



CAPANNORI SERVIZI S.R.L.
A SOCIO UNICO

AMMINISTRATORE UNICO

PIANO TRIENNALE SULLA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

INTRODUZIONE – ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DI CAPANNORI SERVIZI S.R.L.

Nell'anno 2006 il Comune di Capannori, con delibera C. C. del 03 luglio n.39, ha approvato di costituire la società Capannori Servizi Srl, atto del Notaio De Stefano del 6.07.2006 (Rep.n.27154, raccolta n.8433).

La Capannori Servizi S.r.l. è una società in house chiamata a gestire diversi servizi pubblici, attualmente la Piscina comunale, la Residenza Sanitaria Assistita Don Aldo Gori, il Centro diurno Il Melograno e la Civica Scuola di Musica; ha un capitale sociale pari a € 200.000,00 detenuto da un unico socio, il Comune di Capannori.

Il Comune di Capannori attua il controllo analogo e di indirizzo nei confronti della società attraverso la nomina e/o la revoca dell'Amministratore Unico. Compete al Sindaco di Capannori, ai sensi dell'art. 2449 del c.c. e con particolare riferimento ai poteri ad esso attribuito dall'art. 50 del D.Lgs. 267/2000, l'autorizzazione alla nomina e alla revoca degli amministratori. Attualmente la società è affidata ad un Organo amministrativo monocratico.

Nella seduta dell'Assemblea del 28.07.2014 è stato nominato il nuovo Amministratore Unico, confermato nella riunione del 20.02.2015, che doveva durare fino alla scadenza della società fissata alla data del 31.12.2016.

Con Delibera del Consiglio Comunale N° 95 del 21/12/2016 la Società è stata prorogata al 31/12/2050. In conseguenza si è tenuta una assemblea straordinaria dei soci in data 23/12/2016 nella quale veniva confermato l'attuale Amministratore Unico sino al 31/12/2019.

Il Controllo analogo viene esercitato in forma di indirizzo (controllo preventivo). Gli indirizzi stabiliti dall'Ente tramite il Consiglio Comunale e le specifiche direttive tramite la Giunta comunale vengono comunicati alla società nell'assemblea.

In forma di monitoraggio (controllo contemporaneo e concomitante). La società è tenuta ad esempio a fornire periodicamente ogni informazione richiesta ed è tenuta a far accedere a tutta la documentazione necessaria per l'espletamento delle attività di controllo.

Capannori Servizi S.r.l. – a socio unico

Società soggetta a direzione e coordinamento dell'Ente Comune di Capannori

Via Nuova 44/A – 55018 Segromigno Monte- Capannori (LU) - Tel 0583-40.79.11/92.90.74 - Fax 0583-42.82.55
C.F./P.IVA 02042140463 R.E.A. CCIAA Lucca N. 192019 - Capitale sociale € 200.000,00 i.v.

Web <http://www.comune.capannori.lu.it> e-mail capannoriservizi@comune.capannori.lu.it



In forma di verifica (controllo successivo). Attraverso l'invio dei bilanci, dei verbali di assemblea e così via.

Si è reso inoltre necessario anche promuovere la corretta applicazione delle recenti norme in tema di anti-corruzione, trasparenza e inconfiribilità- incompatibilità di incarichi, di cui rispettivamente alla Legge 190/2012, al Dlgs. n.33/2013 e Dlgs. n.39/2013 .

In data 31.01.2014 (deliberazione n.11) è stato nominato quale Responsabile per la Prevenzione della Corruzione l'Amministratore Unico di Capannori Servizi S.r.l., il quale svolge anche funzioni di Responsabile della Trasparenza, così come previsto dall'art. 43 Dlgs. N.33/2013 (*"il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione ... svolge, di norma, le funzioni del Responsabile per la Trasparenza"*). In data 23.12.2015 (deliberazione n.59) è stata formalizzata la suddetta nomina nei confronti del nuovo Amministratore Unico di Capannori Servizi S.r.l., Dott. Moreno Pagnini, ratificata in Assemblea dei soci con la riunione del 28.12.2015 e successivamente confermata con la riunione del 23/12/2016. In data 24.01.2017 (deliberazione n.111) è stato nominato quale Responsabile per la Prevenzione della Corruzione il Dott. Alessandro Lencioni figura dirigenziale di Capannori Servizi S.r.l., il quale svolge anche funzioni di Responsabile della Trasparenza, così come previsto dall'art. 43 Dlgs. N.33/2013 (*"il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione ... svolge, di norma, le funzioni del Responsabile per la Trasparenza"*).

In ottemperanza alla deliberazione dell'ANAC n.50/2013 *"Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016"*, (art. 1 Sull'ambito soggettivo di applicazione del d.lgs. n.33/2013 – ultimo capoverso *"le società partecipate dalle pubbliche amministrazioni e le società da esse controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile ... non sono tenute, invece, ad adottare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità"*) Capannori Servizi S.r.l., in un primo momento, non aveva approvato uno specifico Programma triennale per la trasparenza.

Ha sempre comunque adempiuto alla pubblicazione dei dati così come previsti dalle normative di settore, in particolare la L. n. 190/2012 ed i seguenti D.Lgs. n. 33 e 39 del 2013.



Oggi con l'adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione approvato con deliberazione dell'amministratore unico n.61 del 28.01.2015 ha adottato anche il presente piano triennale sulla trasparenza e l'integrità.

1. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA

Il presente documento realizza il Programma Triennale sulla Trasparenza e Integrità elaborato in stretta connessione con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017/2019 del quale costituisce una sezione.

Obiettivi strategici in materia di trasparenza

La Capannori Servizi S.r.l., nell'anno 2014, ha posto in essere attività dirette all'attuazione della normativa sulla trasparenza, D.lgs. n. 33/2013, con particolare riferimento alle modifiche apportate alla pagina dedicata sul sito internet del Comune di Capannori in adempimento alle disposizioni normative richiamate; modifiche che si perfezioneranno con la creazione di un proprio sito internet dedicato.

La società verifica l'adeguatezza degli obblighi di trasparenza, anche attraverso le indicazioni che riceve dal socio unico – Comune di Capannori.

Nel corso dell'anno 2016 l'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" è stata costantemente aggiornata e modificata a seguito delle precisazioni contenute nella Circolare n. 1/2014 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e la semplificazione e nella Determinazione n. 8 del 17 giugno 2015 dell'ANAC.

La trasparenza dell'attività, anche nei confronti dei cittadini, si persegue attraverso la pubblicazione, così come previsto dalle normative di settore applicabili, delle informazioni e/o documentazioni relative all'attività della Società e naturalmente attraverso la mappatura dei procedimenti della Società, quale attività fondamentale sia per una più esatta assegnazione degli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza, sia per la corretta ed agevole implementazione del sistema di gestione dei rischi corruttivi.

Collegamenti con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione.



Il presente programma Triennale della Trasparenza è collegato al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione,

Il Responsabile per l'Anticorruzione Dott. Alessandro Lencioni svolge anche le funzioni di Responsabile per la Trasparenza così come previsto dall'art. 43 Dlgs. n.33/2013.

Soggetti coinvolti

La stesura del Programma triennale, l'individuazione degli aspetti critici, la lettura del mandato normativo, l'individuazione della documentazione da mettere in trasparenza, tutti gli adempimenti relativi hanno coinvolto oltre al Responsabile per la Trasparenza tutti gli uffici. Nella struttura societaria sono state pertanto individuate preliminarmente le competenze all'interno di ogni servizio e specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate, gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative rivolte alla trasparenza.

E' intenzione della Società dedicare massima attenzione ai suggerimenti, all'analisi delle critiche e dei reclami che vengono dalla cittadinanza, in qualsiasi forma e con qualunque modalità (ascolto dei portatori di interesse "stakeholders").

Per queste finalità nella sezione Amministrazione Trasparente all'interno del sito Web del Comune di Capannori all'interno della sezione Capannori Servizi (sede centrale) sono indicati gli indirizzi di posta elettronica ordinaria e P.E.C.

2. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

La Capannori Servizi intende dare risalto al proprio Programma Triennale della Trasparenza, utilizzando gli strumenti di comunicazione più comuni, in particolare attraverso l'attuale pagina dedicata sul sito internet del comune di Capannori e il proprio sito internet in fase di creazione.

3. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

L'attuazione del Programma Triennale della Trasparenza vede necessariamente coinvolta tutta la struttura della società – l'Amministratore Unico, il Revisore Unico, sotto la supervisione del Responsabile per la Trasparenza.



Pubblicazione

I dipendenti, come da mandato del Responsabile della Trasparenza e con il supporto dei competenti uffici Comunali, individueranno quali dati devono ancora essere reperiti per la pubblicazione, secondo le disposizioni normative.

I singoli dipendenti, come da mandato del Responsabile della Trasparenza e con il supporto degli uffici della Società, provvedono alla produzione dei documenti e delle informazioni di cui è richiesta la pubblicazione, secondo modalità e formati omogenei.

Infine, il Piano adottato, dovrà essere trasmesso all'ANAC, ai sensi dell'articolo 1, comma 8, della legge n. 190/2012.

Aggiornamento

I dati pubblicati devono essere costantemente e continuamente aggiornati, secondo la tempistica dettata dallo stesso D.Lgs. 33/2013 e in occasione di ogni modifica significativa di quanto deve essere pubblicato, pertanto ogni dipendente è responsabile dell'implementazione e dell'aggiornamento dei dati che vengono messi a disposizione dei cittadini/utenti del sito.

La pubblicazione e l'implementazione dei dati sul sito istituzionale avviene con le modalità e le caratteristiche previste dalla normativa e dalle direttive impartite dal Responsabile della Trasparenza.

Con il rispetto della tempistica prevista delle normative (tempestivamente, semestralmente, annualmente, con scadenze particolari) i dipendenti, provvederanno alla verifica dell'attualità e della completezza dei dati pubblicati.

Sistema di monitoraggio

I dipendenti hanno la responsabilità relativa agli adempimenti dei singoli obblighi di pubblicazione previsti dalle normative, per tutto quanto riguarda il Settore cui sono posti a vertice.

Il Responsabile della Trasparenza cura la redazione di un riepilogo sintetico sullo stato di attuazione del programma Triennale, segnalando eventuali scostamenti, le motivazioni, ed eventuali inadempimenti.

Capannori 24 gennaio 2017