



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



AVVISO

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI PUBBLICI E DEL TERZO SETTORE OPERANTI NELLA PIANA DI LUCCA PER LA COPROGETTAZIONE DI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' CON IL COINVOLGIMENTO DI BENEFICIARI DI REDDITO DI CITTADINANZA. PERIODO DICEMBRE 2022 – DICEMBRE 2024

Premessa

Il Comune di Capannori, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dall'Unione Europea in materia di contrasto alla emarginazione ed alla esclusione sociale, in armonia con quanto previsto dall'articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni", promuove una politica attiva di lotta alla povertà, che prevede la costruzione di una rete stabile di partenariato con tutte le realtà territoriali per favorire l'attivazione e lo sviluppo di Progetti Utili alla Collettività, di seguito PUC, secondo quanto previsto dall'articolo 118 della Costituzione.

Il Comune di Capannori fa parte dell'ambito territoriale Piana di Lucca (TOS_04) ed è l'Ente capofila gestionale per ciò che attiene l'attuazione del RdC e la gestione dei relativi fondi PON Inclusion e Quota Servizi Fondo Povertà, mediante cui ha composto un apposito staff zonale che si occupa, tra l'altro, della gestione dei PUC in quanto costituiscono corollario dei Patti per il lavoro e per l'Inclusione sociale dei beneficiari RdC. Nella seduta del 29 gennaio 2020, la Conferenza Integrata dei Sindaci della Piana di Lucca ha stabilito, all'unanimità, che:

- ciascun Comune della Piana di Lucca intende attivare dei PUC sul proprio territorio, per il tramite dell'ente capofila, anche avvalendosi della collaborazione degli ETS;
- l'Amministrazione di Capannori, quale ente individuato capofila gestionale, predispone apposita procedura per il coinvolgimento di ETS nella definizione e realizzazione di PUC da realizzarsi nell'ambito territoriale Piana di Lucca;
- ciascun Comune della Piana di Lucca individua un referente PUC comunale con funzione di raccordo con lo staff zonale RdC e partecipazione alla coprogettazione dei PUC con gli ETS;
- lo staff zonale RdC, in collaborazione con il referente PUC comunale, anche a seguito di coprogettazione, cura l'elaborazione di un catalogo comunale di PUC;
- ciascuna Amministrazione approva, con atto di gestione, il proprio catalogo dei PUC;
- a seguito dell'approvazione il catalogo PUC viene inserito dallo staff RdC nella Piattaforma Ministeriale GEPI (un'applicazione progettata e sviluppata che permette anche di svolgere l'analisi, il monitoraggio, la valutazione e il controllo del programma del Reddito di Cittadinanza attraverso la condivisione delle informazioni sia tra le amministrazioni centrali e i servizi territoriali sia, nell'ambito dei servizi territoriali, tra i centri per l'impiego e



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



AVVISO

i servizi sociali) a cui segue l'abbinamento tra il PUC e il beneficiario del RDC a cura dei Servizi sociali e/o del Centro per l'Impiego;

- lo Staff zonale RdC cura l'attivazione e il coordinamento dei PUC con la collaborazione del Referente PUC comunale.

Il Comune riconosce il valore sociale dei PUC che, oltre ad essere un obbligo per i percettori del RdC, rappresentano un'occasione di inclusione e crescita per:

- i beneficiari, perché i progetti devono essere strutturati in coerenza con le competenze professionali del beneficiario, con quelle acquisite anche in altri contesti ed in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso dei colloqui sostenuti presso il Centro per l'impiego o presso il Servizio sociale del Comune;

- la collettività, perché i PUC devono essere individuati a partire dai bisogni e dalle esigenze della comunità locale e dovranno intendersi come complementari, a supporto e integrazione rispetto alle attività ordinariamente svolte dai Comuni e dagli Enti pubblici coinvolti.

L'allegato n. 1 del s.c. DM 149/2019 stabilisce che:

- la titolarità dell'organizzazione dei PUC è in capo ai Comuni, singoli o associati, raccordati a livello di Ambito Territoriale;
- per la realizzazione dei PUC è auspicabile il coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore (ETS) mediante una procedura pubblica per la definizione dei soggetti partner, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento;
- i Progetti possono riguardare sia nuove attività sia il potenziamento di attività esistenti, ma in nessun caso le attività in esso svolte possono essere sostitutive di quelle ordinarie né sono in alcun modo assimilabili ad attività di lavoro subordinato o parasubordinato o autonomo;

Articolo 1 – Finalità

Il presente Avviso Pubblico ha la finalità di individuare Enti pubblici e del Terzo settore (ETS), di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 117/2017 e ss. mm, che operano nell'Ambito Sociale Territoriale della Piana di Lucca, interessati a stipulare specifico accordo con il Comune di Capannori per **Progetti Utili alla Collettività - PUC** con il coinvolgimento di **beneficiari di Reddito di Cittadinanza**.

La Manifestazione di interesse si pone lo scopo di realizzare progetti che permettano, in conformità di quanto previsto dall'articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 di sostenere la definizione e l'attuazione, attraverso attività coordinate mediante il partenariato tra il Comune di Capannori e il Terzo Settore, di progetti ed attività per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



AVVISO

Saranno coinvolti nei PUC le persone **beneficiarie di Reddito di Cittadinanza che abbiano sottoscritto il Patto per il Lavoro o il Patto per l'Inclusione Sociale**. La partecipazione ai progetti deve essere coerente con le competenze professionali del beneficiario e con quelle acquisite in ambito formale, non formale e informale, nonché in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso del colloquio sostenuto presso il centro per l'impiego ovvero presso i servizi sociali dei Comuni. La partecipazione ai progetti è facoltativa per le persone non tenute agli obblighi connessi al Rdc.

Articolo 2 – Oggetto

I PUC dovranno riguardare attività in uno o più dei seguenti ambiti: culturale, sociale artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni.

L'organizzazione delle attività non dovrà essere strettamente legata alla ordinarietà, bensì alla individuazione di uno specifico obiettivo da raggiungere in un intervallo di tempo definito, attraverso la messa in campo di risorse umane e finanziarie. Il progetto può riguardare sia una nuova attività sia il potenziamento di un'attività esistente.

Considerate la natura dei progetti e le caratteristiche delle persone coinvolte, che non sempre sono in grado di esprimere specifiche competenze professionali, le attività non devono prevedere il coinvolgimento in lavori/opere pubbliche né le persone coinvolte possono svolgere mansioni in sostituzione di personale dipendente dall'Ente.

Articolo 3 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso gli Enti pubblici e i soggetti del terzo Settore di cui all'art. 4 D.lgs 117/2017 in possesso dei requisiti sotto indicati, in forma singola o associata.

Si richiama quanto previsto all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi contenute. Il soggetto pubblico potrà verificare il possesso dei requisiti di dichiarati dai soggetti interessati.

Requisiti di ordine generale

Essere in possesso dei requisiti indicati nell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016), applicato per analogia, come indicato dalle Linee guida Ministeriali in materia di coprogettazione.

Requisiti specifici per gli ETS

Gli operatori partecipanti alla procedura devono possedere, pena l'esclusione, oltre ai requisiti di carattere generale i seguenti requisiti:

1. iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 117/2017. Nelle more dell'operatività del RUNTS e ai sensi dell'articolo 101, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 117/2017, il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore deve intendersi soddisfatto da parte degli Enti attraverso la loro iscrizione, alla data



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



AVVISO

di adozione del presente Avviso, a uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore;

2. svolgere attività nel territorio della Piana di Lucca.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire per posta elettronica certificata all'indirizzo: pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it entro 21 giorni dalla pubblicazione del bando.

Ciascun Ente può presentare più schede progettuali.

L'istanza, unitamente alla/e scheda/e di progetto (Allegato B), dovrà essere redatta secondo il modulo Manifestazione di interesse (Allegato A) nel rispetto delle righe previste. Ciascun Ente può presentare più schede progettuali.

Il modulo compilato, corredato dalla/e scheda/e di progetto, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore o dai legali rappresentanti in caso di firma congiunta, del soggetto proponente. In caso di firma olografa è necessario allegare il documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario.

La proposta progettuale dovrà indicare sinteticamente i seguenti elementi:

- ambito di progetto;
- obiettivi;
- descrizione delle attività;
- luogo di svolgimento;
- n. beneficiari e competenze necessarie;
- modalità di coinvolgimento dei beneficiari;
- risorse umane: individuazione del personale retribuito e volontario da impiegare nel progetto, con indicazione di ruolo e mansioni;
- cofinanziamento: importo e modalità di cofinanziamento (possono essere valorizzate le ore di attività di personale e l'utilizzo di strumenti messi a disposizione dall'ETS);
- spese necessarie alla realizzazione delle attività proposte, di cui si chiede il rimborso.

Articolo 5 – Motivi di esclusione

Sono considerate inammissibili - e quindi escluse dalle successive fasi della procedura di manifestazioni d'interesse, le istanze:

- pervenute oltre il termine di scadenza stabilito nel presente Avviso;
- presentate da soggetti diversi da quelli legittimati ai sensi dell'Art. 3;
- trasmesse secondo modalità differenti da quelle richieste del presente articolo;
- contenenti elementi non veritieri rilevati a seguito di successivo controllo.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



AVVISO

Ai soggetti non ammessi per i motivi di cui sopra verrà data comunicazione formale. Solo in caso di difetti, carenze o irregolarità non essenziali l'Amministrazione procederà a richiedere integrazioni/chiarimenti.

Articolo 6 – Percorso di coprogettazione

Il percorso di coprogettazione procederà secondo le sottoelencate fasi:

Fase 1 - Individuazione dei soggetti partner: al termine della valutazione delle adesioni pervenute, sarà predisposto un elenco, in cui saranno inseriti tutti gli Enti che hanno presentato istanza e non siano stati motivatamente esclusi.

Fase 2 – Coprogettazione: costituzione del Tavolo di coprogettazione con i partner individuati ed elaborazione di un catalogo di PUC. Lo sviluppo dei Progetti avviene mediante l'interlocuzione tra l'amministrazione precedente e i partner.

Fase 3 - Approvazione del catalogo di PUC: conclusa la negoziazione, l'amministrazione precedente approva il catalogo e assegna la realizzazione degli interventi previsti dai progetti ai soggetti proponenti.

Fase 4 - Stipula dell'accordo convenzionale.

Articolo 7 –Accordo convenzionale

Il rapporto di partnership sarà regolato da apposito accordo convenzionale tra il Comune di Capannori e gli Enti Pubblici e del Terzo Settore, della durata di due anni, in cui saranno disciplinate:

- le finalità e gli obiettivi del progetto definitivo;
- la durata e l'articolazione del progetto;
- le modalità di azione;
- i rapporti fra i partner, i ruoli e gli impegni di ciascuno;
- le misure di sostegno messe a disposizione dall'Amministrazione comunale e dagli Enti Pubblici e del Terzo Settore quale cofinanziamento;

Articolo 8 – Finanziamenti e risorse economiche

Il Comune di Capannori contribuirà alla realizzazione delle attività con un contributo a rimborso spese fino ad un massimo di € 56.000,00 complessivi per il periodo dicembre 2022 - dicembre 2024.

Ogni Ente può presentare più Progetti e ogni Progetto può accogliere più beneficiari RDC. L'Amministrazione può erogare all'Ente un rimborso massimo di 400,00 per le spese sostenute per ciascun beneficiario RdC coinvolto.

Per la sua natura compensativa e non corrispettiva, tale importo sarà erogato, alle condizioni e con le modalità stabilite dall'accordo convenzionale, solo a titolo di copertura e rimborso dei costi effettivamente sostenuti, rendicontati e documentati dai partner.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNE DI CAPANNORI

AVVISO

In caso di ETS di piccole dimensioni l'Amministrazione potrà erogare a titolo di anticipo la quota massima del 40% delle spese rimborsabili, per un totale complessi degli anticipi pari a € 14.000,00 sul bilancio 2022;

Articolo 9 – Durata dell'accordo convenzionale

L'accordo convenzionale avrà durata di 24 mesi a partire dalla data di sottoscrizione e potrà essere prorogato, compatibilmente con la disponibilità residua delle risorse finanziarie già stanziato.

Inoltre, nel caso in cui le attività realizzate ad esito della coprogettazione riscontrassero ampia partecipazione e gradimento da parte dei cittadini, l'accordo convenzionale potrà essere rinnovato per ulteriori 24 mesi.

Articolo 10 – Informazioni relative alla raccolta dei dati personali

Il Comune di Capannori informa che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del D. Lgs. n. 101/2018, tratterà i dati di cui è in possesso per finalità istituzionali, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Capannori.

Il DPO (Data Protection Officer o Responsabile della protezione dei dati personali) nominato dal Comune di Capannori è Andrea Marcucci.

Articolo 11 – Ufficio e Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile dell'Ufficio Promozione Sociale Dott.ssa Dania D'Olivo.

Per informazioni contattare l'Ufficio Promozione Sociale tel. 0583.428750 e-mail: n.treglia@comune.capannori.lu.it