

|   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| <p>COMUNE DI CAPANNORI</p> <p><b>Numero di Pratica</b></p> <p>_____ / _____</p> | <p><b>RICHIESTA INSERIMENTO DELLA<br/>MANIFESTAZIONE COMMERCIALE A<br/>CARATTERE STRAORDINARIO<br/>NELL'ELENCO ANNUALE</b></p> <p><i>(art. 11 del Regolamento Comunale per il Commercio su aree<br/>pubbliche)</i></p> | <p><b>Protocollo</b></p> |
|---|--|--------------------------|

**ALLO SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE  
del Comune di Capannori**

**Il sottoscritto**

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
 data di nascita \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_  
 cittadinanza \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
 Frazione \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
 in possesso del Permesso/Carta di soggiorno rilasciata da \_\_\_\_\_  
 in data \_\_\_\_\_ valido fino al \_\_\_\_\_ per il motivo \_\_\_\_\_ *(solo  
per i cittadini extracomunitari)*  
 indirizzo PEC \_\_\_\_\_

**in qualità di:**

- Incaricato alla presentazione della pratica SUAP (si compila in questo caso procura speciale)
- Titolare dell'impresa individuale
- Legale rappresentante
- Presidente pro-tempore dell'Associazione/Circolo/Comitato

**DATI RELATIVI ALL'IMPRESA/ASSOCIAZIONE RICHIEDENTE (compilare anche in caso di ditta individuale)**

Ragione sociale/Associazione/Comitato \_\_\_\_\_  
 Affiliata/o all'Ente nazionale \_\_\_\_\_  
 con sede in \_\_\_\_\_ Frazione \_\_\_\_\_  
 Via /Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 Partita I.V.A \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
 Indirizzo PEC \_\_\_\_\_ Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

*Consapevole, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, delle conseguenze amministrative e penali previste dagli art. 75 e 76 del medesimo decreto, in caso di false attestazioni o dichiarazioni ivi compresa e la decadenza dai benefici ottenuti sulla base della dichiarazione non veritiera*

**CHIEDE L'INSERIMENTO**

nell'elenco annuale delle manifestazioni commerciali a carattere straordinario, che sarà approvato dalla Giunta Comunale per lo svolgimento della manifestazione commerciale a carattere straordinario *denominata* \_\_\_\_\_ avente la seguente finalità, come meglio dettagliata nella relazione descrittiva allegata:

che si svolgerà nei giorni \_\_\_\_\_ nella frazione \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
 Via \_\_\_\_\_

- su area privata di cui ha la disponibilità
- su area pubblica

composta da numero totale di posteggi \_\_\_\_\_ di cui :

- n. \_\_\_\_\_ di operatori abilitati all'esercizio dell'attività su aree pubbliche ai sensi L.R. 62/2018. di cui n. \_\_\_\_\_ abilitati alla vendita su aree pubbliche di prodotti alimentari;
- n. \_\_\_\_\_ imprenditori individuali o società regolarmente costituite iscritti nel registro delle imprese, di cui \_\_\_\_\_ abilitati alla vendita di prodotti alimentari;

- n. \_\_\_\_\_commercianti al dettaglio in sede fissa di oggetti di antiquariato, modernariato e di oggetti e capi di abbigliamento sartoriali di alta moda (*solo per le fiere specializzate nel settore dell'antiquariato*);
- n. \_\_\_\_\_ espositori di proprie opere d'arte, nonché dell'ingegno a carattere creativo, comprese le proprie pubblicazioni di natura scientifica o informatica ai sensi dell'art. 9 lettera i) della L.r. 62/2018.

### **DICHIARA:**

- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010;
- che il mercato/fiera si svolgerà secondo i criteri di sicurezza per l'incolumità pubblica, come evidenziato nel progetto presentato e ai sensi delle Linee Guida emanate dalla commissione vigilanza sui mercati dalla Prefettura di Lucca in data 24/06/2002;
- che sarà data adeguata informazione dell'iniziativa per garantire la più ampia partecipazione da parte degli operatori abilitati;
- chi i posteggi saranno assegnati rispetto delle regole di funzionamento del commercio su aree pubbliche ai sensi della L.R. 62/2018;

### **Successivamente all'inserimento nell'elenco annuale delle manifestazioni commerciali provvederà a RICHIEDERE per mezzo del portale AIDA:**

- il rilascio dell'AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA per lo svolgimento della manifestazione in oggetto ai sensi della L.R. 62/2018 e contestualmente:
  - la concessione di suolo pubblico (Settore Servizi alla Città)
  - l'ordinanza di regolamentazione del traffico (Comando Polizia Municipale)

### **CHIEDE altresì**

- il rilascio del patrocinio alla manifestazione avente i requisiti stabiliti del Regolamento Comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocinio in quanto soggetto idoneo:
  - associazioni, gruppi, organizzazioni, aderenti al Forum e al Registro delle Associazioni del comune di Capannori;
  - soggetti del terzo settore individuati dell'art. 17 della L.R. 41/2005: organizzazioni di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale, cooperative sociali, fondazioni, enti di patronato, enti ausiliari di cui alla legge 54/93, enti riconosciuti dalle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese, altri soggetti privati non a scopo di lucro;
  - istituti di cui all'art. 114 del D.Lgs. 267/2000;
  - comitati riconosciuti;
  - soggetti privati di chiara fama e prestigio.

### **a tal fine DICHIARA:**

- che la manifestazione non ha scopo di lucro;

### **Subordinatamente alla concessione del patrocinio richiederà, secondo le modalità dei regolamenti comunali:**

- l'esenzione del canone per l'occupazione temporanea di suolo pubblico di mq. \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 27 lettera \_\_\_\_\_ del Regolamento comunale per la disciplina delle occupazioni di spazi ed aree pubbliche approvato con Delibera C.C. n. 43 del 24/06/2010;
- la riduzione della tassa per le affissioni pubblicitarie relativa all'iniziativa nelle misure stabilite dalla legge (art. 20 del D.Lgs. 507/1993) se tali materiali promozionali non recano sponsorizzazioni o pubblicità:
  - manifesti
  - locandine
  - altra esenzione.

## **Allega i seguenti documenti :**

### **per l'inserimento nell'elenco annuale delle manifestazioni commerciali a carattere straordinario:**

- fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore;
- Progetto dettagliato della manifestazione che evidenzi la finalità e l'interesse pubblico della stessa, l'area individuata, la tipologia merceologica ed il numero di posteggi da assegnare (si veda lo schema allegato per la redazione del progetto);
- Planimetria dell'area con evidenziato la dislocazione dei posteggi;

### **oppure, in alternativa alla presentazione del progetto**

**dichiara che** la manifestazione a carattere commerciale sarà svolta con le stesse modalità del progetto già presentato per le scorse edizioni, in possesso di codesta amministrazione;

### **per la concessione di patrocinio allega:**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'organizzatore ;
- elenco delle cariche;
- relazione sull'attività svolta dal soggetto nell'ultimo anno (tranne per i soggetti iscritti al "Forum e al Registro delle Associazioni" del Comune di Capannori)

#### **GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI**

I Vostri dati personali saranno trattati in formato cartaceo ed elettronico solo per le finalità relative all'invio delle informazioni richieste, ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I Vostri dati non saranno oggetto di alcuna diffusione. In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Capannori, nella persona del Sindaco pro tempore. Per ogni comunicazione, ai sensi degli articoli sopra riportati del Regolamento UE 2016/679, il Titolare mette a disposizione l'indirizzo mail: [titolare.trattamentodati@comune.capannori.lu.it](mailto:titolare.trattamentodati@comune.capannori.lu.it)

Capannori, \_\_\_\_\_

Firma

(non soggetta ad autenticazione ove apposta in presenza del dipendente addetto ovvero l'istanza sia presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore).

## **Schema di progetto per organizzazione di fiere, fiere promozionali, e manifestazioni temporanee commerciali a carattere straordinario**

*(per l'inserimento nell'elenco annuale delle manifestazioni commerciali approvato dalla Giunta Comunale)*

### **1. Soggetto proponente o organizzatore:**

- Soggetti privati, che agiscono senza scopo di lucro, in nome e per conto di gruppi di operatori commerciali e/o imprese
- Associazioni/Comitati senza scopo di lucro
- Indicare le generalità del Presidente/Legale rappresentante dell'associazione o soggetto privato, la denominazione, la sede legale e descrivere la finalità culturale e/o sociale dell'Associazione o del soggetto privato)

### **2. Finalità dell'iniziativa commerciale:**

- Particolari ricorrenze, eventi e festività
- Promozione e valorizzazione dei centri storici o specifiche aree urbane o rurali
- Attività culturali, economiche e sociali
- Promozioni di particolari tipologie merceologiche o produttive presenti nel territorio comunale

### **3. Evidenziare l'utilità pubblica per il territorio del Comune**

### **4. Data di svolgimento**

### **5. Localizzazione e modalità di svolgimento della manifestazione (presentare in allegato idonea planimetria dell'area interessata, con il numero e la disposizione dei banchi)**

- Numero dei posteggi e tipologia merceologica;
- Disponibilità dell'area privata
- Richiesta di concessione di suolo pubblico se area pubblica
- Valutazione tecnica della fattibilità della fiera/mercato ai fini della sicurezza stradale e regolazione del traffico, con eventuale segnalazione della necessità di chiusura al traffico (su tale aspetto sarà richiesto parere alla Polizia Municipale)
- Modalità di assegnazione dei posteggi

### **6. Piano finanziario dell'iniziativa (allegato)**

- indicare i costi dell'iniziativa (per eventuali richieste di patrocinio o contributi attestazione del rispetto del regolamento comunale sui contributi)
- indicare eventuali ricavi che comunque non possono confliggere con la finalità senza scopo di lucro dell'iniziativa.

### **7. Requisiti per lo svolgimento del mercato/fiera:**

- Dichiarazione sul possesso dei requisiti morali dell'organizzatore.
- Tipologia dei titoli abilitativi degli espositori: operatori commerciali su aree pubbliche, commercianti in sede fissa, imprese artigiane o industriali, arti e mestieri. *(elenco ditte espositrici da presentare successivamente)*
- Modalità dell'individuazione degli espositori, che comunque deve avvenire con evidenza pubblica e con i criteri stabiliti dalla Legge regionale 62/2018.
- Modalità di verifica del possesso del requisito di regolarità contributiva (DURC).

### **8. Relazione tecnica sul rispetto delle linee-guida impartite dalla Prefettura di Lucca per la sicurezza ai fini anche delle prevenzione incendi.**

## Allegato Procura Speciale

### PROCURA SPECIALE PER L'INCARICO A TERZO ALLA PRESENTAZIONE DELLA PRATICA

#### Il sottoscritto

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

#### Beneficiario della presente istanza

*Consapevole, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, delle conseguenze amministrative e penali previsti dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto*

#### Dichiara

di conferire al Sig. \_\_\_\_\_

Procura speciale per la presentazione telematica allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) del Comune di Capannori la pratica per l'attivazione del presente procedimento.

Capannori, \_\_\_\_\_

#### Firma

\_\_\_\_\_  
(non soggetta ad autenticazione ove apposta in presenza del dipendente addetto ovvero l'istanza sia presentata unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore).