



Al Sig. Sindaco del Comune di Capannori

**Piazza Aldo Moro, 1
55012 Capannori (LU)**

Ufficio Pianificazione Territoriale e Politiche Ambientali

OGGETTO: ISTANZA PER LA CONCESSIONE DEL RICONOSCIMENTO DI “EVENTO A RIFIUTI ZERO” AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 25 DEL 27/03/2017

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente a _____

in Via/P.zza _____ n. _____

codice fiscale _____ Tel. n. _____ e-mail _____

PEC: _____

in qualità di legale rappresentante dell'associazione/ente denominato _____

_____ ,

avente sede legale in Via/Piazza _____ n. _____

_____ nel Comune di _____ (____)

e-mail: _____, PEC: _____

Cod. Fiscale/Partita IVA _____

fa istanza

per il riconoscimento di “EVENTO A RIFIUTI ZERO” per la manifestazione di carattere pubblico o aperta al pubblico denominata _____

_____ che si terrà nel Comune di Capannori (LU) in Via _____

n. _____ in fraz. di _____

presso _____

nei seguenti giorni _____

Specifica che nel corso della manifestazione (barrare la casella di interesse):

vi è somministrazione di cibi e/o bevande;



() non vi è somministrazione di cibi e/o bevande;

si impegna

al rispetto di quanto stabilito nel Regolamento Comunale “Evento a rifiuti Zero” approvato con Delib. del C.C. n. 25 del 27/03/2017 ed in particolare di quanto in seguito specificato:

Manifestazioni ed eventi con somministrazione di cibi e bevande

1. Designazione certa del Responsabile per la gestione dei rifiuti il quale dovrà adempiere ai compiti per la corretta gestione dei rifiuti di cui al regolamento Comunale “Evento a rifiuti Zero”;
2. Formazione/informazione del personale (addetti ai tavoli, alla ristorazione, ecc.) affinché i rifiuti siano correttamente selezionati e conferiti;
3. Dotazione di contenitori in numero adeguato al fabbisogno per la raccolta differenziata nei punti di produzione rifiuti (cucina, bar, zona riconsegna vassoi, ecc);
4. Allestimento di punti per la raccolta differenziata di carta, vetro, imballaggi in plastica, tetrapak e lattine, rifiuti organici (scarti e avanzi di cibo) secondo le disposizioni vigenti nel territorio comunale di Capannori ed in accordo con il gestore del servizio di igiene ambientale;
5. Stabilire, in accordo con il soggetto gestore del servizio di igiene urbana e qualora sia prodotto, specifiche modalità di raccolta, gestione e conferimento dell'olio vegetale esausto;
6. Garantire il raggiungimento di una percentuale in volume di rifiuti raccolti in maniera differenziata maggiore od uguale al 90%. Il calcolo del volume sarà effettuato dal soggetto gestore del servizio di igiene ambientale sulla base degli svuotamenti dei contenitori;
7. Utilizzo di stoviglie, posate e bicchieri riutilizzabili (ceramica, vetro, metallo...) nonché eventuali tovaglie o tovagliette in carta. Qualora non sia possibile l'utilizzo di stoviglie riutilizzabili è consentito l'uso di stoviglie monouso in materiali biodegradabili e compostabili che dovranno essere convogliate nel ciclo della raccolta dell'umido;
8. Acquisto di prodotti con minori imballaggi (es. prodotti alla spina) o con imballaggi differenziabili;
9. Esposizione di materiale illustrativo sui contenuti ambientali della festa in zone visibili che promuovano il significato di “EVENTO A RIFIUTI ZERO”;
10. Inserire nei materiali informativi redatti dagli organizzatori stessi (volantini, brochure, manifesti) il riferimento alla concessione del Comune di Capannori del riconoscimento di “EVENTO A RIFIUTI ZERO”.

Manifestazioni ed eventi senza somministrazione di cibi e bevande

1. Designazione certa del Responsabile per la gestione dei rifiuti il quale dovrà adempiere ai compiti per la corretta gestione dei rifiuti di cui al regolamento Comunale “Evento a rifiuti Zero”;
2. Formazione/informazione del personale addetto affinché i rifiuti siano correttamente selezionati e conferiti;
3. Dotazione di contenitori in numero adeguato al fabbisogno per la raccolta differenziata nei punti di produzione rifiuti;
4. Allestimento di punti per la raccolta differenziata di carta, vetro, imballaggi in plastica, tetrapak e lattine, rifiuti organici (scarti e avanzi di cibo) secondo le disposizioni vigenti nel territorio comunale di Capannori ed in accordo con il gestore del servizio di igiene ambientale;
5. Garantire il raggiungimento di una percentuale in volume di rifiuti raccolti in maniera differenziata maggiore od uguale al 90%. Il calcolo del volume sarà effettuato dal soggetto gestore del servizio di igiene ambientale sulla base degli svuotamenti dei contenitori;
6. Acquisto di prodotti con minori imballaggi o con imballaggi differenziabili;
7. Esposizione di materiale illustrativo sui contenuti ambientali della festa in zone visibili che promuovano il significato di “EVENTO A RIFIUTI ZERO”;



8. Inserire nei materiali informativi redatti dagli organizzatori stessi (volantini, brochure, manifesti) il riferimento alla concessione del Comune di Capannori del riconoscimento di “EVENTO A RIFIUTI ZERO”.

comunica

che il Responsabile per la gestione dei rifiuti per la manifestazione in precedenza indicata è il Sig.

_____ nato a _____

il _____ residente a _____

in Via/P.zza _____ n. _____

tel. _____ e_mail _____

codice fiscale _____ e che lo stesso è il referente per guidare ed organizzare tutte le fasi di raccolta e smaltimento nel corso ed al termine della manifestazione stessa.

prende infine atto

che in caso di mancato rispetto del Regolamento Comunale “Evento a rifiuti Zero” approvato con Delib. del C.C. n. 25 del 27/03/2017 non potrà essere richiesto un nuovo riconoscimento di “EVENTO A RIFIUTI ZERO” per la medesima manifestazione per i successivi n. 2 anni dalla data di conclusione della manifestazione.

Capannori, _____

Il dichiarante _____

PER ACCETTAZIONE

Il responsabile della gestione dei rifiuti _____

- Allega copia di documento di identità in corso di validità del dichiarante

- Allega copia di documento di identità in corso di validità del Responsabile per la gestione dei rifiuti

- Allega Atto Costitutivo e Statuto

Si informa che i dati personali saranno trattati in formato cartaceo ed elettronico solo per le finalità relative all’invio delle informazioni richieste, ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati non saranno oggetto di alcuna diffusione. In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Capannori, nella persona del Sindaco pro tempore.

Per ogni comunicazione, ai sensi degli articoli sopra riportati del Regolamento UE 2016/679, il Titolare mette a disposizione l’indirizzo mail: titolare.trattamentodati@comune.capannori.lu.it.

Il Comune di Capannori si è dotato di un Responsabile della protezione dei Dati personali (R.P.D. o Data Protection Officer – D.P.O.) contattabile al seguente indirizzo e-mail: responsabile.protezionedati@comune.capannori.lu.it.

Per ulteriori informazioni, consultare l’informativa in forma estesa a disposizione presso gli uffici oppure il sito web istituzionale all’indirizzo www.comune.capannori.lu.it.