ai seguenti requisiti:

a) avere sede legale nel Comune di Capannori, o svolgere una significativa attività di promozione del territorio e del patrimonio storico, artistico e culturale del Comune di Capannori;

b) essere promotori di iniziative, eventi o manifestazioni coerenti con le finalità statutarie o costitutive del soggetto proponente ed essere realizzate sul territorio del Comune di Capannori o nei comuni limitrofi, purché di particolare prestigio o inseriti in un contesto di valorizzazione di Capannori;

c) essere promotori, durante il periodo festivo del Natale 2022, di iniziative comprese negli ambiti di intervento di cui all'art. 3.

Articolo 5

Tipologie di iniziative ammesse a contributo

1. Le attività programmate nel progetto presentato dovranno essere coerenti con le finalità di cui all'art. 2 del presente avviso e con gli ambiti di cui all'art. 3.

2. Gli eventi e le manifestazioni oggetto del presente provvedimento dovranno essere realizzate nel rispetto delle norme vigenti, in special modo in materia di sicurezza (D.Lgs n. 81/2008) e che per lo svolgimento delle stesse saranno adottate tutte le precauzioni e/o tutele dovute nella fattispecie.

3. È ammissibile la richiesta di contributi per le iniziative svolte durante il periodo festivo del Natale 2022.

Articolo 6

Finanziamento degli interventi e agevolazioni

1. L'ammissione al contributo è stabilita in base ai parametri di valutazione di cui al successivo articolo 9.

2. Il contributo è concesso per un importo massimo non superiore al 70% delle spese ammissibili indicate a preventivo in fase di presentazione della domanda.

3. Il contributo effettivamente liquidato sarà pari all'importo concesso in sede di approvazione, previa verifica delle spese effettivamente sostenute, rendicontate e debitamente quietanzate. In caso di variazione delle spese in corso di realizzazione del progetto il beneficiario dovrà darne preventiva comunicazione al Comune di Capannori, prima della presentazione della rendicontazione.

4. Alle proposte approvate l'Amministrazione Comunale potrà offrire, se richiesto e se valutato dagli uffici comunali competenti e compatibilmente con gli indirizzi generali di comunicazione del Comune di Capannori, il supporto per la promozione degli eventi programmati attraverso gli strumenti di comunicazione istituzionale ritenuti più idonei sulla base delle azioni proposte (senza ulteriori spese a carico dell'Amministrazione comunale).

5. Il contributo sarà liquidato a consuntivo dietro presentazione della relazione descrittiva delle attività svolte e del grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché della rendicontazione finanziaria conclusiva del progetto, corredata dalla relativa documentazione contabile.

6. Il soggetto beneficiario garantisce che nel corso dello sviluppo del progetto, è stata/verrà data ampia

visibilità al sostegno pubblico ottenuto per l'iniziativa.

Articolo 7

Presentazione delle domande

1. Le domande di partecipazione devono essere redatte utilizzando esclusivamente gli appositi moduli allegati al presente avviso e corredate dai relativi allegati, sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante, o, in alternativa, sottoscritte in cartaceo dal legale rappresentante e accompagnati dalla fotocopia di un documento d'identità dello stesso, in corso di validità.
2. Il presente avviso nonché i moduli di presentazione delle domande, con i relativi allegati potranno essere consultati e scaricati dal sito web del Comune di Capannori al seguente indirizzo:
<https://www.comune.capannori.lu.it>.
3. Le domande, debitamente compilate e firmate, potranno essere presentate entro e non oltre **5 GIORNI LAVORATIVI dalla pubblicazione del presente avviso** con le seguenti modalità:
 - consegna a mano all'Ufficio Protocollo presso Comune di Capannori in Piazza Aldo Moro, 1 55012 Capannori (LU), secondo le modalità di apertura degli uffici
 - invio per PEC all'indirizzo: pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it utilizzando come oggetto la dicitura "Avviso concessione contributi iniziative di pubblico interesse".
4. Ai fini del completamento dell'istruttoria per la concessione del contributo, il Responsabile del Procedimento verifica la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.
5. Resta salva la facoltà dello stesso di chiedere integrazioni e chiarimenti, ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, anche via mail.
6. L'Amministrazione comunale si riserva in ogni momento la possibilità di richiedere la documentazione necessaria per procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, anche a campione, in qualunque fase del procedimento.

Articolo 8

Cause di esclusione delle domande

1. Sono esclusi dall'ammissibilità gli interventi, iniziative e progetti:
 - che prevedano procedure di selezione dei beneficiari basate sull'iscrizione, appartenenza, affiliazione all'organizzazione dei proponenti ovvero dove non sia garantito l'accesso a tutti i soggetti potenzialmente interessati;
 - che rivestano natura esclusivamente economica;
 - che siano presentati da soggetti esclusi dai finanziamenti comunali a seguito di accertata non veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda attuale o altra precedentemente presentata al Comune di Capannori;
 - che siano redatti in difformità a quanto previsto dal precedente art. 7, o che superino nella richiesta di contributo i valori massimi di cui all'art. 3;
 - che prevedano un piano finanziario in cui entrate ed uscite non si bilanciano, creando un utile per il soggetto proponente;
 - che siano promossi da organizzazioni politiche o sindacali.

Articolo 9

Valutazione delle domande

La commissione esaminatrice

1. Decorso il termine di presentazione delle domande, l'Amministrazione comunale provvederà alla nomina della Commissione esaminatrice, la quale potrà operare anche mediante sedute telematiche.
2. La commissione esaminatrice procederà alla verifica della completezza e correttezza delle domande e alla valutazione dei requisiti di ammissibilità previsti dal presente avviso.
3. Al fine di garantire la celerità del procedimento ai sensi della L. 241/90, la Commissione esaminatrice può richiedere eventuali chiarimenti ed integrazioni anche tramite posta elettronica.
4. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 l'amministrazione comunale effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte, nei tempi e modi ritenuti più efficaci, in qualunque fase del procedimento di assegnazione dei contributi e di liquidazione degli stessi.
5. La commissione, dopo aver valutato l'ammissibilità delle domande, esamina e valuta i progetti

distinguendoli per ambito di intervento, e procede a stilare le rispettive graduatorie.

Griglia di valutazione 1
Ambiti a) e b)

| CRITERIO | PUNTEGGIO |
|---|--------------------------|
| Livello di valorizzazione della specificità della comunità locale, intesa come beneficio all'immagine della comunità, delle sue tradizioni o del suo tessuto imprenditoriale locale, con particolare attenzione alle attività di commercio ed artigianato | Massimo 20 punti |
| Numero e tipologia di iniziative di animazione culturale ed eventi di interesse | Massimo 10 punti |
| Grado di coinvolgimento degli esercizi commerciali e imprese artigianali | Massimo 10 punti |
| Numero di beneficiari dell'iniziativa | Massimo 10 punti |
| Qualità dell'organizzazione in rapporto alla complessità dell'iniziativa | Massimo 10 punti |
| Collaborazione con altre realtà del territorio | Massimo 10 punti |
| Entità del cofinanziamento | Massimo 10 punti |
| Congruità del piano finanziario | Massimo 10 punti |
| Modalità di pubblicizzazione dell'iniziativa | Massimo 10 punti |
| Totale | Massimo 100 punti |

Griglia di valutazione 2
Ambiti c) e d)

| CRITERIO | PUNTEGGIO |
|---|--------------------------|
| Rilevanza strategica e istituzionale, con riferimento ad eventi e manifestazioni consolidate sul territorio, di rilevanza sovracomunale o caratterizzate da una rilevante partecipazione storica da parte della comunità locale, nonché ad iniziative collegate ad eventi di carattere istituzionale o aventi un alto impatto sulla valorizzazione del territorio | Massimo 20 punti |
| Impatto dell'iniziativa sull'offerta ricreativo culturale messa a disposizione della cittadinanza, con particolare riferimento all'animazione dei luoghi della comunità attraverso forme di spettacolo, aggregazione ed intrattenimento, o alla valorizzazione di spazi di accesso pubblico | Massimo 20 punti |
| Iscrizione al Forum delle Associazioni di Capannori (1 punto per ogni anno) | Massimo 4 punti |
| Numero di beneficiari dell'iniziativa | Massimo 8 punti |
| Qualità dell'organizzazione in rapporto alla complessità dell'iniziativa | Massimo 8 punti |
| Collaborazione con altre realtà del territorio | Massimo 10 punti |
| Entità del cofinanziamento | Massimo 10 punti |
| Congruità del piano finanziario | Massimo 10 punti |
| Modalità di pubblicizzazione dell'iniziativa | Massimo 10 punti |
| Totale | Massimo 100 punti |

In caso le domande di contributo pervenute siano inferiori alla disponibilità prevista dal presente avviso all'interno delle singole categorie di intervento l'Ufficio non procederà alla nomina della commissione ed alla valutazione comparativa delle stesse, ma si limiterà alla sola valutazione dell'ammissibilità, procedendo poi alla concessione dei contributi; parimenti, qualora sia possibile la copertura di tutte le richieste di contributo ricevute attraverso lo spostamento di residui tra gli stanziamenti relativi alle singole categorie o attraverso ampliamento del fondo l'Ufficio non procederà ad una valutazione comparativa delle stesse, ma si limiterà alla sola valutazione dell'ammissibilità, procedendo poi alla concessione dei contributi;

Articolo 10

Pubblicazione delle graduatorie

A seguito dei lavori della Commissione sarà pubblicate separate graduatorie per ogni ambito di attività, che indicheranno anche l'importo preciso del contributo concesso ai sensi del seguente art. 11; sulla base della capienza del fondo messo a disposizione nel presente avviso saranno individuate le proposte immediatamente finanziabili, mentre quelle successive potranno essere finanziate successivamente, compatibilmente con la disponibilità di bilancio dell'Ente per l'anno 2022.

Articolo 11

Quantificazione del contributo

1. Ciascun soggetto proponente, in fase di presentazione della domanda, è chiamato a specificare separatamente quali sono il costo complessivo dell'iniziativa proposta e la quota richiesta come contributo al Comune di Capannori; **la quota richiesta come contributo non potrà in nessun caso superare il 70% del costo complessivo dell'iniziativa.**
2. Non sono comunque ammesse domande nelle quali la richiesta di contributo sia superiore ai limiti stabiliti per i singoli ambiti all'art. 3;
3. Nell'ottica di favorire la massima adesione all'avviso e di sostenere l'offerta di iniziative alla cittadinanza, l'ufficio si riserva la possibilità, per i progetti che avranno conseguito un punteggio inferiore a 8 nella voce: "congruità del piano finanziario", di concedere un contributo economico inferiore all'importo richiesto.

Articolo 12

Spese ammissibili e limite dell'intervento finanziario

Sono ammissibili a contributo:

- le spese direttamente e specificatamente imputabili all'iniziativa, comprovate da documenti fiscalmente validi intestati al soggetto proponente e debitamente quietanzate; Solo per le iniziative ricadenti nella categoria g) possono essere ammessi in qualità di cofinanziamento da parte del soggetto proponente documenti che attestino spese sostenute da altri soggetti nell'ambito della stessa iniziativa di tutela e valorizzazione di beni culturali appartenenti allo stesso complesso;
2. Non sono considerate ammissibili le seguenti spese:
- le spese non comprovate da documenti fiscalmente validi e quietanzati;
 - le imposte dirette e indirette, qualora detraibili;
 - le spese per i contratti di collaborazione e di lavoro flessibile la cui stipula non è legata allo svolgimento dell'iniziativa proposta;
 - le spese generali di gestione (energia elettrica, riscaldamento, telefono, cancelleria, spese postali e/o per spedizioni e recapiti, ecc.) ove non direttamente riconducibili allo svolgimento delle attività previste;
 - spese per imposte, tasse, concessioni suolo pubblico o altre autorizzazioni laddove dovute.

Articolo 13

Rendicontazione del progetto

1. Il contributo concesso è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/1973 se non accompagnato da Dichiarazione Sostitutiva (resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed i.).
2. Dovrà essere presentata la rendicontazione del progetto come da piano finanziario approvato, e pertanto comprensiva tanto del contributo comunale (massimo 70% del costo dell'iniziativa) quanto del cofinanziamento da parte del soggetto proponente. La rendicontazione dovrà essere corredata dai

documenti di seguito richiamati:

- lettera di rendicontazione;
- copie dei documenti di acquisto e delle quietanze relative ai pagamenti effettuati;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la natura dell'iniziativa ai fini dell'applicazione delle ritenute fiscali;
- dichiarazione sostitutiva relativa alla eventuale non assoggettabilità al Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- dichiarazione sostitutiva relativa all'individuazione di un conto corrente dedicato sul quale effettuare i versamenti, in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- copia del documento di identità del legale rappresentante, ove la lettera di rendicontazione non sia firmata digitalmente;
- dettagliata relazione sulla realizzazione del progetto e/o sullo svolgimento dell'iniziativa, sottoscritta dal beneficiario e corredata da idonea documentazione, nella quale siano indicati i risultati positivi conseguiti e siano descritte le modalità con cui è stata data visibilità all'Amministrazione comunale per il sostegno all'iniziativa effettuati i dovuti controlli di Legge, si provvederà alla liquidazione del contributo tramite l'adozione di specifico provvedimento.

3. I beneficiari a cui è stato assegnato il contributo potranno rinunciare allo stesso, dandone comunicazione scritta ed inviata con riferimento al protocollo dell'ammissione al finanziamento.

4. I beneficiari del contributo dovranno altresì inviare preventiva comunicazione scritta via PEC, che sarà valutata e approvata dall'ufficio, nel caso in cui il progetto debba essere rimodulato e il piano finanziario (presentato in fase di domanda), subisca variazioni in diminuzione che comportino la conseguente variazione dell'importo del contributo assegnato. In ogni caso ogni variazione del progetto approvato deve essere approvata dall'ufficio.

5. L'importo di cofinanziamento da parte del Comune rimarrà comunque invariato in caso di aumento delle spese in fase di realizzazione del progetto.

6. In caso l'iniziativa preveda delle entrate e queste siano superiori alle spese previste l'importo liquidato potrà essere inferiore a quanto concesso in fase di assegnazione, così da garantire il pareggio di bilancio.

7. La rendicontazione dovrà riportare tutte le spese e tutte le entrate del progetto coerentemente a quanto descritto nel piano finanziario, allegato alla domanda di partecipazione.

Articolo 14

Informazioni sull'avviso

1. Le eventuali informazioni sull'avviso, sulle modalità di compilazione della domanda di partecipazione possono essere richieste a:

Ufficio Nuove Cittadinanze, tel. 0583 428354, email associazionismo@comune.capannori.lu.it.

2. Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Francesco Tommasi.

3. L'autorità giudiziaria competente per ogni controversia riguardante il presente avviso è il Foro di Lucca.

Articolo 15

Informativa sulla privacy

I dati personali saranno trattati in formato cartaceo ed elettronico solo per le finalità relative all'invio delle informazioni richieste, ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I dati non saranno oggetto di alcuna diffusione. In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Capannori. Per ogni comunicazione, ai sensi degli articoli sopra riportati del Regolamento UE 2016/679, il Titolare mette a disposizione l'indirizzo mail: titolare.trattamentodati@comune.capannori.lu.it. Per ogni evenienza, dubbio e richiesta di chiarimenti è a disposizione in qualità di Responsabile della Protezione Dati – RPD (ovvero DPO – data protection officer), il Dott. Andrea Marcucci, nominato con decreto sindacale n. 19 del 22 giugno 2020. Email: responsabile.protezionedati@comune.capannori.lu.it

PEC: pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it.

Articolo 16

Allegati parte integranti del presente avviso

Il presente avviso e i seguenti allegati possono essere consultati e prelevati nel sito web del Comune di Capannori www.comune.capannori.lu.it:

- **Allegato A - Domanda di partecipazione**
- **Allegato A1 – Dichiarazioni per Centri Commerciali Naturali (CCN) o aggregazioni**
- **Allegato B - Descrizione dell'iniziativa**
- **Allegato C - Piano finanziario**